



OSCARLIVING

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK



GENESIS

LAPORAN AKHIR TAHUN 2022

Annual Report 2022

Kesinambungan Tema

GENESIS

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

17 Mei 2022 Merupakan lembaran baru bagi perseroan. perseroan berhasil melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) sebagai emiten dan berhasil mendapatkan mandat serta kepercayaan dari masyarakat dan pemerintah. perseroan berfilosofi ini sebagai fondasi awal permulaan yang baik.

Kepercayaan ini tentunya memberikan Motivasi tertinggi bagi perseroan untuk terus berinovasi, berevolusi dan mengembangkan diri serta terus berkomitmen memberikan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

17 May 2022 Is a new chapter for the company. The company officially listed in Indonesia Stock Exchange (IDX) and succeeded in obtaining the mandate and trust of the public and the government. The company use this good moment as a new beggining (Genesis).

This trust undoubtedly provides motivation for the company to continue to develop, innovate and evolve itself and continue to be committed to providing the best for Indonesia and it's people.



Daftar Isi

Table of Contents

Pendahuluan <i>Preface</i>	Surat Untuk Pemegang Saham <i>Letter to Shareholders</i>	7
BAB I <i>Chapter I</i>	Kinerja Perseroan <i>Company Performance</i>	10
BAB II <i>Chapter II</i>	Informasi Mengenai Saham <i>Information About Shares</i>	14
BAB III <i>Chapter III</i>	Laporan Mangemen <i>Management Report</i>	18
	• Laporan Dewan Komisaris <i>Report of The Board of Commissioners</i>	20
	• Laporan Dewan Direksi <i>Report of The Board of Directors</i>	27
BAB IV <i>Chapter IV</i>	Profil Perseroan <i>Company Profile</i>	34
BAB V <i>Chapter V</i>	Analisis dan Pembahasan Managemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	62
BAB VI <i>Chapter VI</i>	Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	74
BAB VII <i>Chapter VII</i>	Tanggung Jawab Perusahaan <i>Corporate Social Responsibility</i>	112
BAB VIII <i>Chapter VIII</i>	Produk Perseroan <i>Company Product</i>	121
BAB IX <i>Chapter IX</i>	Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Rerport</i>	128
BAB X <i>Chapter X</i>	Laporan Keuangan Tahunan <i>Annual Financial Report</i>	142
BAB XI <i>Chapter XI</i>	Surat Pernyataan <i>Statement of Responsibility</i>	214

SURAT UNTUK PEMEGANG SAHAM

Letter to Shareholder

Pemegang saham yang terhormat,

Salam sejahtera dan salam sehat bagi kita semua

Pertama-tama izinkan saya mengucapkan terima kasih kepada Tuhan YME atas kesehatan dan kesejahteraan yang telah di berikan setiap hari kepada kita semua.

Tahun 2022, Merupakan Tonggak penting bagi PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk setelah berhasil Melangkah-kan Kaki melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 17 Mei 2022. dan menjadi sebuah awalan baru (The Genesis) Bagi perseroan.

Dengan pencapaian yang di raih oleh perseroan di tahun 2022 ini, Perseroan dan seluruh manajemen yakin dapat menghadapi tantangan di 2023 seiring dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia yang terus tumbuh walaupun di tengah kondisi ekonomi dunia yg memburuk serta gangguan rantai supply yang diakibatkan oleh perang Rusia - Ukraina.

Dengan tekad untuk meraih target, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala dan fokus melangkah. Berbekal komitmen dan kerjasama yang terjalin dengan para vendor perseroan terus menatap 2023 dengan Optimisme yang besar serta mengikuti perkembangan yang sangat cepat.

Dukungan dan kepercayaan dari para pemegang saham mendorong Perseroan berkomitmen menciptakan pertumbuhan yang berkesinambungan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Dear valued and respected shareholders/stakeholders,

Best of wishes to all

First of all, allow us to present our gratitude to all mighty God for all the good health and success that has been provided to all of us until this point

The year of 2022 has been a leading milestone for PT.Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk as we have successfully entered the official stock exchange of Indonesia on the 17th of May 2023. It a new beginning for the company it self (Genesis)

With the accomplishments the company achieved in 2022, the company and the management are confident that we are able to persevere through any challenges we may face in 2023 in parallel to Indonesia's continuous economic growth that continues to grow even in the midst of less fortunate global economic conditions and disrupted supply chains caused by the Russian-Ukrainian conflict.

With the steadfast determination to achieve new targets set, the Company conducts periodic evaluations and prioritises on moving forward. With the commitment and established collaboration with vendors, the company continues to look at 2023 with great optimism to follow the trend of rapid company growth.

Support and trust bestowed upon us by the shareholders pushes the Company to commit to its steadfast goal of creating sustainable growth in accordance with the Company's vision and sought mission.

Yours sincerely



Hendro JAP
Direktur Utama
CEO





KINERJA PERSEROAN

Company Performance

BAB

Chapter

01

Ikhtisar Data Keuangan

Financial Highlights

Posisi Keuangan IDR	2022	2021	2020	Financial Position IDR
Jumlat Aset	69.981.050.378	30.750.634.478	15.101.138.078	Total Assets
Jumlah Liabilitas	15.833.529.695	13.844.928.804	8.200.528.591	Total liabilities
Ekuitas	54.147.520.683	16.905.705.674	6.900.609.488	Equity
Aset Lancar	59.731.089.184	21.168.744.000	12.537.327.244	Current Asset
Liabilitas Lancar	13.662.590.756	10.738.115.208	7.858.836.378	Current Liabilities

Laporan Laba Rugi IDR	2022	2021	2020	Income Statement IDR
Penjualan dan Pendapatan Usaha	57.596.429.827	50.357.169.856	31.546.677.278	Sales and Revenue
Beban pokok penjualan	48.956.410.587	40.304.983.869	25.170.779.799	Cost of Sales
Jumlah Laba Bruto	8.640.019.240	10.052.185.987	6.375.897.480	Total Gross Profit
Beban Penjualan	6.935.547.394	8.917.324.284	5.957.679.144	Selling Expenses
Pendapatan Lainnya	362.663.970	210.579.300	8.073.493	Other Income
Jumlah Laba (Rugi)	739.187.699	214.893.269	59.784.975	Total Profit (Loss)
Jumlah Pendapatan Kompre- hensif Lainnya, setelah Pajak	745.107.046	658.454.298	236.651.074	Total Other Comprehensive Income, after Tax
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif	726.473.013	645.096.186	185.103.773	Total Comprehensive Profit (Loss)
Laba per Saham Dasar	0,41	0,89	0,42	Basic Earning per Share

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Rasio Pertumbuhan

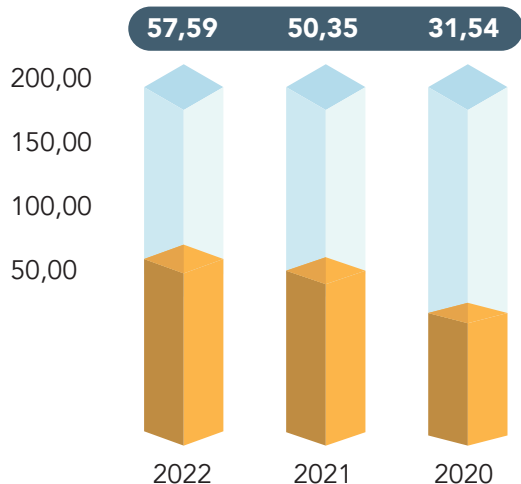
Growth Ratio (%)

	2022	2021	
Jumlat Aset	127.58%	103.63%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	14.36%	68.83%	Total liabilities
Ekuitas	220.29%	144.99%	Equity
Aset Lancar	182.17%	68.85%	Current Asset
Liabilitas Lancar	27.23%	36.64%	Current Liabilities

	2022	2021	
Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas	29.24%	81.90%	Total Liabilities to Equity (DER)
Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset	22.63%	45.02%	Total Liabilities to Total Assets (DAR)

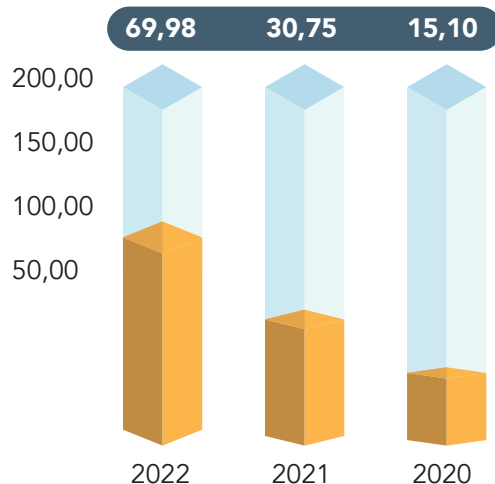
Pendapatan (IDR Miliar)

Revenue (IDR Billion)



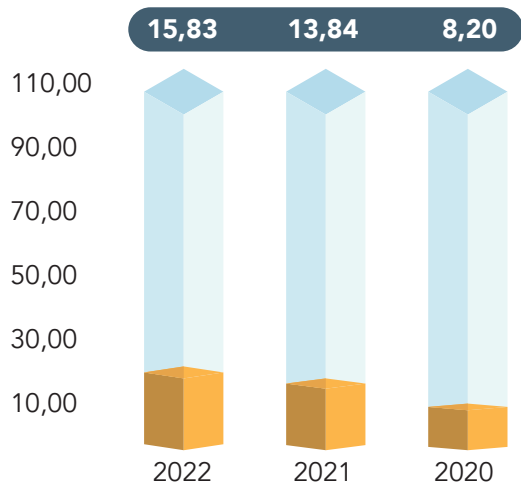
Aset (IDR Miliar)

Asset (IDR Billion)



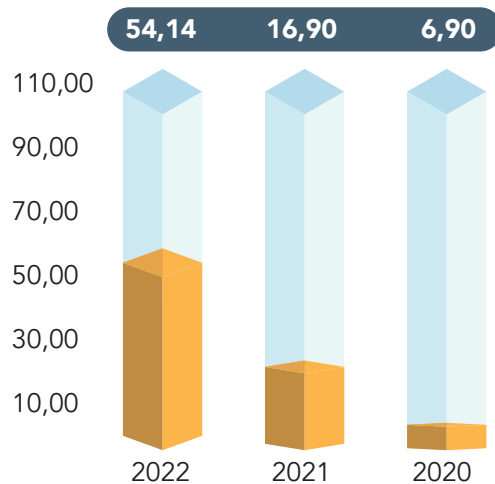
Liabilitas (IDR Miliar)

Liabilities (IDR Billion)



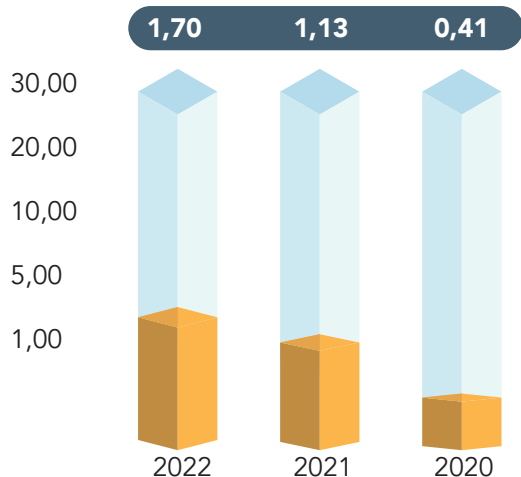
Ekuitas (IDR Miliar)

Equity (IDR Billion)



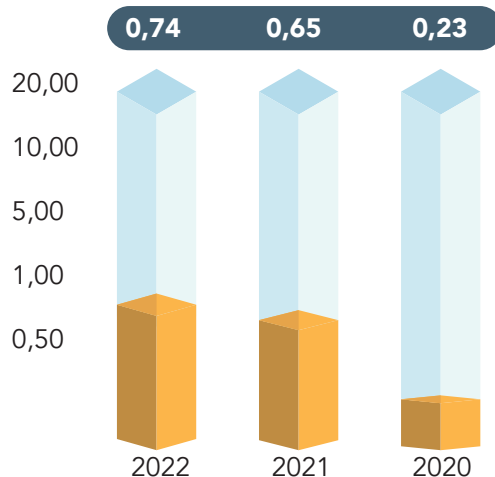
Laba Usaha (IDR Miliar)

Operating Profit (IDR Billion)



Laba Tahun Berjalan (IDR Miliar)

Current Income (IDR Billion)





INFORAMASI MENGENAI SAHAM

Information About Shares

BAB
Chapter
02

Ikhtisar Saham

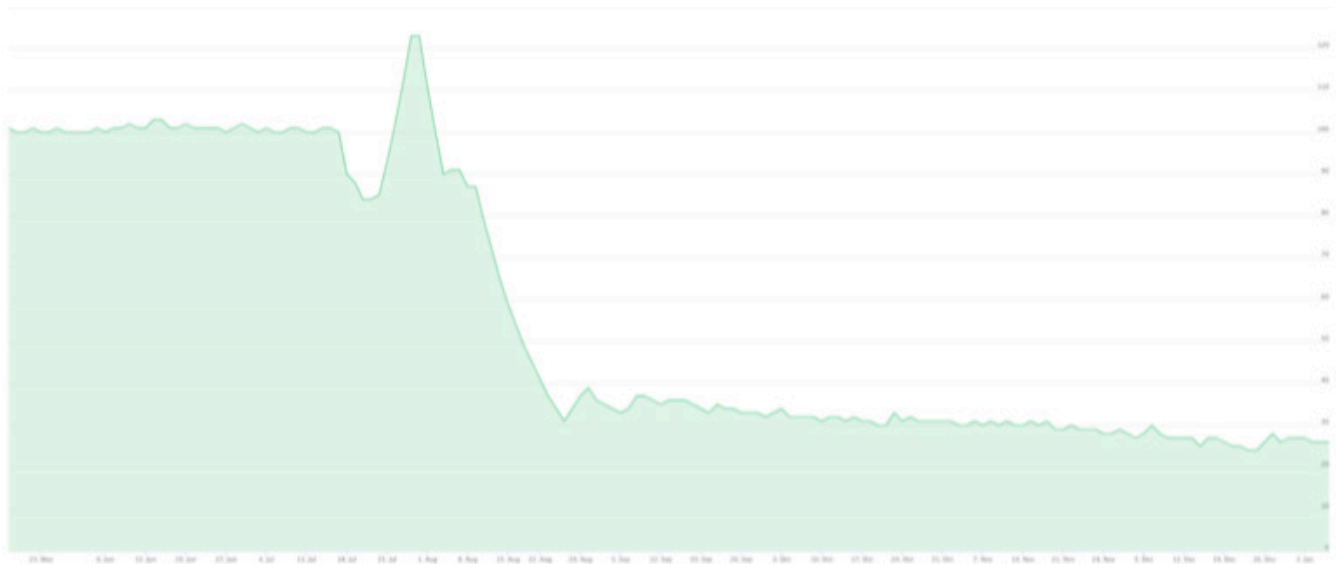
Stock Highlights

Perdagangan saham Perseroan resmi dimulai pada 17 Mei 2022 dengan kode saham "OLIV" dan harga penawaran umum perdana IDR 100,00. Tahun 2022 menjadi tahun pertama PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Performa saham Perseroan sepanjang tahun 2022 sempat menyentuh level tertinggi di angka IDR 126,00. Harga saham Perseroan ditutup di level IDR 27,00 di akhir tahun 2022 atau turun sekitar 256,25% dari harga penawaran umum perdana.

The company stock trading has officially started on 17th of May 2022 with the stock code "OLIV" and with the prime price offering 100 rupiah. The year of 2022 has become the first year of PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK registered in Indonesia Stock exchange (BEI). The stock performance has reached its peak point of 126 rupiah. The price of the company stock was closed in the level of 27 rupiah at the end of 2022, or it is declined for 256,25% from the primary price of the stock offerings.

Pergerakan Saham OLIV di BEI Tahun 2022

OLIV Stock Movement in IDX in 2022



Harga dan Volume Transaksi Saham Perseroan (OLIV) per Triwulan

Price and Volume of Company Share Transactions (OLIV)

Periode Period	Harga Saham (IDR) Share Price (IDR)			Jumlah Saham yang Diterbitkan Number of issued shares	Rata-rata Volume Perdagangan Harian (Lembar) Avg. Daily Transaction Volume (Shares)	Kapitalisasi Pasar (IDR) Market Capitalization (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Triwulan 1 1st Quarter	Saham Perseroan belum diperdagangkan pada periode ini The Company's Share have not been traded in this period					
Triwulan 2 2st Quarter	110	100	101	-	406,777,300	
Triwulan 3 3st Quarter	126	28	33	1,900,000,000	2,388,598,400	62,700,000,000
Triwulan 4 4st Quarter	36	23	27	1,900,000,000	459,473,700	51,300,287,658

Informasi Mengenai Aksi Korporasi

Information Regarding Corporate Actions

Perseroan melaporkan tidak melakukan aksi korporasi pada tahun 2022. *The company did not take any corporate action in the year of 2022*

Penghentian Sementara Perdagangan Saham

Temporary Suspension of Stock Trading

Sepanjang tahun 2022, perdagangan saham Perseroan pernah dihentikan sementara (suspension) sehubungan dengan terjadinya penurunan signifikan harga saham dan pengumuman Unusual Market Activity oleh Bursa Efek Indonesia. Menanggapi hal tersebut, Perseroan telah memberikan keterbukaan informasi yang dirilis pada tanggal 16 Agustus 2022 yang secara garis besar menyatakan bahwa volatilitas harga saham Perseroan disebabkan oleh mekanisme pasar. Perseroan juga menyampaikan bahwa tidak terdapat informasi / fakta material / kejadian penting lainnya yang belum diungkapkan ke publik. *Throughout the year of 2022, the trading of company stock has been stopped temporarily (suspension), these are because of the price of the company stock that decreased significantly. Along with an announcement of unusual market activity by Indonesian Stock exchange officials. In response, the company has released the information on 16th of August 2022, which outlines that the volatility of the price of company stock is in turn due to certain market mechanisms. The company also states that there has not been any information / material fact or any important incident that has not been disclosed to the public.*



LAPORAN MANAGEMENT

Management Report

BAB
Chapter
03



Laporan Dewan Komisaris

Report of The Board of Commissioners

Pemegang Saham yang kami hormati, *Dear valued and respected shareholders/stakeholders,*

Dewan Komisaris bersyukur kinerja perseroan masih mengalami pertumbuhan yang cukup baik. Walaupun dunia masih menderita Inflasi serta resesi ekonomi dan keuangan hampir di seluruh dunia.

Perang Rusia - Ukraina juga turut mengancam Rantai pasok secara global yang mengakibatkan naik nya harga Minyak dunia serta berkurangnya investasi secara masif.

Kesuksesan penanganan pandemi dan vaksinasi di indonesia serta dibuka nya pembatasan pembatasan sosial di indonesia turut memacu pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Khusus nya. Ekonomi Indonesia sendiri tumbuh melambat menjadi 5,2% namun tetap lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan Ekonomi dunia di 2,5 % - menurut data bank dunia. Untuk hal ini Kami dewan Komisaris juga patut memberikan Apresiasi kepada pemerintah Indonesia.

Tahun 2022 ini juga merupakan tahun bersejarah bagi perseroan. Pada tanggal 17 Mei 2022 Perseroan berhasil mencatatkan saham perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI). Atas nama dewan Komisaris izinkan saya untuk memberikan gambaran singkat mengenai perseroan pada tahun 2022 serta rencana pengembangan perseroan di tahun 2023

The board of commissioners has been grateful for the positive growth despite the world suffering from inflation and economic recessions. The conflict between Russia and Ukraine has continuously threatened the global supply chain, the war has directly contributed to the increase of oil prices and massive deficits in global investment.

The success of the Indonesian government in handling the pandemic and vaccination and the introduction of social interaction restrictions, has help facilitate the economic development in Indonesia. The Indonesian economy itself has slowed down to 5,2%. But, according to the world bank, the Indonesian economy is better than the world economic development by 2,5%. As for this, we as the board of commissioners have great appreciation towards the Indonesian government.

The year of 2022 is a historical year for the company. On 17 of may 2022, the company officially registered their prime stock in Indonesia Stock exchange. On behalf of the board of commissioners, please allow me to describe a brief picture about the company in 2022 and the expansion that is in the works for 2023.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Di tengah Pusaran perlambatan Ekonomi dunia, Direksi dan Manajemen masih terus Fokus dengan memperkuat posisi nya pada Penjualan Furniture secara Online, hal ini ditandai dengan Beberapa Penghargaan yang berhasil di raih oleh Perseroan sebagai Penjual Furniture terbaik oleh market Place. Dominasi perseroan terlihat pada berbagai Market place Nasional (Lazada, Tokopedia, Shopee dan juga Bli Bli).

Pertumbuhan perseroan menutup tahun 2022 terlihat dengan meningkat nya pendapatan perseroan sebesar IDR 57 M naik sebesar 15 %di bandingkan dengan pendapatan perseroan di Tahun 2021.

Yang menjadi catatan penting selama tahun 2022 ini adalah Penjajakan yang di lakukan oleh perseroan dalam hal bekerjasama dengan E-commerce dalam hal sewa Gudang Bersama di berbagai wilayah di Indonesia. Hal ini sekaligus membuka potensi dalam meningkatkan pendapatan Perseroan secara keseluruhan.

Direksi dan manajemen juga terus berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan serta mengembangkan Website E-commerce perseroan yang bertujuan memberikan Layanan lebih dan meningkatkan keyakinan serta Kepercayaan Konsumen dengan tampilan website 360 derajat.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengambil keputusan tepat selama tahun 2022 dalam menyikapi dan memitigasi pasar ditengah ketidak pastian ekonomi global di tengah Pandemi serta mampu mempertahankan pertumbuhan pendapatan perseroan.

Pengawasan atas Implementasi Strategi Perseroan

Di tahun 2022 Manajemen mengimplementasikan strategi bisnis sesuai dengan arah perseroan yaitu terus tumbuh berkelanjutan. Dewan Komisaris secara berkala melakukan berbagai pembahasan dengan komunikasi yang baik, dan mendapatkan penjelasan secara menyeluruh oleh manajemen tentang pola dan strategi yang dicanangkan oleh perseroan.

Kami dewan Komisaris akan terus mensupervisi Direksi untuk memenuhi target-target kerja bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Supervisi tersebut termasuk revisi KPI (Kunci Penilaian Performa) dan program bonus.

The directors performance evaluation

In the middle of the current global economy down trend, the Directors and Management are still focused on strengthening the online sales in the furniture industry. It can be seen from many awards that the company has received as the best furniture sales in its respective marketplace. The company dominates in domestic marketplaces (Lazada, Tokopedia, shopee and Blibli)

The company ended the year of 2022 with a total revenue value of 57M, it gained 15%, in comparison to the 2021 revenue value.

The most important event in 2022 was the exploration that the company did with Ecommerce in terms of renting the share warehouse in many places around Indonesia. It opens new horizons to increase the company's revenue.

The directors and management committed to increase and develop more on service areas and e-commerce websites. As a result, the company will gain more customer trust in 360 a degree website lookout.

Throughout 2022, The board of commissioner agreed that the directors had made the right decision, in mitigating the market, during the uncertain pandemic situation. As a result, the The company still gains more revenue during this pandemic

Supervision of The Implementation Company Strategy

In 2022, the management implemented a business strategy that suits the company's direction of growth continuously. Periodically, the board of commissioners is having a discussion with the management, in order to get a clear explanation in regards to the company system and strategy.

We, as the board of commissioner, always supervise the directors, to achieve the working targets for the stakeholders. The supervision includes the revision of the KPI and bonus program.

Mekanisme Pemberian Saran kepada Direksi

Dalam mendukung perkembangan Perseroan, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat gabungan dengan dewan Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris menerima laporan perkembangan terkini Perseroan dari Direksi, membahas topik-topik yang ada maupun yang akan datang, dan memberikan tanggapan serta masukan dan saran apabila diperlukan. Tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan 2 kali rapat gabungan dengan Direksi.

Penilaian Terhadap Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Kami yakin bahwa kedua komite tersebut telah melakukan peran mereka secara proaktif dengan penuh tanggung jawab, yang menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola yang baik di seluruh organisasi.

Di tahun 2022 Komite Audit, Nominasi dan remunerasi telah melaksanakan kewajibannya mengadakan rapat sebanyak 4 kali. Hal ini menjadi bagian dari komitmen perseroan dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik dan benar di bawah pengawasan dewan komisaris.

Prospek Bisnis

Setelah berhasil dengan pengembangan materi visual di tahun 2022, dimana perseroan berhasil meningkatkan kebiasaan pelanggan dalam berbelanja furniture secara online melalui pendekatan visual yang baik.

Perseroan masih akan melanjutkan fokusnya pada pengembangan dan pengolahan materi visual yang mengarah kepada visual 360 derajat untuk setiap produk yang di pasarkan oleh perseroan melalui website E-commerce perseroan.

Sesuai dengan prospektus, perseroan juga telah memulai pengembangan sentra distribusi di wilayah Bandung, Surabaya, Palembang, Medan dengan menempatkan produk-produk terbaiknya di kota-kota tersebut.

Input Mechanism to the board of directors

In order to support the company's growth, the board of commissioners held regular meetings periodically with the board of directors. In said meetings, the board of commissioners receive a report of the company's progress, discuss future issues and provide input if needed. In 2022, the board of commissioners held twice the amount of regular meetings with the directors.

Committees evaluation under the board of commissioners

In fulfilling their duty, The board of commissioners was helped by the Audit committee along with the Nominations and Remunerations committee.

We can positively provide assurance that both committees have been proactive and responsible in their duties. As a result, higher quality leadership is present in the governing of the company

In 2022, there was four meetings that was held by the Audit, Nominations and Remunerations committees. These are part of the company's commitment in enacting high quality leadership and governance.

Business Prospects

In 2022, The company succeeded in expanding on visual materials. It can be seen from the customer behaviour in online furniture shopping in response to the implementation of visual materials for product preview.

Oscar Living still focuses on developing and processing the 360 degree visual material of the products. The visual material of the products is used by the company to market the products towards potential customers in E-commerce websites.

In accordance to the prospectus, The company has expanded the central distribution in the areas of Bandung, Surabaya, Palembang and Medan, in order to locate the best products in those cities.

Tata Kelola Perseroan

Dewan komisaris setiap tahun menerima laporan dari manajemen perseroan secara berkala sehingga dewan komisaris dapat melakukan pengawasan secara lebih presisi dan akuntabel. Dewan komisaris juga memastikan seluruh komite komite yang berada di bawah dewan komisaris bekerja dengan baik sesuai dengan fungsi dan struktur serta memberikan laporan kepada dewan komisaris setiap tahun. Hal ini selaras dengan Komitmen perseroan dalam menjalankan tata kelola perusahaan yang baik.

Komposisi Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris perseroan terdiri dari 3 orang dan pada tahun 2022 tidak terdapat perubahan anggota dewan Komisaris dengan susunan sebagai berikut

- **Komisaris Utama**
Reza wibisana Subekti
- **Komisaris**
Hioe Mie Tjen
- **Komisaris Independen**
Ir. Valentino danny Lumanto

Apresiasi

Sebagai penutup, mewakili Dewan Komisaris saya mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi , Manajemen dan karyawan atas kerja keras serta pencapaian mereka selama tahun 2022. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan mereka.

The Good Company Governance

Every year the board of commissioners receives a periodic report from management. So the board of commissioners are more accurate and accountable in the control of the company. The board of commissioner confirms that all of the committees below the board of commissioner , are working well according to their respective function and structure. The committee also commits to provide a yearly report to the board of commissioners. These are aligned with the company's commitment to carry out well performed corporate governance.

Composition of the Board of Commissioners

The board of commissioners consist of 3 members. In 2022 there were no changes in the members that make up the board of the Commissioners.

- **Head of The Commissioners**
Reza wibisana Subekti
- **Commissioner**
Hioe Mie Tjen
- **Independent Commissioners**
Ir. Valentino danny Lumanto

Appreciation

To close this section of the report on behalf of the Board of Commissioners, I would like to thank all Directors of the board, members of management and employees for their hard work and achievement in 2022. We would also like thank all of the shareholders, the public and stakeholders for their support and trust.

Yours Sincerely



Reza Wibisana Subekti
Komisaris Utama
President Commissioner





Laporan Dewan Direksi

Report of The Board of Directors

Laporan Dewan Direksi

Report of The Board of Directors

Pemegang Saham yang kami hormati, *Dear valued and respected shareholders/stakeholders,*

Puji syukur kepada Tuhan YME karena Perseroan hingga tahun 2022 ini masih terus berjalan dengan baik bahkan masih membukukan pertumbuhan yang moderate.

With all praise to the lord, the company is still operating well in 2022. Two which even a moderate growth was reported.

Keberhasilan pemerintah Indonesia dalam percepatan vaksinasi dan penanganan COVID-19 perlu di acungi jempol, hal ini menjadi kunci keberhasilan pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 ini. Jumlah Transaksi ekonomi dan keuangan digital berkembang pesat ditopang oleh naiknya akseptasi dan preferensi masyarakat dalam berbelanja daring setelah 2 tahun di hantam pandemi berkepanjangan.

In truth, appreciation should be given towards the success of the Indonesian government in its efforts to handle the COVID-19 pandemic and accelerate the COVID-19 vaccination. This success was the key to the growth of the economy in 2022. The accumulation of the economic transaction and the rapid development of digital finance, with the support from the increasing acceptance and preference of the public to shop online. After all this year we are suffering from the COVID-19 pandemic.

Ekonomi Indonesia juga boleh dikatakan Tumbuh Baik dibandingkan Pertumbuhan ekonomi dunia yang terbilang kurang baik dikarenakan resesi, inflasi, kenaikan suku bunga serta Perang Rusia dan Ukraina yang turun mengancam Rantai pasok serta Harga minyak dunia. Kenaikan harga BBM di tanah air juga sempat membuat sedikit guncangan namun tidak terlalu berarti, sekali lagi hal ini disebabkan keputusan tepat pemerintah.

It can confidently said that the economic growth of Indonesia has been comparatively better than the economic growth of the global economy, which has been regressing due to recessions, inflation and rising interest rates. The factor Russian-Ukrainian conflict has also threatened the supply chain of oil for the world. But because of the decisions that the government made, The increasing price of gasoline in Indonesia, only has minimal impact on the market.

Di tahun 2022 juga merupakan tahun yang baik bagi perseroan, disamping Membukukan kinerja yang Positif. Di tahun 2022 ini perseroan juga berhasil melakukan berbagai transformasi sekaligus melakukan penawaran Umum perdana pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

The year of 2022, has been a good year for The company. The company reported positive corporate governance; The company also made significant transformations, such as the initial public offerings in Indonesia Stock Exchange (BEI)

Izinkan saya atas nama Dewan Direksi menyampaikan rencana serta Prospek bisnis di tahun 2023. Terima kasih

On behalf of the board of the directors, please allow me to explain the plan and business prospects set in 2023. Thank you.

Ekonomi & Industri Furnitur Tahun 2022

Ditengah ketidakpastian perkembangan ekonomi global di masa pandemi Covid-19 selama tahun 2022, Dunia kembali di kagetkan dengan merebak nya Perang di wilayah Eropa timur yang melibatkan salah satu dari negara Adidaya Rusia.

Russia sebagai salah satu negara penghasil minyak terbesar di dunia melakukan pengurangan ekspor minyak keluar dari negara nya. Hal ini menyebabkan gangguan pada rantai pasok BBM secara global serta mengakibatkan kelangkaan BBM. Harga Minyak Dunia melambung tinggi akibat dari kelangkaan BBM, yang berakibat pada naiknya harga BBm di Tanah air yg diikuti oleh kenaikan harga bahan - bahan Pokok.

Turun 3% dari tahun 2021, Industri furniture terdampak atas resesi ekonomi dunia yang melanda benua amerika dan benua eropa. Inflasi yang tinggi menyebabkan harga bahan - bahan pokok termasuk pangan naik secara drastis.

Hal ini mengakibatkan menurunnya permintaan furniture dari negara Amerika dan eropa sehingga pada kuartal kedua 2022 banyak terjadi nya pembatalan pemesanan sebagai efek domino dari resesi ekonomi dunia yang terjadi.

The Economy and furniture industry in 2022

In the middle of the global economic recession, inflation and rising interest rate, the world has entered a state of global instability in its social and economical climate due to the Eastern European conflict between Russia and Ukraine that broke out in 2022

In wake of current situations, Russia has cut back significantly on its oil exports, which is devastating as Russia undoubtedly holds a major foothold in global economic oil trades. As expected it had a major impact on the global oil supply. It caused oil scarcity, which led to an increase in oil prices. In Indonesia, the increase of oil price, leads to the increase in prices of raw materials.

Downtrend by 3% from year 2021, the global economic recession in America and Europe has created a significant impact to the furniture Industry. As the inflation is high, the price of the necessary raw materials also increases.

In America and Europe, the demand for furniture has decreased in the second quarter of 2022. It can be seen from the amount of order cancellation, as a result of a domino effect from global economic recession as core economics states that as income reduces, demand will follow suit in regards to the core concepts of demand and supply ratios.

Mengacu kepada data Kementerian Perindustrian (Kemenperin), "Negeri Paman Sam" merupakan pasar tujuan ekspor terbesar produk furnitur Indonesia dengan nilai mencapai US\$1,36 miliar pada 2021. Atau 54 persen dari seluruh pangsa pasar furniture RI. Selebihnya, mayoritas produk furniture RI diekspor ke Eropa, di antaranya Belanda senilai US\$125,17 juta (5 persen), Jerman US\$96,51 juta (3,8 persen), Belgia US\$89,91 juta (3,6 persen), Inggris US\$77,63 juta (3,1 persen), Prancis US\$60,62 juta (2,4 persen), dan Spanyol US\$30,18 juta (1,2 persen). Total, nilai ekspor produk furnitur Indonesia pada 2021 mencapai US\$3,47 miliar atau naik sebesar 27,23 persen secara tahunan (year-on-year/yoy). Angka tersebut merupakan pertumbuhan tertinggi selama 10 tahun terakhir. Namun, resesi ekonomi global yang melanda dalam beberapa bulan terakhir membuat permintaan melemah sehingga ekspor produk furnitur buatan lokal diperkirakan hanya mencapai US\$3,17 miliar atau turun 3 persen.

Prospek Bisnis Tahun 2023

Dengan kemampuan Indonesia dalam penanganan pandemi yang baik, percepatan vaksinasi, peran APBN sebagai shock absorber, tingginya harga komoditas unggulan, hingga kesuksesan Presidensi G20, membuat Indonesia memiliki kemampuan untuk terus mengakselerasi pemulihan perekonomian.

Di tahun 2022, transaksi ekonomi dan keuangan digital berkembang pesat ditopang oleh naiknya akseptasi dan preferensi masyarakat dalam berbelanja daring, luasnya dan mudahnya sistem pembayaran digital, serta cepatnya digital banking.

Pemerintah juga memproyeksikan pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 sebesar 5,3%, sejalan dengan proyeksi pada rentang 4,7% hingga 5,1% dari berbagai lembaga internasional. Proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2023 tersebut jauh lebih tinggi dibandingkan dengan outlook perekonomian global tahun 2023 yang diperkirakan berada pada kisaran 2,2% hingga 2,7%. pertumbuhan ekonomi yang kuat diperkirakan terjadi di seluruh wilayah seiring dengan perbaikan permintaan domestik.

konsumsi domestik rumah tangga akan tumbuh lebih tinggi. Hal itu sejalan dengan meningkatnya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kebijakan Masyarakat (PPKM), menuju kepada pemulihan yang mendorong transformasi ekonomi dan muncul ruang-ruang baru dari pertumbuhan ekonomi. Perseroan Menargetkan Penjualan furniture dengan market walk in customer juga dapat menyumbang pendapatan perseroan.

Perseroan menatap ekonomi Indonesia ke depan yang mengkombinasikan antara ekonomi fisik dan juga ekonomi digital yang makin kompatibel di tahun 2023 ini.

Perseroan akan menitik beratkan pada sektor :

1. Memperbaiki Konten visual menuju pada Konsep Visual 360 derajat
2. Melakukan renovasi Showroom
3. Menambah Lokasi lokasi sentra distribusi
4. Menambah Sub Kategori produk
5. Bergabung dengan E-Catalog pemerintah

By referring to the data that has been provided by the Ministry of Industry (Kemenperin), America is the biggest export furniture market from Indonesia. In 2021 The value of the export is US \$1,36 millions or about 54% of the furniture market in Indonesia. The rest of the furniture products from Indonesia are exported to other countries such as the Netherlands for US\$125,17 million (5%), Germany US\$96,51 million (3,8%), Belgium for US\$89,91 million (3,6%), The United Kingdom for US\$77,63 million (3,1%), France US\$60,62 million (2,4%), and Spain for US\$30,18 million (1,2%). In total the export value of furniture products for Indonesia is about US\$3,47 million or an increase of 27,23% from the previous year. But the global economic recessions has made the export of the furniture products decrease into US\$3,17 millions or a loss for 3%.

Business Prospects in 2023

With the ability to handle the covid 19 pandemic, accelerate vaccination, the role of APBN as the shock absorber, the expensive price of superior commodities, G20 Presidential, has built Indonesia to have the capability to recover quickly from the economic recessions.

In 2022, the public have become more and more familiar with the concept of online shopping. Digital online payment methods have also become easier and faster. As a result, online economic transactions and digital finance are growing really fast.

The government projected the economic growth in 2023 at 5,3%., along with the projection from 4,7% into 5,1% from the international organisations. It can be concluded that the national economic growth in 2023 is much better than the global economic growth. The economic growth from 2,2% into 2,7%, this is the result from the increasing demand of the domestic market.

The consumption of household products are expected to continue growing, as ever since the elimination of social distancing ,people have become more mobile, so that encourages the economy to transform and grow. To which The company targeted the offline furniture market

In 2023, The company is extensively researching the growth of the Indonesian market, by combining both the physical and digital economy .

The company will focus on the following sectors:

1. *Fixing the visual content with the 360 degree concept.*
2. *Renovate the showroom.*
3. *Adding a new central distribution point*
4. *Adding a new product sub category.*
5. *Join the Government E-Catalog*

Rencana Perseroan Tahun 2023

Walaupun Ekonomi dunia dihadapi dengan resesi, rantai suplai yang hancur dan inflasi akibat Pandemi berkepanjangan serta Perang Rusia - Ukraina. Namun perseroan memiliki keyakinan bahwa di tahun 2023 ini, Ekonomi Indonesia akan tetap tumbuh gemilang. Hal ini disebabkan keberhasilan pemerintah dalam program vaksinasi, berkurangnya pembatasan sosial, ekspor membaik, belanja domestik, serta pembangunan infrastruktur yang terus berjalan.

Perseroan melakukan perencanaan matang di tahun 2023 dan akan focus di beberapa point yang penting yang akan menjadi Strategi perseroan di tahun 2023 ini

Perseroan akan terus melakukan pengembangan sentra distribusi di berbagai Kota besar di Indonesia guna menjangkau lebih banyak customer dan menghemat ongkos kirim. Hal ini sejalan dengan apa yang telah dituangkan oleh perseroan dalam prospektus. Saat ini perseroan menjajaki kerjasama dengan beberapa E-commerce untuk penempatan produk perseroan di gudang gudang E-commerce dengan imbal kerja.

Perseroan akan terus memperkaya konten visual yang baik dengan menerapkan visualisasi 360 derajat yang bisa di akses pada website terbaru perusahaan. Saat ini Perseroan menjadi yang pertama di Indonesia menampilkan Produk 360 derajat dengan Visual Ruang. Perseroan berkeyakinan bahwa saat ini Konten visual masih menjadi kunci keberhasilan perseroan di tahun 2022.

Sejak PPKM direlaksasi oleh pemerintah pusat dan penyebaran COVID-19 mereda di berbagai wilayah Indonesia, perseroan mendapati terjadi sedikit pergeseran Pola belanja Masyarakat. Guna memitigasi pola perpindahan Customer online menjadi offline, perseroan melakukan Renovasi showroom milik perseroan.

Di tahun 2023 ini Perseroan juga akan menjajaki Social Commerce, kombinasi Social media dan E-commerce, ini menjadi sesuatu yang unik dan saat ini sedang menjadi trending topic di seluruh dunia. Perseroan mendapati Hal ini sebagai suatu Platform baru yang layak di uji.

Ibukota Negara (IKN) yang dibangun oleh Pemerintah pusat di wilayah Kutai kartanegara Kalimantan timur tentunya merupakan sebuah potensi yang tidak dapat dilewatkan dalam agenda perseroan, kebutuhan ruang dan furniture kantor akan meningkat seiring dengan berjalanya pembangunan di wilayah tersebut.

Di tahun 2023 Perseroan juga menargetkan untuk menerapkan sistem Omni channel yang dikombinasikan dengan Warehouse management system (WMS) sehingga perseroan terhindar dari berbagai resiko kehilangan barang sekaligus melakukan efisiensi karyawan.

Company Plans for 2023

Even Though the world economy is facing numerous issues such as recession, disrupted supply chains, inflation and the ever present Russian-Ukrainian conflict, the company still believes that Indonesia's economy will grow significantly and continuously. This is due to the success of the government in managing the pandemic situation, vaccination program, elimination of social distancing, the growth of export activity, buying activity and continuous growth of infrastructure.

The company will prepare a well constructed plan in 2023 and focus on important points that will become the company strategy of 2023.

The company will continuously work on opening new central distribution points in many cities across Indonesia. This is so that the company can cover a larger market and save delivery cost. With all this said, the company is exploring possibilities of a collaboration with certain e-commerce establishments to contribute storage facilities along with other working benefits.

The company is planning to continue to further develop visual content by focusing on the visually 360 degree product content viewer. The company will be the first in Indonesia to be able to provide 360 degree visual content viewing. The company believes that visual content is still the key success in 2022.

Ever since the government has relaxed the social distancing restrictions and the spread of Covid 19 has reduced significantly in many areas of Indonesia, the company finds that there has been a shift in customer buying behaviour from online to offline. Therefore, The company is now renovating the company's showroom facilities.

In 2023, the company is also exploring social commerce. "Social Commerce" is the combination between social media and e-commerce, it has become something unique and a worldwide trending topic. The company thinks that this social commerce is the new platform that is worth testing.

The New Capital City Project that will be built by the government in the area of Kutai Kartanegara in East Kalimantan, has good potential that cannot be passed up by The company. The need for office furniture will increase, in relation to the development of the New capital city project.

In 2023, the company also planned to integrate the Omni channel, which combined with the Warehouse Management System (WMS). Can minimise the risk of losing products and also improve employee efficiency.

Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik

Perseroan Berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dari tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan mendorong setiap elemen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik melalui koordinasi, sosialisasi serta implementasi hingga unit terkecil dari perseroan.

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku kami mendorong setiap karyawan untuk bekerja secara profesional dan beretika agar mampu meningkatkan reputasi Perseroan sebagai perusahaan yang terpercaya.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada dewan Komisaris dan regulator yang secara reguler memberikan bimbingan, masukan dan arahan bagi kami untuk terus menyempurnakan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Apresiasi

Pada Kesempatan ini Kami ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi yang telah bekerja dengan keras serta berkomitmen untuk terus memberikan yang terbaik. Kami juga ingin mengapresiasi sekaligus mengucapkan terimakasih kepada seluruh karyawan yang telah berkontribusi dengan baik selama tahun 2022.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada para pemegang saham, masyarakat dan pemangku kepentingan untuk dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada perseroan.

Implementation of Good Corporate Governance

The company is committed to continuously increase the quality of good corporate governance. To uphold that commitment, The company pursues every element that supports good quality governance within the company, such as good coordination and socialisation.

The company does and has always obeyed the constitutional law so employees can work under professional and up to standard work ethics. So, it will increase the company's reputation as a trusted company.

We are also grateful for our board of commissioners and regulators, who have been giving us guidance and input to successfully perform good corporate governance.

Appreciation

In this opportunity, we also would like to give our gratitude to our board of directors that is always working hard and committed to deliver the best decisions.

We also would like to say thank you to our stakeholders, shareholders and the public who have provided their support and trust to the company.

Yours Sincerely



Hendro Jap
Direktur Utama
CEO





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

BAB
Chapter
04

Identitas Perusahaan

Nama	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Merek	: Oscar Living
Status Perusahaan	: Perusahaan Publik - Non keuangan
Tanggal Pendirian	: 1 September 2009
Pemegang Saham	: Hendro Jap {71,84%}, Hioe Mie Tjen {7,11%}, Masyarakat { 21,05 }
Dasar Hukum Pendirian	: Undang Undang No 40 tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas
Kode Saham	: OLIV
Pencatatan saham	: Bursa Efek Indonesia pada tanggal 17 Mei 2022
Kantor Pusat	: Jl. Otista Raya No.33, Jakarta Timur 13330 Indonesia
Telepon	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Company Identity

Name	: PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Brand	: Oscar Living
Company Status	: Public Company - Non-financial
Year of Establishment	: 1 September 2009
Shareholders/public	: Hendro Jap {71.84%}, Hioe Mie Tjen {7.11%}, Public { 21.05 }
Legal Basis for Establishment	: Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
Stock Code	: OLIV
Registration of Stock	: Indonesia Stock Exchange on May 17, 2022
Head Office	: Jl. Otista Raya No. 33, East Jakarta 13330 Indonesia
Phone Number	: 021-8514909
E-mail	: corporatesecretary@oscarliving.com
Website	: www.oscarliving.com

Riwayat Singkat Perseroan

Company History

Perseroan didirikan dengan nama PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera berdasarkan Akta Pendirian No. 02.- tanggal 01 September 2009, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Jakarta Timur. Perseroan mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan Menkumham No. AHU-49481.AH.01.01 tanggal 13 Oktober 2009, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-49481.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009 ("Akta Pendirian").

Maksud dan tujuan dari Perseroan berdasarkan Akta Pendirian adalah Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, jasa, pembangunan, industri pertambangan, perbengkelan, pertanian, percetakan, dan pengangkutan serta penunjang kegiatan angkutan dan perjalanan. Pada saat pendirian, kegiatan usaha yang dilaksanakan Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut adalah kegiatan usaha perdagangan umum. Selanjutnya pada tahun 2018, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 10.- tanggal 05 April 2018, yang dibuat di hadapan P. Suandi Halim, S.H., Notaris di Kota Jakarta Timur, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0007773.AH.01.02. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018, dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0137776 tanggal 06 April 2018, dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0137783 tanggal 06 April 2018, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0048735.AH.01.11. Tahun 2018 tanggal 06 April 2018 ("Akta No. 10/2018"),

Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum, Anggaran dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan, dan perubahan yang terakhir kali dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 64 tanggal 23 Desember 2021, yang dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, sebagaimana telah disetujui oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0075162.AH.01.02. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 dan telah diberitahukan kepada Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0490484 tanggal 24 Desember 2021 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0490485 tanggal 24 Desember 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0229318.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 24 Desember 2021 ("Akta No. 64/2021"). Sejak didirikan, kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan hanyalah Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga Dan Perlengkapan Dapur (KBLI No. 47913) dan Perdagangan Eceran Furnitur (KBLI No. 47591) yang telah sesuai dengan Anggaran Dasar.

The company was established under the name of PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera, based on the deed of Incorporation No. 02.- On 01 of September 2009, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta. The company was given their status of legal entity, based on a Letter of judgement from the ministry of law and human rights No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009, and has also been listed in the list of corporate No. AHU-49481.AH.01.01 on 13th of October 2009 ("Deed of Incorporation").

According to the Deed of Incorporation, the purpose of the company is to do business in the sector of trading, service, constructions, mining, workshop, agriculture, printing and deliveries and deliveries supporting actions. When the company was established, the business action that the company did to achieve this purpose is just general business trading. Then in 2018, based on the Deed of decision statement of the stakeholders No. 10.- on 05 th of April 2018, that was made in front of P. Suandi Halim, S.H., Notary in East Jakarta, as it is agreed upon by the ministry of law and human rights, based on the Decision letter No. AHU-0007773.AH.01.02. On 06th of April 2018, as it is informed to the ministry of law and human rights, based on the letter of acceptance that informed the alterations of the primary budget No. AHU-AH.01.03-0137776 on 06th of April 2018, and the letter of acceptance that informed the alterations of the company data No. AHU-AH.01.03-0137783 on 06th of April 2018, as it has been listed in the list of the company No. AHU-0048735.AH.01.11. year 2018 on 06th of April 2018 ("Akta No. 10/2018")

Since the establishment and the status granted as a corporation, the company's primary budget has changed many times. The last change was written on the deed of decision statement of the stakeholders No. 64 on 23rd of December 2021, it was written in front of Elizabeth Karina Leonita, S.H, M.Kn., Notary in Bogor City, as it is approved by the ministry of law and human rights, based on the Decision Letter No. AHU-0075162.AH.01.02. Year of 2021 on 24th of December 2021, and as it is notified to the ministry of law and human rights, based on the Acceptance Letter of the Primary budget alteration No. AHU-AH.01.03-0490484 on 24th of December 2021 and the acceptance letter of the company data alteration No. AHU-AH.01.03-0490485 on 24th of December 2021, as it is registered on the list of corporation No. AHU-0229318.AH.01.11. year 2021, on 24th of December 2021 ("Akta No. 64/2021"). The amount of shares that is approved to be published in this public offering are 400.000.000 stocks. Meanwhile the amount of the first series of warrants that has been granted to be published in this public offerings are 400.000.000 first series of warrants.

Gudang Satelit Medan
Medan Satellite Warehouse

Gudang Satelit Palembang
Palembang Satellite Warehouse

Gudang Satelit Bandung
Bandung Satellite Warehouse

Gudang Tangerang
Tangerang Warehouse

Kantor Pusat
Headquarter

Gudang Bogor
Bogor Warehouse



Gudang Satelit Makassar
Makassar Satellite Warehouse



Gudang Satelit Surabaya
Surabaya Satellite Warehouse

Peristiwa Penting Terkait Perseroan

Kejadian

01 | 1984
 New Oscar Furniture
 Tahun 1984 berdiri sebuah perusahaan furniture keluarga bernama New Oscar Furniture

02 | 2000
 New Oscar Furniture
 Tahun 2000 New Oscar Furniture menjadi salah satu distributor furniture di Jakarta dengan showroom seluar 7600 M2

03 | 2009
 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera
 Tahun 2009 New Oscar Furniture resmi berbadan usaha dengan nama PT. Oscar Mitra Sukses Sejahtera dengan merek dagang Oscar Living

04 | 2015
 Tahun 2015 Oscar Living Mulai menajaki penjualan secara online dan mulai bekerjasama dengan berbagai marketplace

05 | 2019
 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera
 Tahun 2019 Perseroan Mulai serius menggarap Visualisasi yang baik ditandai dengan pembangunan Studio Khusus untuk barang barang berukuran besar perseroan

06 | 2019
 Tahun 2019 Perseroan juga membuka sentra distribusi baru di wilayah Bogor Jawa barat seluas 700 M2 guna melakukan Efisiensi serta meningkatkan kecepatan pengiriman di wilayah Jawa Barat

07 | 2020 - 2021
 Tahun 2020 & 2021 Perseroan di nobatkan sebagai salah satu penjual peringkat ke 1 pada kategori Home Living terbaik oleh Lazada

08 | 2021
 Tahun 2021 Perseroan membuka sentra distribusi baru di wilayah Cikupa Tangerang seluas 1000 M2 guna melakukan efisiensi serta kecepatan pengiriman

09 | 2022
 Perseroan pada tanggal 27 April 2022 memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No.-70/D.04S/2022 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (IPO). Dan resmi melantai di Bursa IDX di tanggal 17 Mei 2022, dengan menawarkan 400.000.000 (empat ratus juta) atau sebanyak 21% kepada masyarakat.

10 | 2022
 Pencatatan saham Perdana 17 mei 2022

11 | 2022
 Perseroan pada bulan Agustus 2022 melakukan renovasi seluruh gudang yang berada di Jakarta, Bogor dan Tangerang. Renovasi gudang ini adalah langkah sebagaimana yang direncanakan perseroan dan sebagai pemanfaatan Dana Hasil Initial Public Offering (IPO) juga memberikan pengaruh positif yang signifikan seiring bertumbuhnya Omzet penjualan serta Meningkatkan kepercayaan konsumen.

12 | 2022
 Perseroan pada tanggal 26 September 2022, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik Tahun Buku 2021 secara perdana dengan difasilitasi EASY. Ksei, Masih dalam Protokol COVID-19 RUPS dilaksanakan secara daring (online) yg dihadiri oleh para pemegang saham, pers dan juga seluruh stakeholder perseroan. Di hari dan tanggal yang sama Perseroan Juga Mengadakan Public Expo

Company Important Event

Event

New Oscar Furniture

1984

New Oscar Furniture was established in 1984, as a family based furniture company.

New Oscar Furniture

2000

In the year of 2000, New Oscar furniture has become furniture distributor in Jakarta, in a 7600 M² showroom

02

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

2009

In 2009, New Oscar Furniture is officially become a company with the name of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera with the trademark Oscar Living

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

2015

In 2015, Oscar Living has started the online business and begin to have a corporate relationship with some marketplaces

04

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

2019

In 2019, the company officially open the new central distribution in Bogor. The showroom. The size of the showroom is 700m². The company opening the new central distribution, in order to increase the delivery performance in west java, to be more fast and efficient

06

2019

In 2019, the company began to seriously working on the good visualisation, in which shown by creating s special studio for the products photoshoot

2021

In 2021, the compay open the new central distribution in Cikupa Tangerang. The size of the showroom is 1000 M²

08

2020 - 2021

In 2021, the company is crowned as the third best seller in lazada, under the category of the best home living

2022

The primary stock has been registered on the 17th of May 2022

10

2022

The company has given the effective statement from the board of commissioner of the financial service authority (OJK), in letter no -70/D.045/2022, , in order to conduct the initial public offering (IPO).The company is officially registered in Indonesia stock exchange in 17th of may 2022, with the offering of 400,000,000 (four hundred millions rupiah) or for amount of 21% to the public.

2022

In 26 of September 2022, the company officially held the General meeting of the shareholder and Public expose for the year of 2021. The event was facilitated by Easy. Kse. The event was held online with covid 19 protocol. This meeting was attended by the shareholders, pers and all of the company stakeholder

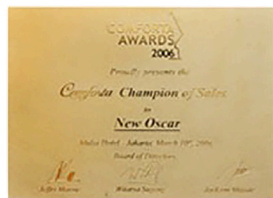
12

2022

On August 2022, Oscar Furniture is doing renovations in all of the warehouse in Jakarta, Bogor and Tangerang. The warehouse renovations was already planned, in accordance to the prospectus, and the used of beneficiary fund from the initial public offering. The renovations has given a significant impact positively, in related to the increasing of the revenue and customers trust

Penghargaan

Reward



Oscar Living Official ★★★★
 Online Dibalas ± 6 menit | Jakarta Timur
 Follow Chat Penjual Info Toko

oscarliving ★★★★
 Online Dibalas ± 16 menit | Jakarta Timur
 Follow Chat Penjual Info Toko

Oscarliving Tangerang ★★★★
 Online Dibalas ± 3 menit | Kab. Tangerang
 Follow Chat Penjual Info Toko

Oscarliving Cabang Bogor ★★★★
 Online Dibalas ± 18 menit | Kota Bogor
 Info Toko

OSCARLIVINGOFFICIAL
 Level 7 | Selamat! Kamu termasuk penjual terbesar di Lazada

Oscar Living Super! Kamu adalah Super Seller
 Kategori Utama: Furniture & Organisasi
 Rank: 1 (—No Change vs. kemarin)

OSCAR LIVING EXPR... Super! Kamu adalah Super Seller
 Kategori Utama: Furniture & Organisasi
 Rank: 3 (—No Change vs. kemarin)

Oscarliving Tangerang Super! Kamu adalah Super Seller
 Kategori Utama: Furniture & Organisasi
 Rank: 12 (—No Change vs. kemarin)

Oscarliving Bogor Super! Kamu adalah Super Seller
 Kategori Utama: Furniture & Organisasi
 Rank: 10 (↑up vs. kemarin)



Visi Misi Perseroan

Vision and Mission of the Company

Visi :

Menjadi perusahaan furnitur terkemuka berbasis online yang menyediakan berbagai macam furniture berkualitas untuk segala kebutuhan dengan harga terjangkau dan kemudahan transaksi sehingga produk kami dapat menjangkau pembeli dimanapun berada.

Misi :

Menciptakan nilai tertinggi bagi pelanggan kami melalui keandalan, integritas, dan layanan cepat, yang memberikan kepuasan dan kenyamanan kepada semua pelanggan kami melalui:

1. Memberikan kemudahan untuk transaksi online
2. Menjangkau pelosok Indonesia dengan pusat distribusi terintegrasi dengan harga terjangkau dan efisiensi waktu
3. Terus latih para pekerja terampil kami agar bisa terus memberikan pelayanan terbaik.

Vision :

To become the leading online-based furniture company that provides a variety of quality furniture for all needs at affordable prices and ease of transactions so that our products can reach buyers no matter where they are.

Mission :

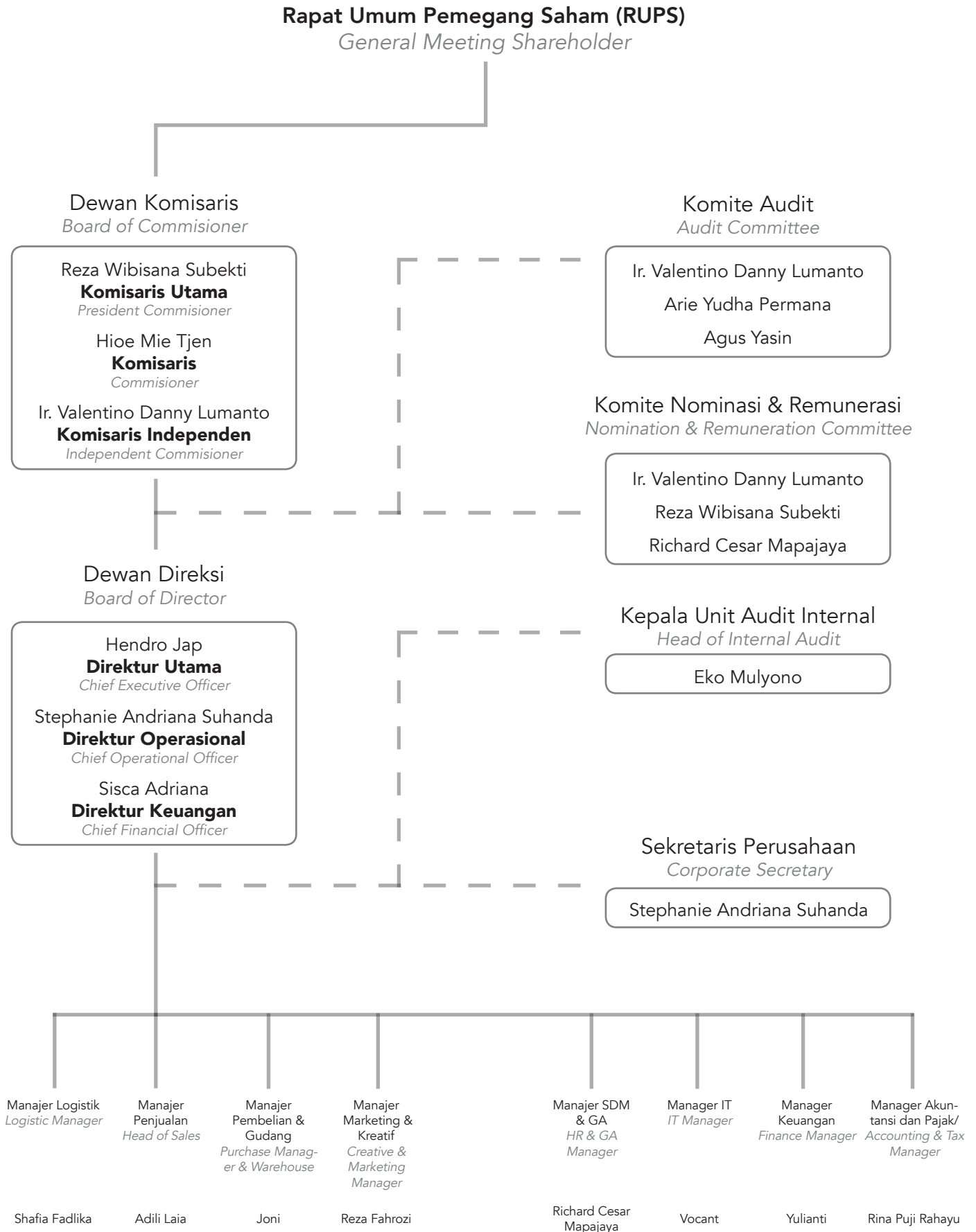
Creating the highest value for our customers through reliability, integrity, and swift service, which provides satisfaction and comfort to all of our customers through:

1. *Provides convenience for online transactions*
2. *Reaching remote areas of Indonesia with integrated distribution centres at affordable prices and time efficiency*
3. *Continue to train our skilled workers so that they can continue to provide the best service.*



Struktur Organisasi

Organization Structure



Profil Dewan Komisaris

Board of Commisioner Profile



Reza Wibisana Subekti

Komisaris Utama
President Commisioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 35 tahun. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Atma Jaya Jakarta pada tahun 2012. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Senyawa Sukses Sejahtera sejak tahun 2020 dan Direktur Kreatif di PT Puri Dharmawangsa Raya (The Dharmawangsa) sejak tahun 2019.

35 year old Indonesian citizen.

Achieved his Bachelor of Law from Atmajaya University Jakarta in 2012. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Reza is Officiated as the main commissioner In Oscar Living. He is also officiated as the President Director of PT Senyawa Sukses Sejahtera since 2020 and Creative Director of PT. Puri Dharmawangsa Raya (The Dharmawangsa) since 2019.



Hioe Mie Tjen

Komisaris
Commisioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 69 tahun.

69 years old Indonesia Citizen.

Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2009 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Direktur Utama di CV. New Oscar Furniture (2005 – 2009), dan Direktur di Oscar Furniture (1984 – 2005).

According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Hioe Mie Tjen is Officiated as the commissioner In Oscar Living. Previously, she was officiated as the president Director in CV. New Oscar Furniture (2005 – 2009), and as Director in Oscar Furniture (1984 – 2005).



IR Valentino Danny Lumanto

Komisaris Independen
Independent Commisioner

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 49 tahun. Meraih gelar Sarjana Teknik Arsitektur dari Universitas Trisakti pada tahun 1998. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di Konsultan Arsitektur DLA Architect sejak tahun 2013. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Utama di PT Duta Prada Kirana (2009 – 2012), Associate di PT Canggih Wang (2004 – 2007), dan Principal Architect di American Nan Jing 21st Century Urban Co. Ltd – Shanghai (2002 – 2003).

49 years old Indonesia Citizen.

He was graduated as a Bachelor of Technic Architecture from Trisakti University in 1998.

He is officilaled as an Independent ComAccording to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Ir. Valentino Danny Lumanto is Officiated as the independent commissioner In Oscar Living. At the moment he is also the President Director of Architecture Consultant in DLA Archited since 2013. Previously , he was working as the President Director in PT Duta Prada Kirana (2009 – 2012), Associate inPT Canggih Wang (2004 – 2007), and Principal Architect in American Nan Jing 21st Century Urban Co. Ltd – Shanghai (2002 – 2003).

Profil Dewan Direksi

Board of Director Profile

Hendro Jap

Direktur Utama

Chief Executive Office

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 43 tahun.

Meraih gelar Master of Photography dari Photography Society of America pada tahun 2018. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2009 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Pemasaran di CV New Oscar Furniture sejak tahun 2005. Saat ini beliau masih aktif menjadi pengajar, pembicara dan menjadi juri perlombaan fotografi tingkat Nasional maupun Internasional.

43 years old Indonesian Citizen.

He was graduated as a Master of Photography from Photography Society of America in 2018. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Hendro Jap is Officiated as the president director In Oscar Living. Previously, he was officiated as the Director of Marketing in CV New Oscar Furniture since 2005. At the moment he is still active as a instructor, speaker and judges of the photography contest in national and international events



Sisca Adriana

Direktur Keuangan

Chief Financial Officer

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 42 tahun.

Meraih Diploma dari Damansara Utama College pada tahun 2000.

Menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan sejak tahun 2015 sampai dengan hari ini berdasarkan Akta Perseroan Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021, dan telah menjadi bagian dari Perseroan sejak tahun 2009.

42 years old Indonesian Citizen.

She was a Diploma graduated from Damansara Utama College in the year of 2000.

According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Sisca Adriana is Officiated as the director of Finance In Oscar Living. She was joined the company since 2009



Stephanie Andriana Suhandha

Direktur Operasional

Chief Operational Officer

Warga Negara Indonesia. Saat Ini berusia 34 tahun.

Meraih gelar Master of Logistic Supply (Supply Chain Management) dari Curtin University of Technology pada tahun 2011. Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2021 berdasarkan Akta Nomor 64 Tanggal 23 Desember 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) dan Supervisor Vendor Management dan Buyer of Project Supply di PT Arya Noble (2012 - 2015).

34 years old Indonesian Citizen.

She was graduated as a Master of Logistic (Supply Chain Management) from Curtin University of Technology in 2011. According to the deed of Corporation No 64 on 23rd of December 2021, Stephanie Andriana Suhandha is Officiated as the director of operations In Oscar Living. Previously she was officiated as the Director of Operations di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) and Supervisor Vendor Management and Buyer of Project Supply in PT Arya Noble (2012 - 2015).



Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/2014.

The appointment of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners has complied with OJK Regulation No. 33/2014.

Entitas Anak

Subsidiary Company

Perseroan memiliki 2 (Dua) Entitas Anak yaitu :

The company has two entities, which are:

1. PT Anak Sribu Pulau "ASP"

Riwayat Singkat ASP

ASP berkedudukan di Jakarta Timur, adalah sebuah perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Hukum Indonesia. ASP didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 107 tanggal 29 Oktober 2021, yang dibuat di hadapan Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Utara. ASP mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0068797.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0190045.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021 ("Akta Pendirian ASP"). Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum sampai 31 Dec 2022 ini, Akta Pendirian ASP belum pernah diubah.

Saat ini, ASP memiliki alamat kantor di Jl. Raya Otista No. 33 RT 008/RW 012, Kelurahan Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta.

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha ASP Berdasarkan Akta Pendirian ASP, maksud dan tujuan ASP adalah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan
2. Konstruksi
3. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya
4. Aktivitas jasa lainnya
5. Informasi dan komunikasi

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, ASP dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai Berikut:

1. Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, ekspor dan import, perdagangan lokal, grossier, supplier, leverancier dan commission house, distributor, agent dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan, yang meliputi:

- Perdagangan eceran furnitur yang termasuk dalam KBLI 47591;
- Perdagangan eceran peralatan dan perlengkapan rumah lainnya yang termasuk dalam KBLI 47599;
- Perdagangan eceran peralatan listrik rumah tangga dan peralatan penerangan dan perlengkapan lainnya yang termasuk dalam KBLI 47592;
- Perdagangan eceran komputer yang termasuk dalam KBLI 47411;
- Perdagangan eceran komputer piranti lunak (software) yang termasuk dalam KBLI 47413;
- Perdagangan eceran mesin lainnya dan perlengkapannya yang termasuk dalam KBLI 47793;
- Perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 47914;
- Perdagangan eceran alat tulis menulis dan gambar yang termasuk dalam KBLI 47611;

Brief History of ASP

ASP, as the company that is located in East Jakarta, is a company that is established according to the Law in Indonesia. ASP is founded based on the deed of establishment No. 107 on 29th of October 2021, which was made in front of Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notary, in North Jakarta city of administration. ASP gained their status as a corporation, based on the Decision Letter No. AHU-0068797.AH.01.01. Year of 2021 on 1st of November 2021, as it is registered in the list of corporation No. AHU-0190045.AH.01.11. Year of 2021 on 1st of November 2021 ("ASP deed of establishment").

ASP is located in Jl. Raya Otista No. 33 RT 008/RW 012, Bidara Cina ward, sub district of Jatinegara, East Jakarta city of administration, Province of DKI Jakarta.

According to the ASP Law of establishment, the purpose and intention of asp is doing business in the industry of:

1. Trading
2. Construction
3. Professional activity, science and technique
4. Services activity
5. Information and communication

In order to reach those purpose and intention, ASP is doing this following actions:

1. *Doing business in the industry of trading, export, import, domestic trading, wholesaler, supplier, leverancier and commission house, agent distributor, as a corporate agency, that includes:*

- Furniture retail trade included in KBLI 47591;
- Equipment and household tools retail trading, which is included in KBLI 47599
- Household electricity, some other lightings, and the other tools retail trading, which is included in KBLI 47592;
- other equipment included in KBLI 47592;
- Computer retail trading which is included in KBLI 47411
- Computer Software retail trading which is included in KBLI 47413;
- Machinery and tools retail trading, which is included in KBLI 47793;
- termasuk dalam KBLI 47914;
- Media for the mixed products retail trading, which is included in KBLI 4791
- Stationary, and pictures retail trading, which is included in KBLI 47611;

2. Menjalankan usaha-usaha di bidang konstruksi antara lain meliputi:

- Dekorasi interior dalam rangka penyelesaian bangunan gedung tempat tinggal maupun bukan tempat tinggal dan yang termasuk dalam KBLI 43304;

3. Menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis antara lain meliputi:

- Retail trade of furniture included in KBLI 47591;
- Retail trade of household goods included in KBLI 47599;
- Retail trade of electrical household goods, lighting goods, and other tools included in KBLI 47592;
- Retail trade of computers included in KBLI 47411;
- Retail trade of computer software included in KBLI 47413;
- Retail trade of machineries and equipment included in KBLI 47793;
- Retail trade of other mixed goods via media included in KBLI 47914;
- Retail trade of stationary and painting tools included in KBLI 47611;
- Aktivitas perancangan khusus. Mencakup penyediaan jasa perancangan khusus seperti perancangan mode yang berhubungan dengan furnitur dan dekorasi interior lain serta barang mode lainnya seperti halnya barang pribadi atau rumah tangga, desain interior, dekorator interior dan yang termasuk dalam KBLI 74100;
- Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis lainnya yang termasuk dalam KBLI 74909;
- Periklanan dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 73100;

4. Menjalankan usaha-usaha di bidang aktivitas jasa lainnya antara lain meliputi:

- Reparasi furnitur dan perlengkapan rumah yang termasuk dalam KBLI 95240;

5. Menjalankan usaha-usaha di bidang informasi dan komunikasi antara lain meliputi:

- Aktivitas pengembangan aplikasi perdagangan melalui internet (e-commerce) dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 62012;
- Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya yang termasuk dalam KBLI 62090; dan
- Aktivitas pengolahan data dan lainnya yang termasuk dalam KBLI 63111

Pengurusan dan Pengawasan ASP

Berdasarkan Akta Pendirian ASP, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi ASP adalah sebagai berikut:

- Komisaris : Hioe Mie Tjen
- Direktur Utama : Hendro Jap

Pengangkatan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris ASP telah sesuai dengan Anggaran Dasar ASP dan memenuhi ketentuan UUPT sebagaimana telah diubah dengan UUCK.

Hingga 31 Desember 2022 ASP belum beroperasi

2. *Doing business in construction industries, in which includes:*

- *Interior decoration and finishing the structure of a residence and non residence building which is included in KBLI 43304*

3. *Doing business in professional activity, science and technique, in which includes:*

- *Retail trade of furniture included in KBLI 47591;*
- *Retail trade of household goods included in KBLI 47599;*
- *Retail trade of electrical household goods, lighting goods, and other tools included in KBLI 47592;*
- *Retail trade of computers included in KBLI 47411;*
- *Retail trade of computer software included in KBLI 47413;*
- *Retail trade of machineries and equipment included in KBLI 47793;*
- *Retail trade of other mixed goods via media included in KBLI 47914;*
- *Retail trade of stationary and painting tools included in KBLI 47611;*
- *Special design activity, which includes providing a special design service, such as designing a furniture and interior design (for example household goods and personal goods), as it is included in KBLI 74100*
- *Professional activity, science and other technique, which is included in KBLI 74909*
- *Advertising and others, which is included in KBLI 73100*

4. *Doing a business in the other service industries, such as:*

- *Furniture and household goods reparations, which is included in KBLI 95240;*

5. *Furniture and household goods reparations, which is included in KBLI 95240;*

- *The activity that develop trading application , by using the internet (e-commerce) and so on that includes in KBLI 62012*
- *Information technology and computer service, which is includes in KBLI 62090;*
- *Data processing activity, which includes in KBLI 63111*

Management and Supervision of ASP

According to the deed of establishment of ASP, The board of Commissioners and Directors of ASP, are:

- *Commissioner : Hioe Mie Tjen*
- *Main Director : Hendro Jap*

The Appointed Directors and Commissioners of ASP are already suitable, according to the statute of ASP and Fulfilled the UUPT provisions, as it already changed with the UUCK.

Up to 31th of December 2022, ASP is not yet been operated.

1. PT Archipelago Khatulistiwa Persada "AKP"

Riwayat Singkat AKP

AKP berkedudukan di Kabupaten Tangerang, adalah sebuah perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Hukum Indonesia. AKP didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 108 tanggal 29 Oktober 2021, yang dibuat di hadapan Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Utara. AKP mendapatkan status badan hukum berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0068842.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021, serta telah didaftarkan pada Daftar Perseroan No. AHU-0190165.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 1 November 2021 ("Akta Pendirian AKP"). Sejak pendirian dan mendapatkan status sebagai badan hukum sampai 31 Desember 2022, Akta Pendirian AKP belum pernah diubah.

AKP berdomisili di Kabupaten Tangerang dan kantor pusatnya beralamat di Komplek Pergudangan Bizpoint Blok D No.12, Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Kab. Tangerang, Provinsi Banten.

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha AKP Berdasarkan Akta Pendirian AKP, maksud dan tujuan AKP adalah berusaha dalam bidang:

1. Perdagangan
2. Konstruksi
3. Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya
4. Aktivitas jasa lainnya
5. Informasi dan komunikasi

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, AKP dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Perdagangan Eceran Furniture (KBLI 47591): mencakup usaha perdagangan eceran khusus furniture, seperti meja, kursi, lemari, tempat tidur, rak buku, rak sepatu dan buffet. Termasuk juga usaha perdagangan eceran khusus kasur dan bantal/guling.
- b. Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik (KBLI 47593): mencakup usaha perdagangan eceran khusus barang pecah belah dan perlengkapan dapur yang terbuat dari plastik, seperti piring pisin, mangkok, cangkir, teko, sendok, garpu, rantang, stoples, botol susu bayi, panci, baki, ember, termos dan jergen.
- c. Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga Dan Perlengkapan Dapur (KBLI 47913): mencakup usaha perdagangan eceran berbagai jenis barang keperluan rumah tangga dan perlengkapan dapur melalui pesanan (surat, telepon atau internet) dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, iklan, model, telepon, radio, televisi, internet, media massa dan sejenisnya.

Brief History of the AKP

AKP is located in Tangerang. AKP is a company that was established based on the Indonesia Law. AKP is established according to the deed of establishment No. 108 On 29th of October 2021, that was made in front of Yunita Aristina, S.H., M.Kn., Notary in North Jakarta. AKP granted the corporation status, based on the Letter of decisions No. AHU-0068842.AH.01.01.T year 2021 on 1st of November 2021, as it is listed on the list of corporation No. AHU-0190165.AH.01.11. Year 2021 on 1st of November 2021 ("Akta Pendirian AKP"). Ever since the establishment and the status granted as the corporation, up to 31st of December 2021, the deed of establishment of AKP, has never changed.

AKP is located in Tangerang, the address of the head office is Komplek Pergudangan Bizpoint Blok D No.12, ward of Sukamulya, subdistrict of Cikupa, Regency of Tangerang, Province of Banten.

The purpose and intention of the business of AKP, according to the deed of establishment of AKP, AKP is the company that runs in the industry of:

1. Trading
2. Construction
3. Professional activity, science and some other techniques
4. Service activity
5. Information and communication.

To pursue those intention, AKP is doing business as follows:

- a. Furniture retail trading (KBLI 47591), including business trading, especially furniture, such as table, chair, cupboard, bed, bookcase, shoe rack, and buffet. It also includes retail trading of spring bed, pillow and bolster.
- b. Retail trading of fragile goods and plastic kitchen tools (KBLI 47593), it includes retail trading of fragile goods and kitchen tools that made from plastic, such as plastic, bowl, cups, teapot, fork, spoon, milk bottle, pan, tray, bucket, and thermos.
- c. Retail trading, by using the media for household goods and kitchenware (KBLI 47913): this includes retail trading of household goods and kitchenware through orders (mail, phone or internet) and the goods will be sent to the customer. The products are marketed via catalogue, advertisement, phone, internet, television, and some other media.

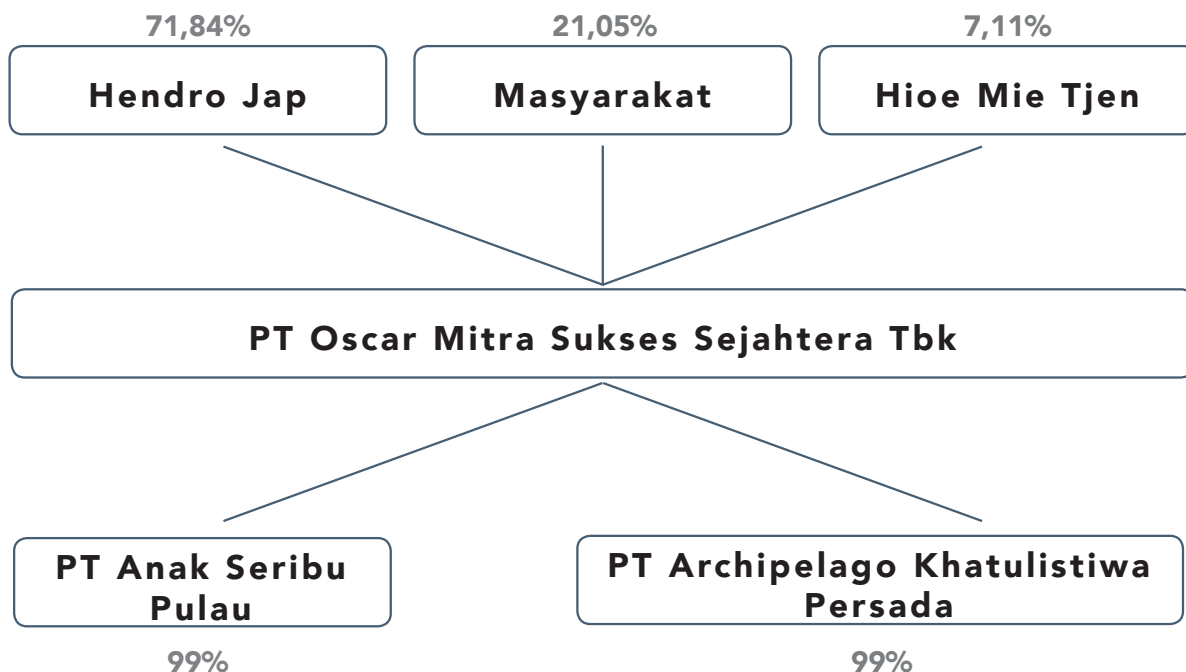
- d. Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko (KBLI 47530): mencakup usaha perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai, termasuk keset kamar mandi, sajadah, karpet, tirai, gordena dan lain-lain.
 - e. Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan (KBLI 47596): mencakup usaha perdagangan eceran khusus barang pecah belah dan perlengkapan dapur yang terbuat bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan, seperti piring, pisau, mangkok, cangkir, teko, sendok, garpu, rantang, stoples, botol susu bayi, panci, baki, termos, kompor gas dan kompor minyak tanah. Baik yang terbuat dari kaca atau dari logam atau bahan lainnya.
 - f. Perdagangan Eceran Tekstil (KBLI 47511): mencakup usaha perdagangan eceran khusus tekstil, seperti macam-macam kain terbuat dari serat alam, sintetis, maupun campuran, kain tenun (kain sarung katun, kain sarung polyester, kain suting sutera, kain suting serat campuran), kain cetak (kain cetak kapas, kain cetak polyamide, kain kedap air), kain batik (kain batik tulis, kain batik cap, kain batik kombinasi tulis dan cap) dan kain rajut (kain rajut wol, kain rajut rayon, kain rajut wol/kapas). Termasuk perdagangan eceran bahan dasar untuk pembuatan permadani, permadani hiasan dinding dan bordiran atau sulaman.
 - g. Perdagangan Eceran Bahan Konstruksi Dari Porselen (KBLI 47525): mencakup usaha perdagangan eceran khusus bahan konstruksi dari porselen, seperti kloset, bidet, wastafel, winoir, bak cuci, bak mandi dan ubin dinding.
- d. Retail trading for carpets, rug, blinds, flooring (KBLI 47530); includes retail trading for carpets, rugs, blinds, flooring, bathroom rugs, prayer rug, carpets, blinds, and so on
 - e. Retail trading for fragile goods and kitchenware that was not made from plastic, stone, woods, clay, bamboo and rattan (KBLI 47596): includes retail trading for fragile products, and kitchenware that was not made from plastic, clay, woods, bamboo and rattan. For example plates, knife, bowl, cups, teapot, spoon, fork, milk bottle, pan, thermos, gas stove and kerosene stove. Whether its is made from glass, metal and other materials.
 - f. Textile retail trader (KBLI 47511); includes retail trader of textile, clothes from natural fiber, synthetic or mix, woven fabric (cotton woven sarong, polyester sarong, silk clothes, mixed suiting clothes), printing clothes (cotton printing clothes, polyamide printing clothes, waterproof clothes), batik clothes (handmade batik clothes, stamp batik clothes, and mixed batik clothes), knitting clothes (wool knitting clothes, rayon knitting clothes, mixed knitting clothes). These are includes retail trading of rug making, rug for wall decoration and embroidery.
 - g. Retail trader for a construction material from porcelain(KBLI 47525): this are includes retail trader for construction material made from porcelain, such as toilet, bidet, sink, winoir, bath tub, and wall porcelain.

Sampai tanggal 31 Desember 2022, AKP belum menjalankan kegiatan operasional sehubungan dengan kegiatan usaha AKP. Akan tetapi, kegiatan usaha yang akan dijalankan oleh AKP adalah Perdagangan Eceran Furnitur dan Perdagangan Eceran Melalui Media Untuk Barang Perlengkapan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dapur yang telah sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar AKP.

Up to 31st of December 2022, AKP has not yet begun their operations activity. AKP is doing business as a furniture retail trader and retail trader by using Media for selling household goods and kitchenware. As it is said according to purpose and intention, which is states in the statute of AKP.

Struktur Kepemilikan OLIV

OLIV Ownership Structure












Pihak pengendali dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (ultimate beneficial owner) Perseroan adalah Hendro Jap melalui kepemilikan di Perseroan sebesar 71.84% (Tujuh Puluh satu koma delapan puluh empat persen). Pada tanggal 19 Januari 2021, Perseroan telah melakukan kewajiban pelaporan atas pemilik manfaat akhir (ultimate beneficial owner) pada sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui notaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden No.13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.



The controller party and the ultimate beneficial owner of the company is Hendro Jap, with the ownership of the company for 71,84% (seventy one point eighty four per cent). On 19th of January 2021, the company has done their obligation to report the ultimate beneficial owner, in the Indonesia administration system of legal entity of ministry of Law and human rights; through the notary, as it is arranged in Presidency regulation no 13, year of 2018, about the principle practice of ultimate beneficial owner in corporation, in the event of preventive and eradication of criminal action in money laundry and criminal action in funding the terrorism.

Hak Kekayaan Intelektual

Intellectual Property Rights

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Ba- rang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Penerimaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
1	ARCHIPELAGO		Kuning, Biru	20	Kasur, mebel, tempat tidur	Indonesia	IDM000794437	28 Mei 2019	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2029

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Ba- rang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Pene- riaman Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
2	ARLINGTON		Hitam	20	Kasur	Indonesia	IDM000707722	25 Januari 2019	10 tahun, sampai dengan 25 Januari 2029
3	CUMBITA		Hitam, Biru	20	Mattress Protec- tor, bantal guling, perlengkapan tempat tidur, bukan dari logam, kasur / tempat tidur, tempat tidur lipat, kasur berpe- gas, kasur-kasur, kasur jerami	Indonesia	IDM000722805	28 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2028
4	FREJA		Biru, Orange	20	Meja tulis, lemari arsip, perabot kantor, tangga kayu bukan dari logam, rak-rak, tempat duduk kantor, meja komputer, kursi komputer, meja kantor, kursi kerja	Indonesia	IDM000722773	28 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 28 Mei 2028
5	HAROLD		Biru, Kuning	20	Meja, sofa, kursi	Indonesia	IDM000751949	9 Oktober 2018	10 tahun, sampai dengan 9 Oktober 2028
6	OLC		Kuning, Hitam, Putih	20	Guling, bantal	Indonesia	IDM000744520	15 Mei 2018	10 tahun, sampai dengan 15 Mei 2028
7	PULES		Hitam	20	Kasur, guling, mebel, bantal, kursi, lemari, rak kayu, meja	Indonesia	IDM000786141	21 Maret 2019	10 tahun, sampai dengan 21 Mei 2029
8	SLEEP MONARCHY		Kuning, Hitam	20	Kasur busa, bantal, sofa, kasur pegas	Indonesia	IDM000707743	25 Januari 2019	10 tahun, sampai dengan 25 Januari 2029
9	OSCAR LIVING		Hitam	20	Perabotan; lemari plastik; sofa; tem- pat tidur; kasur; rak penyimpanan; kasur busa; meja tulis; keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; kasur pegas	Indonesia	IDM000923871	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Barang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Penerimaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
10	OSCARLIVING	OSCARLIVING	Hitam	20	perabotan; lemari plastik; sofa; tempat tidur; kasur; rak penyimpanan; kasur busa; meja tulis; Keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; kasur pegas	Indonesia	IDM000923875	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030
11	ARCHIPLAST		Kuning, Putih, Hitam, Orange	20	perabotan; lemari plastik; sofa; tempat tidur; kasur; furniture dari bahan plastik; kasur busa; meja tulis; Keperluan kantor [perabot]; kursi kantor; rak penyimpanan; kasur pegas	Indonesia	IDM000970138	26 April 2021	10 tahun, sampai dengan 26 April 2031
12	OSCAR LIVING		Kuning, Putih, Hitam	35	publikasi naskah publisitas/iklan; pemodelan untuk iklan atau promosi penjualan; Pembuatan laporan keuangan; Proses administratif pesanan belanja; periklanan; Iklan secara online melalui jaringan komputer; Iklan televisi; Iklan yang dipasang di luar ruangan; Jasa perdagangan; Jasa toko ritel, baik secara konvensional maupun secara online; Manajemen Usaha; Penyediaan informasi dan nasehat komersial/niaga (konsultan niaga); administrasi program loyalty konsumen yang menyediakan konsumen terdaftar dengan barang gratis dan menu diskon; administrasi usaha; jasa pemasaran; jasa periklanan; layanan agen informasi komersial; layanan pemrosesan data online; pencarian data dalam komputer untuk pihak lain; pengadaan jasa untuk orang lain (pembelian barang dan jasa untuk bisnis orang lain); pengoptimalan lalu lintas situs web; pengumpulan informasi melalui database komputer; penulisan teks publisitas; penyebaran bahan iklan; penyediaan pasar daring (market online) untuk pembeli dan penjual barang dan jasa; penyewaan ruang iklan; promosi penjualan (untuk orang lain); publikasi naskah publisitas/iklan; publikasi teks publikas; penilaian bisnis; konsultasi manajemen bisnis dan organisasi perusahaan; presentasi barang melalui media komunikasi untuk keperluan pengecer; pemasaran; Nasehat untuk konsumen	Indonesia	IDM000970138	01 Mei 2022	10 tahun, sampai dengan 01 Mei 2032

No	Nama Merk Brand Name	Etiket Merk Brand Label	Warna Color	Kelas/ Jasa Class/ Services	Uraian Barang dan Jasa Description of Goods and Services	Negara Country	Nomor Pendaftaran Registration Number	Tanggal Penerimaan Receipt Date	Jangka Waktu Time Period
13	OLIV		Kuning dan Hijau	37	perbaikan bangunan; layanan konsultasi di bidang konstruksi, perbaikan, restorasi, pemeliharaan dan pemasangan; perbaikan perangkat keras komputer; perbaikan peralatan listrik; perbaikan peralatan elektronik; pemasangan furnitur untuk toko; pemasangan kaca di konservatori, jendela, pintu dan rumah kaca; pembongkaran bangunan; jasa pengecatan dekoratif; jasa pengecatan interior rumah dekoratif; jasa pemasangan listrik; pemasangan dan perbaikan alat listrik; pendirian pusat komersial, area perumahan dan pabrik; pemoles lantai dan memberikan informasi yang berkaitan dengannya; pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan komputer dan peralatan teknologi informasi; pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan pintu dan pagar; perbaikan komputer	Indonesia	IDM000923875	8 Desember 2020	10 tahun, sampai dengan 8 Desember 2030

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Memperoleh tanggal Efektif pada tanggal 27 April 2022 kemudian pada tanggal 17 Mei 2022 saham perseroan mulai diperdagangkan di Bursa efek Indonesia (BEI) dengan kode saham OLIV

The company obtained the effective date on 27th of April 2022, and then, on 17th of May 2022, the company stock is begun to be traded in Indonesia stock exchange (BEI), with the code stock OLIV.

Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana saham sebanyak 400.000.000 lembar saham senilai IDR 100 per lembar saham.

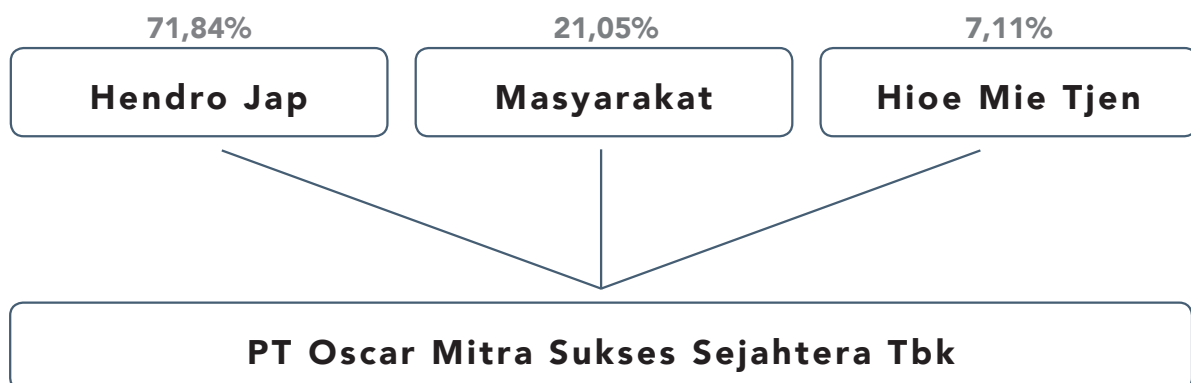
The company is doing the initial public offerings for 400.000.000, with the value for IDR 100 per share.

Sebagai perusahaan publik, manajemen berupaya untuk menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh aspek operasional sebagai bentuk tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan.

As a public company, management is making a serious effort on doing the good governance company in every operational aspect, as a form of their responsibility to the stakeholders for the trust that has been given to the company.

Komposisi Kepemilikan Saham

Share Holder Composition



Berdasarkan Kelompok
Classification

Berdasarkan Kelompok <i>Based on groups</i>	Jumlah <i>Total</i>	Jumlah Saham <i>Total Sahre</i>	%
Pemegang Saham - Institusi Lokal <i>Shareholders - Local Institutions</i>	1	200	0,00001%
Pemegang Saham - Institusi Asing <i>Shareholders - foreign institutions</i>	1	1,000	0,00005%
Pemegang saham - Individu Lokal <i>Shareholders - Local Individuals</i>	6645	1,899,746,988	99,98612%
Pemegang saham - Individu Asing <i>Shareholders - foreign individuals</i>	19	262,600	0,01382%
TOTAL			100%

Anggota Dewan Komisaris atau Dewan Direksi
Board of Commicioner & Director

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Jumlah Saham <i>Total Sahre</i>	%
Hendro jap	Direktur Utama <i>Chief Executive Office</i>	1,365,000,000	71,84
Hioe Mie Tjen	Komisaris <i>Commicioner</i>	135,000,000	7,11

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal yang membantu dan berperan dalam Penawaran Umum ini adalah sebagai berikut:

Organisation and supporting profession in stock market that help and have a role in initial offerings, is as follows:

1. AKUNTAN PUBLIK

**Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sulistiyanto
Dadang & Ali
Menara Kuningan 11th floor
Jl.HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5
Jakarta 10210**

2. PUBLIC ACCOUNTANT

**Kantor Akuntan Publik Doli Bambang Sulistiyanto
Dadang & Ali
Kuningan Tower 11th floor
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5
Jakarta 10210**

STTD :

Nomor AP-320/PM.22/2018 tanggal 8 Februari 2018 atas nama Sudirman Simangunsong, S.E., Ak., M.Si., CPA., CA

STTD :

Number AP-320/PM.22/2018 dated 8 February 2018 on behalf of Sudirman Simangunsong, S.E., Ak., M.Sc., CPA., CA

Keanggotaan Asosiasi :

IAPI Nomor AP.0824

Association Membership :

IAPI Number AP.0824

Pedoman Kerja:

Standar Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh IAPI

Work Guidelines :

Standard profession of public accountant that is appointed by IAPI

Surat Penunjukan:

Nomor 13.237112022/EL/DBSDA tanggal 2 November 2022

Appointed Letter :

Number 13.237112022/EL/DBSDA dated 2 November 2022

Tugas dan kewajiban pokok:

Audit atas Laporan keuangan Konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh institut akuntan publik Indonesia dengan tujuan menyatakan pendapat atas kewajaran dalam penyajian laporan keuangan perusahaan dalam aspek akuntansi yang bersifat material, sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia. Auditor melakukan perencanaan dan melaksanakan audit guna mendapatkan keyakinan yang cukup memadai bahwa laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian yang bersifat material, baik berupa kecurangan maupun kelalaian yang tidak disengaja. Audit ini memiliki ruang lingkup pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung serta pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga melingkupi penilaian atas prinsip dasar akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang disajikan oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia.

Besarnya imbalan yang diberikan IDR 175.000.000,- (seratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) per Audit. Terdiri dari IDR 125.000.000 (seratus dua puluh lima juta Rupiah) untuk perseroan dan IDR 25.000.000 (dua puluh Lima Juta Rupiah) untuk setiap Entitas anak perseroan.

2. BIRO ADMINISTRASI EFEK

PT Bima Registra
Satrio Tower, Lantai 9
Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 No. 5
Jakarta Selatan 12950

Keanggotaan Asosiasi :

Asosiasi Biro Administrasi Efek Indonesia (ABI) Nomor ABI/IX/2014-011 tanggal 3 September 2014

Izin Usaha sebagai BAE :

Surat Keputusan Ketua Bapepam No. KEP-36/D.04/2014 tanggal 8 Agustus 2014 tentang Pemberian Izin Usaha Sebagai Biro Administrasi Efek kepada PT Bima Registra.

Surat Penunjukan :

Nomor 561/BIMA/BID/XI/2021 tanggal 30 November 2021

Tugas dan Kewajiban pokok:

Tugas dari Biro Administrasi efek adalah memberikan pelayanan kepada emiten dalam menangani administrasi saham yang menyangkut pemeliharaan dan penerbitan data pemegang saham, pelayanan kepada pemegang saham perseroan serta menyediakan data kewajiban kepada OJK dan bursa serta lembaga terkait lainnya. Biro administrasi efek juga menyediakan konsultasi untuk berbagai kegiatan aksi korporat dan kegiatan pasar lain yang terkait dengan pasar modal. Pelayanan ini diberikan untuk kegiatan rutin lainnya dalam pengelolaan saham berkaitan dengan adanya aktivitas perdagangan saham serta kewajiban pelaporan kepada otoritas pasar modal

Besarnya imbalan yang diberikan adalah IDR 50.000.000 (Lima puluh Juta Rupiah) per tahun

Primary duty and obligation:

Consolidated Audit Financial Statements for the year ending December 31, 2022 based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants with the aim of expressing an opinion on the fairness in presenting the company's report on material deficiencies in the accounting aspect, in accordance with Indonesian financial accounting standards. The auditor plans and carries out the audit in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement, either in the form of fraud or unintentional negligence. This audit has the scope of examination, on a test basis, supporting evidence and disclosures in financial reports. Audit also includes the evaluation of the basic principle of Accounting that is used to do a significant estimation served by the management, and also evaluation of the overall financial report, in accordance to the financial accounting standard in Indonesia.

The Compensation amount for the Public Accountant is IDR 175.000.000 (One hundred seventy five million) per audit . Consist of IDR 125.000.000 (one hundred twenty five million) for the Company and IDR 25.000.000 (twenty five million) for each of the subsidiary Companies

2. SECURITIES ADMINISTRATION BUREAU

PT Bima Register
Satrio Tower, Floor 9
Jl. Prof. Dr. Satrio Blok C4 No. 5
South Jakarta 12950

Association Membership :

Association of Indonesian Securities Administration Bureaus (ABI) Number ABI/IX/2014-011 dated 3 September 2014

Business license as BAE:

Decree of the Chairman of Bapepam No. KEP-36/D.04/2014 dated 8 August 2014 concerning Issuance of Business Licenses as Securities Administration Bureau to PT Bima Registra.

Letter of appointment :

Number 561/BIMA/BID/XI/2021 dated 30 November 2021

Primary duty and obligation:

The Scope of works Securities Administration Bureau is to provide services to issuers in handling share administration concerning the maintenance and issuance of shareholder data, service to company shareholders and to provide liability data to OJK and stock exchanges and other related institutions. The securities administration bureau also provides consultancy for various corporate action activities and other market activities related to the capital market. This service is provided for other routine activities in managing shares related to stock trading activities and reporting obligations to the capital market authority

The amount of compensation given is IDR 50,000,000 (Fifty Million Rupiah) per year

3. NOTARIS

Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn
Jl. Pengadilan No. 23A
Bogor Tengah 16121,
Jawa Barat

STTD :

Nomor STTD.N-10/PM.22/2018 tanggal 12 Maret 2018 atas nama Elizabeth Karina Leonita, P, S.H., M.KN.

Keanggotaan Asosiasi :

Ikatan Notaris Indonesia Nomor 012-020-083-080886

Pedoman Kerja:

Undang-Undang No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris dan Kode Etik Ikatan Notaris Indonesia, Undang-Undang No. 2 tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 30 tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.

Surat Penunjukan :

Nomor 027/OMSS/XII/2021 tanggal 28 Desember 2021

3. KONSULTAN HUKUM

Imran Muntaz & Co
Office 8, Lantai 35
Jl. Jend.Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Telepon: +62 21 29333800
Faks: +62 21 29333801

STTD :

STTD.KH-393/PM.223/2020 tanggal 30 Januari 2020 atas nama Imran Muntaz.

Keanggotaan Asosiasi :

Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal (HKHPM).

Pedoman Kerja :

Standar Pemeriksaan Hukum dan Standar Pendapat Hukum yang dikeluarkan oleh HKHPM berdasarkan Keputusan HKHPM No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 tanggal 10 November 2021 tentang Perubahan Keputusan HKHPM No. Kep.02/HKHPM/VIII/2018 tanggal 8 Agustus 2018 tentang Standar Profesi Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal.

Surat Penunjukan :

No. 0447/OSCAR-LOE/IMCO/IX/21, tanggal 13 September 2021.

3. NOTARY

Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn
Jl. Court No. 23A
Central Bogor 16121,
West Java

STTD :

Number STTD.N-10/PM.22/2018 dated 12 March 2018 in the name of Elizabeth Karina Leonita, P, S.H., M.KN.

Association Membership :

Indonesian Notary Association Number 012-020-083-080886

Work Guidelines:

Law No. 30 of 2004 concerning the Position of Notary and the Code of Ethics of the Indonesian Notary Association, Law no. 2 of 2014 concerning Amendments to Law no. 30 of 2004 concerning the Position of Notary.

Letter of appointment :

Number 027/OMSS/XII/2021 dated 28 December 2021

4. LAW CONSULTANT

Imran Muntaz & Co
Office 8, Floor 35
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
Jakarta 12190
Phone: +62 21 29333800
Fax: +62 21 29333801

STTD :

STTD.KH-393/PM.223/2020 dated 30 January 2020 in the name of Imran Muntaz.

Work Guidelines:

Legal Examination Standards and Legal Opinion Standards issued by HKHPM based on HKHPM Decree No. Kep.03/HKHPM/XI/2021 dated November 10, 2021 concerning Changes to HKHPM Decision No. Kep.02/HKHPM/VIII/2018 dated August 8, 2018 concerning Professional Standards for Capital Market Legal Consultants.

Letter of appointment :

No. 0447/OSCAR-LOE/IMCO/IX/21, September 13, 2021.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Pengembangan sumber daya manusia

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi sumber manusia secara berkesinambungan. Perseroan secara berkala melakukan pelatihan dengan kompetensi dan materi yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan.

Kompetensi sumber daya manusia diberikan dengan tujuan meningkatkan profesionalisme di samping juga ke-trampilan dan membangun sikap yang positif. Perseroan yakin dengan meningkatnya Sumber Daya manusia maka perseroan juga akan berkembang.

- Pelatihan secara Inhouse (Pelatihan di dalam ruang lingkup perseroan)
- Pelatihan yang diadakan dengan Pihak Luar

Fasilitas Kesejahteraan Karyawan :

Guna memenuhi rasa aman dan tenteram bagi seluruh Karyawan dan keluarganya serta motivasi dan semangat untuk memberikan kinerja positif secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas antara lain terdiri dari:

- BPJS Ketenagakerjaan
- BPJS Kesehatan
- JHT (Jaminan Hari tua)
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR);
- Bonus Kinerja (tergantung keuangan Perseroan).
- Fasilitas Dapur Full Board
- Tunjangan Pernikahan, Kedukaan dan Melahirkan;
- Fasilitas Pelatihan & Pengembangan;
- Cuti Besar & Cuti Tahunan

Human Resource Development

The company aware that one of the best asset of the company is the human resources. To improve the capability of human resources, the company is doing the training, held online seminar, and outing. As a result, the degree of confidence and togetherness between the employee will be improved. It is correspondence with the company purpose, which are " team work and work as a team "

The human resources competency is given, in a purpose to increase professionalism, skills, and positive attitude. The company believe that by increasing the human resources competency, will lead to the success of the company

- Inhouse Training (Training within the scope of the company)
- Outsources training

Facility for the employment wellbeing:

To motivate the employee, the company is giving some benefits. Such as:

- BPJS of Employment
- BPJS Kesehatan
- JHT (Retirement Funds)
- Religious Holiday Allowance (THR);
- Performance Bonus (depending on the Company's finances).
- Full Board Kitchen Facilities
- Marriage, Grief and Maternity Allowances;
- Training & Development Facilities;
- Grand Leave & Annual Leave



Komposisi Karyawan

Pada Tahun 2022, Perseroan mempekerjakan 29 orang Karyawan dengan Komposisi :

Employee Composition

In 2022, the Company employs 29 employees with the following composition:

Komposisi karyawan menurut jenjang pendidikan

Composition of employees by education level

Keterangan Information	2022 Total
S3/Doctoral	-
S2/Master	-
S1/Bachelor	7
Diploma/Diploma	3
s.d SMU dan sederajat/up to High school and equivalent	19
Total	29

Komposisi karyawan menurut jenjang manajemen

Composition of employees by management level

Keterangan Information	2022 Total
Manager	8
Supervisor	3
Staff	18
Total	29

Komposisi karyawan menurut jenjang usia

Composition of employees by age level

Keterangan Information	2022 Total
>55 tahun/years old	-
46 - 55 tahun/years old	4
36 - 45 tahun/years old	7
26 -35 tahun/years old	8
18 - 25 tahun/years old	10
Total	29

Komposisi karyawan menurut status hubungan kerja

Composition of employees according to employment status

Keterangan Information	2022 Total
Pegawai Tetap	13
Kontrak	9
Harian Lepas	7
Total	29

Komposisi karyawan menurut lokasi
Composition of employees by location

Keterangan Information	2022 Total
Jakarta	24
Luar Jakarta/ <i>Outside Jakarta</i>	5
Total	29

Komposisi karyawan menurut lokasi
Composition of employees by location

Keterangan Information	2022 Total
Pria	15
Wanita	14
Total	29





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAGEMEN

Management Discussion and Analysis

BAB
Chapter
05

Tinjauan Ekonomi Macro

The Review of Macro Economy

Ekonomi Global mengalami perlambatan yang lebih tajam dibandingkan dengan prediksi World Economic Forum untuk tahun 2022. Setelah Dihantam oleh Pandemi COVID-19 yang panjang, ekonomi Dunia melihat titik cerah pemulihan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2022 dengan melemahnya pandemi COVID-19 yang melanda semua sektor di berbagai belahan dunia.

Memasuki Kuartal pertama tahun 2022, pertumbuhan ekonomi dunia mulai menunjukkan arah yang baik. Pada Februari 2022 Dunia kembali di kagetkan dengan Invasi Rusia Ke ukraina, dimana hal ini di kecam oleh hampir semua bangsa di dunia.

Invasi rusia ke Ukraina tidak saja berdampak secara regional, namun menimbulkan efek luar biasa dengan terhambatnya rantai pasok Minyak yang mengakibatkan kelangkaan supply dan membuat naiknya harga minyak Dunia. Tentu saja hal ini menyebabkan Inflasi yang tidak terkendali dengan naiknya harga bahan pokok.

The Economic Global has slowed down significantly, in compared to the prediction of the world economy Forum in 2022. After getting hit by the COVID-19 pandemic, the world economy has starting to recover, as the spread COVID-19 is now slowing down.

The first quarter of 2022, the world economy has starting to recover. However, on February 2022, the world has once again shocked by the war between Russia and Ukraine. In which this war has been condemned by many countries all over the world.

The invasion of Russia to Ukraine, has not only give a significant domestic effect, but also give a huge impact to the supply of oil in all over the world. There is a scarce of oil supply, as a result the price of oil is increase. These has caused an uncontrollable inflation.

Tinjauan Ekonomi Indonesia

Indonesia Economic Review

Keberhasilan pemerintah dalam mengendalikan Pandemi COVID-19 menjadi kunci dan membawa efek luar biasa terhadap pemulihan ekonomi Indonesia.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat. Pada triwulan IV 2022, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat tetap tinggi yakni 5,01% (yoy), di tengah pertumbuhan ekonomi global yang dalam tren melambat. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan Indonesia secara keseluruhan tahun 2022 tercatat 5,31% (yoy), jauh meningkat dari capaian tahun sebelumnya sebesar 3,70% (yoy). Ke depan, pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan tetap kuat pada kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh peningkatan permintaan domestik, baik konsumsi rumah tangga maupun investasi. Prakiraan tersebut sejalan dengan naiknya mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA), serta berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN).

Ekspor tetap tumbuh tinggi sebesar 14,93% (yoy), didorong oleh permintaan mitra dagang utama yang masih kuat. Pertumbuhan investasi nonbangunan juga tetap tinggi sejalan dengan kinerja ekspor, meskipun pertumbuhan investasi secara keseluruhan sedikit tertahan pada 3,33% (yoy) akibat investasi bangunan yang masih rendah. Sementara itu, konsumsi Pemerintah berkontraksi 4,77% (yoy), namun lebih dipengaruhi oleh penurunan belanja barang untuk Penanganan Covid-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PC-PEN) seiring dengan kondisi pandemi yang terus membaik.

"Beberapa leading indicators menunjukkan prospek cerah yang akan menopang pertumbuhan ekonomi Indonesia di tengah perlambatan kinerja ekonomi global. Permintaan domestik tetap menjadi penopang utama ekonomi nasional pada tahun 2023, tercermin dari IKK [indeks keyakinan konsumen] yang masih tinggi menggambarkan optimisme ekonomi Indonesia ke depan yang masih bisa lebih kuat lagi," ujar Airlangga.

Pertumbuhan ekonomi yang tetap kuat juga tercermin secara Lapangan Usaha dan spasial. Secara Lapangan Usaha (LU), seluruh LU pada triwulan IV 2022 juga menunjukkan kinerja positif, terutama ditopang oleh Industri Pengolahan, Perdagangan Besar dan Eceran, serta Informasi dan Komunikasi. LU Transportasi dan Pergudangan serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum juga mencatat pertumbuhan yang tinggi didorong oleh berlanjutnya peningkatan mobilitas masyarakat dan naiknya kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi triwulan IV 2022 tercatat tetap kuat di seluruh wilayah Indonesia, meskipun ada sebagian daerah yang melambat. Pertumbuhan ekonomi tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), diikuti Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), Kalimantan, Sumatera, dan Jawa.

The success of the Indonesia Government to control the COVID-19 Pandemic is the success key to recover the domestic economy.

According to the data from the statistic center agency (BPS), the Indonesia Economy has developed significantly. In the fourth trimester of 2022, the growth of Indonesia Economy is by 5,01% (yoy), in the middle of the growth of the world economy that slowing down significantly. In that economy development, it has been stated that, Indonesia's economic growth in 2022 is 5,31% (yoy), it is increase significantly, in compare with the previous year growth in 3,70% (yoy). It is predicted that the economic growth in Indonesia will be stable in 4,5-5,3%, as it is pushed by the domestic demand. Those forecast are paralleled with the eradication of social distancing. It makes the public can be more mobile, increasing amount of foreign investors, and National Strategic Forecast.

The growth of export is still high in 14,93% (yoy), as it is supported by a strong demand from partners. The growth of non building investment is still high, as it is supported by the export. Even though the growth of investment is stuck in 3,3% (yoy), because of the low building investment. Meanwhile, the government consumption is constructed in 4,77% (yoy), as it is more affected by the low demand of shopping goods for handling the Covid-19 pandemic and the recovery of the national economy (PC-PEN)

There are a few leading indicators that leading a bright prospect to support the economic growth in Indonesia. The domestic demand is still the main factors to support the national economic in 2023. It is shown in IKK [indeks keyakinan konsumen], index for the customers confidence, that Indonesia's national economy can grow stronger in the future.

The strong economic growth is also reflected in term of work field and spatial. In term of work field, all of business field in the IV trimester of 2022, has shown a positive performance. Especially, it is strongly supported by the Industry of cultivation, big retail business and industry of Information and communication. Business field in transportation industry, warehouse, accomodation, and food and beverage also developed significantly. It is supported by the increasing mobility of public, domestic tourist and international tourist. In spatial point of view, the economy growth in IV trimester of 2022, is still growing strongly. Even though there are some area that is growth slowly. The area that shown a significant growth are Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), followed by Bali-Nusa Tenggara (Balinusra), Kalimantan, Sumatera, dan Jawa.

Tinjauan Keuangan

Financial Review

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera membukukan kinerja positif di 2022, dengan peningkatan pada jumlah aset dan ekuitas. Pendapatan juga mengalami kenaikan, hal ini masih di dominasi oleh pertumbuhan penjualan secara Online.

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera posted positive performance in 2022, with an increase in total assets and equity. Revenue has also increased, this is still dominated by on-line sales growth.

Laporan Keuangan Konsolidasi

Consolidated Financial Statements

Tinjauan keuangan berikut ini mengacu pada laporan keuangan konsolidasian PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera yang telah diaudit oleh auditor independen KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali dan memperoleh opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera dan entitas anaknya pada tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

The following financial review refers to the consolidated financial statements of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera which have been audited by independent auditors KAP Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali and obtained an unqualified opinion in all material respects, the consolidated financial position of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera and its subsidiaries as of December 31, 2022, and the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Posisi Keuangan	2022	2021	Pertumbuhan Growth %	Financial Condition
Jumlah Aset Lancar	59,731,089,184	21,168,744,000	182.17%	Total Current Asset
Jumlah Aset Tidak lancar	10,249,961,194	9,581,890,478	6.97%	Total Non - Current Asset
Jumlah Aset	69,981,050,378	30,750,634,478	127.58%	Total Asset
Jumlah Liabilitas jangka pendek	13,662,590,756	10,738,115,208	27.23%	Total Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas jangka panjang	2,170,938,939	3,106,813,596	-30.12%	Total Long term Liabilities
Jumlah Liabilitas	15,833,529,695	13,844,928,804	14.36%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	54,147,520,683	16,905,705,674	220.29%	Total Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	69,981,050,378	30,750,634,478	127.58%	Total Assets

Perbandingan Antara Target dan Realisasi di tahun 2022

Comparison Between Target and Realization in 2022

Keterangan	Target Target	Realisasi Achievement	%	Description
Penjualan	74,336,601,490	57,596,429,827	-22.52%	Sales
Laba	2,269,087,656	726,473,013	-67.98%	Profit
Aset	69,704,483,307	69,981,050,378	0.40%	Assets

Tinjauan

Review

Perseroan membukukan jumlah aset sebesar IDR 69.981.050.378 naik 27,34% dari total aset 2022 sebesar IDR 30.750.634.478. Kenaikan jumlah aset di antaranya karena kenaikan jumlah Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, Persediaan dan Aset Lancar Lainnya yang meningkat. Meski jumlah Liabilitas Jangka Pendek mengalami kenaikan sebesar 184.81% jika dibandingkan dengan jumlah tahun 2021, namun Perseroan berhasil mengurangi beban Liabilitas Jangka Panjang di tahun 2022 sebesar 30.12%. Total Ekuitas naik dari IDR 16,905,705,674 di akhir tahun 2022 menjadi IDR 54,147,520,683 per 31 Desember 2022.

Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 7,019,462,171, meningkat sebesar 1687.81% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 392,628,255. Kenaikan pada Kas dan setara kas disebabkan oleh penerimaan dari pelanggan dan dana hasil penawaran umum yang masih belum di gunakan perseroan.

Piutang Usaha

Piutang Usaha pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 16,079,356,692, naik sebesar 225.20% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 4,944,520,054. Kenaikan Piutang Usaha disebabkan oleh peningkatan penjualan perseroan di akhir tahun 2022 (Harbolnas), disamping itu Market place juga merubah kebijakan dan memperpanjang waktu pembayaran kepada seller (Perseroan).

Persediaan

Persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 32,245,913,960 meningkat sebesar IDR 16,675,364,580 atau 107.10% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 15,570,549,380. Hal ini dikarenakan perseroan ,melakukan penambahan kapasitas gudang, serta penambahan gudang gudang baru guna mendukung rencana ekspansi perseroan.

Aset Lancar Lainnya

Aset Lancar Lainnya pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 59,731,089,184, naik sebesar IDR 38,562,345,184 atau 182.17% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 21,168,744,000, Kenaikan Aset Lancar Lainnya terutama disebabkan oleh Kenaikan Kas, Persediaan Perseroan, serta Piutang usaha dan uang muka ke pemasok.

Aset Tetap

Aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7,055,253,430 Naik sebesar IDR 1,250,147,115 atau 21.54% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 5,805,106,315. Kenaikan Aset Tetap terutama disebabkan oleh Penambahan Renovasi Kantor, penambahan kendaraan, inventaris kantor dan peralatan pemasaran.

The company posted the amount of assets of IDR 69,981,050,378 up 27.34% of the total assets of 2022 amounting to IDR 30,750,634,478 the increase in the number of assets including the increase in the number of cash and cash equivalents, accounts receivable, inventory and other current current assets. Although the amount of short-term liabilities increased by 184.81% when compared to the number of 2021, the Company succeeded in reducing the burden of long-term liabilities in 2022 by 30.12%. Total equity rose from IDR 16,905,705,674 at the end of 2021 to IDR 54,147,520,683 as of December 31, 2022.

Cash and cash equivalents

Cash and Cash Equivalents as of December 31, 2022 amounted to IDR 7,019,462,171 billion, an increase of 1687.81% when compared to the position on December 31, 2021 of IDR 392,628,255 billion. The increase in Cash and Cash Equivalents was due to customer Payments and Initial public offering (IPO) Funds have not been use.

Accounts receivable

Trade Receivables on 31 December 2022 amounted to IDR 16,079,356,692 million, an increase of 225.20% compared to the position on 31 December 2021 of IDR 4,944,520,054 million. The increase in account Receivables was due to rise of sales in 2022 (Harbolnas) and market place extended their payment policies to the company.

Inventory

Inventories as of December 31, 2022 amounted to IDR 32,245,913,960 billion, an increase of IDR 16,675,364,580 billion or 107.10% compared to the position on December 31, 2021 of IDR 15,570,549,380 billion. The increase was due to the company's extend the warehouse capacity, and additional satelite warehouse to support the expansion plan of the company.

Other Current Assets

Other Current Assets as of 31 December 2022 amounted to IDR 59,731,089,184 billion, an increase of IDR 38,562,345,184 billion or 182.17% compared to the position on 31 December 2021 of IDR 21,168,744,000 billion. The increase in Other Current Assets was mainly due to cash & cash equivalent, Inventory, Account reciveable, and Down payment to vendors.

Fixed assets

Fixed assets as of December 31, 2022 amounted to IDR 7,055,253,430, a decrease of IDR 1,250,147,115 or 21.54% compared to the position on December 31, 2021 of IDR 5,805,106,315 billion. Fixed asset increasment mainly due to Office renovation, Vehicles, office supplies, and Marketing tools.

Utang Usaha

Utang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 5.459.021.173, Naik sebesar IDR 2.063.002.430 jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 3.396.018.743. Peningkatan Utang usaha disebabkan oleh meningkatnya transaksi pembelian perseroan atas barang dan jasa kepada pihak ketiga yang belum dibayar selama periode tersebut.

Utang Bank Jangka Pendek

Terjadi kenaikan utang bank jangka pendek pada periode Buku per 31 Desember 2022 tercatat IDR 6.678.851.578, naik 12.42 % dari tahun sebelumnya di 2021 pada IDR 5.941.019.190. Hal ini terjadi dikarenakan meningkatnya transaksi perseroan.

Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 54,147,520,683 meningkat sebesar IDR 37,241,815,009 atau 220.29% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 16,905,705,674. Kenaikan tersebut terjadi terutama karena proses IPO perseroan sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh serta Agio saham perseroan mengalami peningkatan.

Pendapatan

Pendapatan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 57,596,429,827 meningkat sebesar IDR 7,239,259,971 atau 14.38% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 50,357,169,856. Kenaikan ini terjadi dikarenakan naiknya penjualan perseroan secara online hingga akhir tahun 2022.

Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Penjualan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 48,956,410,587, meningkat sebesar IDR 8,651,426,718 atau 21.46% jika dibandingkan dengan posisi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 40,304,983,869. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan jumlah penjualan sehingga Perseroan harus menambah pemesanan inventaris kepada vendor-vendor.

Beban Usaha

Beban usaha perseroan di tahun 2022 adalah IDR 6.935.547.394 turun IDR 1,981,776,890 atau -22.22% dibandingkan tahun 2021 yaitu IDR 8.197.324.784, hal ini terjadi karena menurunnya beban gaji serta tidak adanya Biaya Komisi.

Laba (Rugi) Usaha

Perseroan membukukan laba usaha sebesar IDR 1.704.471.846 di tahun 2022 dibandingkan laba usaha tahun sebelumnya sebesar IDR 1.134.861.703. Peningkatan laba didukung karena naiknya Pendapatan perseroan serta menurunnya beban usaha perseroan melalui berbagai upaya efisiensi.

Accounts payable

Trade payables as of December 31, 2022 amounted to IDR 5.459.021.173 billion, a decrease of IDR 2.063.002.430 million compared to the position on December 31, 2021 of IDR 3.396.018.743 billion. The Increase of Company Payable because of the rise of the purchase transaction for the Inventory to the third parties that have not due.

Short Term Bank Debt

There was a short-term bank debt increase in the book period as of December 31, 2022 recorded at IDR 6,678,851,578, up 12.42 % from the previous year at 2021 at IDR 5,941,019,190. This happens due to the increase in the Company's transactions.

Equity

Equity on December 31, 2022 amounted to IDR 54,147,520,683 billion, an increase of IDR 37,241,815,009 billion or 220.29% compared to the position on December 31, 2021 of IDR 16,905,705,674 billion. The Increase mainly because of the initial public offering (IPO) of the company influence the capital Placed and Company shares increase.

Income

Revenue as of December 31, 2022 amounted to IDR 57,596,429,827 increased by IDR 7,239,259,971 or 14.38% when compared to the position as of December 31, 2021 amounting to IDR 50,357,169,856. This increase occurred due to the increase in the company's sales online until the end of 2022.

Cost of Revenue

The cost of goods sold as of December 31, 2022 amounted to IDR 48,956,410,587, an increase of IDR 8,651,426,718 or 21.46% when compared to the position as of December 31, 2021 amounting to IDR 40,304,983,869. The increase was mainly due to an increase in the number of sales so that the Company had to increase the order of inventory to vendors.

Operating Expenses

The company's operating expenses in 2022 were Rp 6,935,547,394 down IDR 1,981,776,890 or -22.22% compared to 2021 which was IDR 8,197,324,784, this occurred because of the decline in salary expenses and the absence of commission costs.

Operating Profit (Loss)

The Company posted an operating profit of IDR 1,704,471,846 in 2022 compared to the previous year's operating profit of IDR 1,134,861,703. Increased profit is supported due to the increase in the Company's revenue and the decline in the company's operating expenses through various efficiency efforts.

Keterangan	2022	2021	%	Description
Arus kas dari Aktivitas Operasional	27,241,455,548	6,329,437,579	330.39%	Cash Flow From operating Activities
Kas Dari Aktivitas Investasi	2,606,836,264	4,620,972,342	-43.59%	Cash Flow From Investment Activities
Kas dari Aktivitas Pendanaan	6,626,833,919	743,602,899	791.18%	Cash Flow from Funding Activities

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Sumber pendanaan untuk arus kas digunakan untuk aktivitas operasi perseroan berasal dari kas yang diterima dari Marketplace (Pelanggan), untuk kas bersih pada tahun 2022 adalah sebesar IDR 27.241.455.548 Naik sebesar IDR 20,912,017,969 atau 330.39% dibandingkan dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar IDR 6.329.437.579. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya pembayaran kas pada pemasok dan pembayaran beban usaha serta berkurangnya pembayaran lainnya.

Arus kas Dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 dengan total IDR 2.606.836.264 menurun sebesar IDR 2.014.136.078 atau 43.19% jika dibandingkan dengan penggunaan kas bersih untuk aktivitas investasi pada periode tahun 2021 sebesar IDR 4.620.972.342. Penurunan angka tersebut disebabkan oleh menurunnya pengeluaran untuk perolehan aset tetap dibanding tahun sebelumnya.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan memperoleh Kas Neto dari aktivitas pendanaan di tahun 2022 sebesar IDR 36.475.125.731 mengalami kenaikan sebanyak IDR 26,268,318,709 dari tahun 2021 yaitu IDR 10.206.807.022. Kenaikan tersebut terutama disebabkan meningkatnya setoran modal & agio saham hasil penawaran Umum perdana perseroan.

Net Cash Flows From Operating Activities

The source of funding for cash flow used for the company's operating activities comes from cash received from Marketplace (Customers), net cash in 2022 is IDR 27,241,455,548 An increase of IDR 20,912,017,969 or 330.39% compared to the period ending December 31, 2021 amounting to IDR 6,329,437,579. This was due to an increase in cash payments to suppliers and payments for operating expenses and a decrease in other payments.

Net Cash Flows From Investing Activities

Net cash used in investing activities in 2022 with a total of IDR 2,606,836,264 decreased by IDR 2,014,136,078 or 43.19% when compared to the use of net cash for investing activities in the 2021 period of IDR 4,620,972,342. The decrease in this figure was due to decreased expenses for the acquisition of fixed assets compared to the previous year.

Net Cash Flows From Financing Activities

The Company obtained Net Cash from financing activities in 2022 of IDR 36,475,125,731, an increase of IDR 26,268,318,709 from 2021, namely IDR 10,206,807,022. The increase was mainly due to the increase in capital injection & share premium resulting from the company's initial public offering.

Keterangan	2022	2021	Description
Laba Bruto / Penjualan	15.00%	19.96%	Gross Profit / sales
Laba Bruto / Jumlah Aset	12.35%	32.69%	Gross Profit / Total Assets
Laba Bruto / Jumlah Ekuitas	15.96%	59.46%	Gross Profit / Total Equity
Laba tahun berjalan / Penjualan	1.29%	1.31%	Profit of the year / Total Sales
Laba tahun berjalan / Jumlah Ekuitas	1.38%	3.89%	Profit of the year / Total Equity
Laba tahun berjalan / Jumlah Aset	1.06%	2.14%	Profit of the year / Total Assets
Rasio Likuiditas	2022	2021	Liquidity Ratio
Aset lancar / Liabilitas Jangka Pendek	437.19%	197.14%	Current Asset / Current Liabilities
Rasio Solvabilitas	2022	2021	Solvency Ratio
Jumlah Liabilitas / Jumlah Ekuitas	29.24%	81.90%	Total Liabilities / Total Equity (%)
Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset	22.63%	45.02%	Total Liabilities / Total Assets (%)

Rasio Profitabilitas

Rasio Profitabilitas dapat mengukur kemampuan perusahaan dalam mendapatkan laba dari pendapatan, aset dan ekuitas Perseroan.

Rasio perbandingan laba bersih dengan total aset (ROA) tahun 2022 adalah sebesar 1.06 % turun dari per 31 Desember 2021 yaitu sebesar 2.14%. Sedangkan perbandingan laba bersih dengan total ekuitas Perusahaan (ROE) tahun 2022 sebesar 1,38 % turun dari tahun 2021 yaitu sebesar 3,89 %.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas dapat mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi, membayar kewajiban jangka pendeknya. Rasio ini digunakan untuk melakukan pengukuran kemampuan seberapa likuidnya perusahaan.

Di tahun 2022, rasio likuiditas tercatat sebesar 4,37 kali dimana angka tersebut mencerminkan kesehatan likuiditas dan kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. Jika dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu 1,97 kali Rasio Likuiditas mengalami peningkatan yang cukup besar.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya jangka pendek maupun jangka panjang, perbandingan antara hutang dengan aset perusahaan.

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2022 sebesar 27,63% turun dari tahun 2021 yang sebesar 45,02%.

Profitability Ratio

Profitability ratios can measure a company's ability to earn a profit from the Company's revenue, assets and equity. The ratio of net profit to total assets (ROA) in 2022 is 1.06%, down from 31 December 2021, which was 2.14%. Meanwhile, the ratio of net profit to total company equity (ROE) in 2022 was 1.38%, down from 2021 which was 3.89%.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio can measure a company's ability to fulfill and pay its short-term obligations. This ratio is used to measure how liquid a company is. In 2022, the liquidity ratio was recorded at 4.37 times, which reflects the health of the Company's liquidity and ability to meet its short-term obligations. Compared to 2021, which is 1.97 times, the Liquidity ratio has experienced a considerable increase.

Solvency Ratio

The solvency ratio is the ratio used to measure a company's ability to meet its short-term and long-term obligations, the ratio between the company's debt and assets. The Company's solvency ratio in 2022 is 27.63%, down from 2021 which was 45.02%.

Kolektibilitas Piutang

Per Tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, piutang lancar perseroan adalah sebesar RP 16,079,356,692 dan IDR 4,944,520,054, rasio perputaran piutang usaha per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah 5,5 x dan 15,15 x .

Belanja modal

Belanja modal adalah pengeluaran atau pembiayaan yang diperlukan untuk membentuk modal dengan cara membeli, mengadakan, atau membangun aset yang memiliki nilai manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan belanja modal berupa Renovasi, Pemasangan Lift Cargo, serta penambahan Armada, pembelian perangkat Lunak, penambahan Komputer yang digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perseroan serta entitas anak.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas adalah rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya jangka pendek maupun jangka panjang, perbandingan antara hutang dengan aset perusahaan.

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2022 sebesar 27,63% turun dari tahun 2021 yang sebesar 45,02%.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah melaporkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum kepada Otoritas Bursa, dengan rincian

Receivables Collectability

As of December 31, 2022 and December 31, 2021, the company's current accounts receivable amounted to IDR 16,079,356,692 and IDR 4,944,520,054, the accounts receivable turnover ratio as of December 31, 2022 and 2021 were 5.5 x and 15.15 x.

Capital Expenditure

Capital expenditures are expenditures or financing required to form capital by buying, procuring, or building assets that have a beneficial value of more than one accounting period. Throughout 2022, the Company made capital expenditures in the form of Renovations, Installation of Cargo Lifts, as well as additional Fleet, purchase of software, additional Computers used to support the operational activities of the company and its subsidiaries.

Solvency Ratio

The solvency ratio is the ratio used to measure a company's ability to meet its short-term and long-term obligations, the ratio between the company's debt and assets. The Company's solvency ratio in 2022 is 27.63%, down from 2021 which was 45.02%.

Realising of The Use of Public Offering Procedure

The Company has reported the realisation of the use of Public Offering proceeds to the Exchange Authority, with details



PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk



www.oscarliving.com

Laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum
PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk
Per 31 Desember 2022

Dana yang diperoleh dari Penawaran Umum		Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum					Rencana Penggunaan Dana					Realisasi Penggunaan Dana					Sisa Hasil Penawaran Umum
No	Jenis Penawaran Umum	Tanggal Efektif	Jumlah Hasil	Biaya	Hasil Bersih	Renovasi	Penambahan	Penyewaan	Modal Kerja	Total	Renovasi	Penambahan	Penyewaan	Modal Kerja	Total		
1	Penawaran Umum	17 Mei 2022	40,000,000,000	3,485,952,565	36,514,047,435	1,500,000,000	2,800,000,000	2,100,000,000	30,114,047,435	36,514,047,435	961,087,203	1,023,225,000	-	30,114,047,435	32,098,359,638	4,415,687,797	

Rincian Biaya Penawaran Umum		Rincian Biaya Penawaran Umum			
No	Jenis Penawaran Umum	Tanggal Efektif	Uraian	Jumlah	Persentase
1	Penawaran Umum Saham Perdana	17 Mei 2020	Biaya Jasa Penjaminan (Underwriting Fee)	869,600,000	2.17%
			Biaya Jasa Penyelenggaraan (Management Fee)	432,800,000	1.08%
			Biaya jasa Penjualan (Selling Fee)	332,600,000	0.83%
			Biaya Jasa Konsultansi Hukum	556,000,000	1.39%
			Biaya Jasa Notaris	99,102,565	0.25%
			Biaya Jasa Biro Administrasi Efek	125,350,000	0.31%
			Biaya Jasa Akuntan Publik	434,500,000	1.09%
			Biaya lain-lain	636,000,000	1.59%
TOTAL			3,485,952,565	8.71%	

Rincian Realisasi Penggunaan Dana		Rencana Penggunaan Dana					Realisasi Penggunaan Dana					
No	Jenis Penawaran Umum	Kode Emiten	Renovasi	Penambahan	Penyewaan	Modal Kerja	Total	Renovasi	Penambahan	Penyewaan	Modal Kerja	Total
1	Penawaran Umum	OLIV	1,500,000,000	2,800,000,000	2,100,000,000	30,114,047,435	36,514,047,435	961,087,203	1,023,225,000	-	30,114,047,435	32,098,359,638
Total			1,500,000,000	2,800,000,000	2,100,000,000	30,114,047,435	36,514,047,435	961,087,203	1,023,225,000	0	30,114,047,435	32,098,359,638

Rincian Sisa Dana		Penempatan							
No	Jenis Penawaran Umum	Kode Emiten	Nama Bank	Sisa Dana	%Bunga	Jenis	Atas Nama	Hubungan Dengan Perseroan	Peruntukan
1	Penawaran Umum Saham Perdana	OLIV	PT Bank Central Asia Tbk.	4,415,687,797	-	Giro	PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera	Tidak Ada	Renovasi Gudang, Penambahan Armada Own fleet berupa Truk, Penyewaan Gudang Baru & Modal Kerja
Total				4,415,687,797					

Alamat : Jl. Odeta Raya No.35, Kecamatan Jatlegara, Kota Jakarta Timur 12320 - Indonesia
Email : oscar@oscarliving.com
Phone : +62 21 891 2724

Alamat : Jl.Raya Semplak No.60 Semplak Raya, Semplak, West Bogor, Bogor Barat, West Java 16114
Email : oscar@oscarliving.com
Phone : +62 8771 1228 090

Alamat : Komplek Pergudangan BIZZ POINT, Jl. Dubai, No.12, Kec. Cikupa, Tangerang, Banten 15719
Email : oscar@oscarliving.com
Phone : +62 8771 1228 090

Kebijakan Deviden

Dividend Policy

Berdasarkan Anggaran dasar perseroan terkait penggunaan laba dan pembagian deviden, kebijakan pembagian deviden yang diterapkan sesuai dengan kemampuan perseroan. Hal ini di putuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Hal ini dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi serta tingkat kesehatan keuangan dan rencana perseroan serta memperhatikan perundang undangan yang berlaku.

Hasil keputusan RUPS tanggal 26 September 2022, perseroan tidak melakukan pembagian deviden untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021. Sedangkan keputusan pembagian deviden untuk periode 31 december 2022 akan di putuskan dalam RUPS selanjutnya.

Informasi dan fakta material yang terjadi pada tahun buku

Tidak terdapat informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Informasi dan fakta Material setelah tanggal laporan akuntan

Tidak terdapat informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

According to the Primary budget of the company, in terms of the use of the company's profit and the distribution of dividend, the dividend is distributed according to the capability of the company. As it has been decided in the general meeting of stakeholders. It is by considering the financial condition of the company and the company's plan in the future.

According to the result of the general meeting of stakeholders on 26th of September 2022, the company did not distributed the dividend for the period of 31st of December 2021. Moreover, the distribution of the devident for the period of 31st of December 2022, will be decided on the next general meeting of the stakeholders.

Information and material facts that occur in the financial year

There is no information on material facts that occurred after the date of the accountant's report.

Material information and facts after the date accountant report

There is no information on material facts that occurred after the date of the accountant's report.

Kebijakan pemerintah yang dapat mempengaruhi perseroan

Pada tanggal 20 Desember 2022, pemerintah mengeluarkan peraturan pemerintah No. 55 tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Objek Pajak Penghasilan.
2. Pengecualian dari Objek Pajak Penghasilan
3. Biaya yang dapat dikurangkan Penghasilan Bruto
 - A. Biaya Promosi dan penjualan;
 - B. Piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih;
 - C. Pembuatan atau pemupukan dana cadangan
4. Penyusutan harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta tak Berwujud Biaya promosi dan penjualan.
 - A. Pemberitahuan masa manfaat lebih dari 20 tahun (untuk harta yang dimiliki sebelum tahun pajak 2022);
 - B. Ketentuan lebih lanjut diatur
5. Perlakuan Perpajakan atas Penggantian atau Imbalan dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan
6. Instrumen Pencegahan Penghindaran Pajak
7. Penerapan Perjanjian Internasional di Bidang Perpajakan
8. Bantuan atau Sumbangan Termasuk Zakat, Infak, Sedekah, dan Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib yang Dikecualikan dari Objek Pajak Penghasilan
 - A. Tarif pajak bersifat final sebesar 0,5% dari peredaran bruto;
 - B. Merupakan jumlah peredaran bruto dalam 1 tahun dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan, yang ditentukan berdasarkan berdasarkan keseluruhan peredaran bruto dari usaha, termasuk peredaran bruto dari cabang;
 - C. Jangka waktu subjek pajak badan usaha:
 - 3 tahun untuk perseroan terbatas,
 - 4 tahun untuk koperasi, persekutuan komanditer, firma, badan usaha/badan usaha milik desa bersama, atau perseroan perorangan yang didirikan satu orang.
9. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka Adanya fasilitas tarif Pajak Penghasilan lebih rendah sebesar 3% dari 22% atau menjadi 19% dengan syarat sebagai berikut:
 - A. Berbentuk Perusahaan Terbuka;
 - B. Dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") paling rendah 40%;
 - C. Memenuhi persyaratan tertentu

Peraturan pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal 20 Desember 2022.

The Influence of Government Policies to The Company

On 20th of December 2022, the government release a government policy No. 55 tahun 2022 ("PP No. 55 2022"), about the arrangement of tax income. The broad outline is about:

1. The object of tax income
2. Exceptions from Income Tax Objects
3. The fee than can be deducted from the bruto income
 - A. Sales and promotion fee
 - B. The receivables that cannot be billed.
 - C. Spare fund
4. Depreciation of tangible asset and/or amortization of Intangible assets of sales and promotion fee.
 - A. The announcement of the period of benefit that is more than 20 years (for the assets that was bought before the tax year of 2022)
 - B. The following clause were arranged.
5. Taxation treatment for replacement or reward or natural form or enjoyment.
6. Instrument to prevent tax avoidance.
7. Application of international agreement in taxation area
8. Aid and Donation, which includes alms, infaq, and religious donations, that is compulsory, and treated as an exemption from the object of tax income.
 - A. Final tax rates for 0.5% from Bruto circulation;
 - B. It is the sum amount of the bruto circulation, within 1 year from the last tax of the relevant tax, which already determined by the overall bruto circulation from the business and branches.
 - C. Time period for the business tax subject:
 - Three years for a company
 - Four years for a coop, firm, countryside business, partnership, and a company that is established by one user.
9. Tariff deduction for the tax income of public company taxpayer, from 22%, into 19%. The term and conditions are as follows:
 - A. A public Company
 - B. With a minimal stock deposit for 40% to Indonesia Stock Exchange (IDX)
 - C. Fullfill some regulations.

This government regulations is effective from 20th of December 2022.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

BAB

Chapter

06

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate governance

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan praktik GCG Perseroan mengatur hubungan antara manajemen dengan pemangku kepentingan, serta pemegang saham. Secara keseluruhan, praktik GCG Perseroan berlandaskan pada:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang diterbitkan Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK)
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI)

Komitmen perusahaan dalam penerapan GCG

Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk menerapkan GCG secara konsisten dan terus berupaya untuk memperbaiki struktur, kebijakan dan proses usahanya untuk mencapai tata kelola yang lebih baik. Pada tahun 2021, Perseroan memulai program transformasi yang mencakup upaya peningkatan atas pelaksanaan tata kelola Perseroan. Perubahan di dalam komposisi Dewan Komisaris pembentukan Komite Audit Internal, dan Komite Remunerasi menunjukkan tekad Perseroan untuk meningkatkan transparansi dan tata kelola secara keseluruhan. Komitmen Perseroan terhadap GCG juga dapat dilihat dari peningkatan peran komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang secara proaktif dan bertanggung jawab membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya untuk menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola di seluruh organisasi dalam Perseroan. Tata kelola perusahaan juga diperkuat melalui pelaporan rutin Direksi kepada Dewan Komisaris, perbaikan proses perencanaan tahunan, kerangka pengambilan keputusan yang lebih akuntabel, peningkatan pada tugas Komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan penyempurnaan struktur pengambilan keputusan. Program perbaikan ini akan terus ditingkatkan pada tahun 2022.

Basic Application of Good Corporate Governance

The practice of Good corporate governance is to arrange the relationship between the management and stakeholders. Overall, the Good corporate governance is based on:

1. *Constitution law No. 40 in 2007 about corporate*
2. *Basic guidelines about Good Corporate Governance in Indonesia, that is issued by the National Committee of Governance Policy (KNKG)*
3. *Financial Services Authority regulations.*
4. *Indonesia Stock Exchange regulations*

The company's commitment to implementing GCG

Company is highly committed to consistently apply the good corporate governance, by renewing structure and policy. In 2021, company is starting the transformation program to support the good corporate governance. The change in the composition of board of commissioners in the formation Internal Audit Committee, and remuneration committee, is the sign of the company to increase transparency and apply the good corporate governance. The commitment of the company to apply the Good Corporate Governance also can be seen in the involvement of Committee below the board of commissioners, that are more proactive and responsible to help the board of commissioners to do their supervision duty. Good Corporate Governance also strengthened by the directors regular report to the board of Commissioners, correcting the annual planning, accountable decision making, improvement duties of the committees under the board of commissioners. This correctional program will always be improve in 2022.

Prinsip - prinsip Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Praktik GCG Perseroan turut memenuhi dan mematuhi 5 (lima) prinsip Tata Kelola Perusahaan dari KNKG, yang dikenal dengan prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Kemandirian, dan Kesetaraan, seperti yang dijelaskan berikut ini:

1. **Transparansi:** Perseroan menyediakan keterbukaan dan ketersediaan informasi yang jelas kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi, Perseroan melakukan hal hal berikut ini:
 - Menyajikan Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, serta informasi material atau relevan lainnya dalam situs Perseroan guna memudahkan para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta publik untuk mengakses data-data terkait perkembangan Perseroan.
 - Melakukan proses pengambilan keputusan Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setelah memenuhi persyaratan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan terkait.
 - Melakukan proses pengambilan keputusan Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme rapat rutin Dewan Komisaris dan Direksi.
2. **Akuntabilitas:** Prinsip ini menunjukkan bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan terkait objektivitas, strategi, dan pencapaian Perseroan untuk menjaga konsistensi dalam menjalankan tugas dan kewajiban. Dalam menerapkan prinsip ini, Perseroan melakukan hal-hal berikut ini:
 - Menyajikan laporan atas kegiatan usaha dan keputusan Perseroan, khususnya dalam administrasi keuangan kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.
 - Mengungkapkan tujuan-tujuan yang belum berhasil dicapai beserta dengan alasannya.
 - Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah dipercayakan serta mempertanggungjawabkan kegiatannya dengan transparan secara rutin.
 - Mempersilakan auditor eksternal melakukan pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perseroan dan mendapat opini dari auditor independen yaitu Wajar Tanpa Pengecualian
 - Menerapkan sistem penilaian Key Performance Indicator (KPI) dan memperkenalkan Objective Key Results ('OKR') untuk para karyawan agar mampu memaksimalkan potensi dan kinerja masing-masing.
3. **Tanggung Jawab:** Fokus prinsip ini pada kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan. Hal-hal yang diterapkan oleh Perseroan guna menjunjung prinsip ini adalah:
 - Menata dan menaati Anggaran Dasar, Struktur GCG, dan Kode Etik.

The Principles of Good Corporate Governance

The good corporate governance of a company is fulfill and obey the 5 principle of corporate governance from KNKG, which are the principle of transparency, accountability, responsibility, independent, equality:

1. **Transparency:** *the company will always be available in providing the openness and availability of information to the stakeholders. In order to pursue the principle of transparency, the company will do such followings actions:*
 - *Providing Financial report, yearly report, and other relevant materials that makes the stakeholders easier in accessing data or informations, in relations to the development of the company.*
 - *Making a decisions in the General Meetings of shareholders, after fulfil the basic budget plan and regulations.*
 - *The board of Commissioners and directors will be making a decisions in the regular meetings of board of commissioners and directors.*
2. **Accountability:** *this principle is the form of company's responsibility to the stakeholders, in term of objectivity, strategy, and company's achievement to maintain the consistency in doing their duty and responsibility. In apply this principle, the company is doing some activity, such as:*
 - *Deliver a report for company's business and decisions, especially in term of financial administration to the board of commissioners and stakeholders.*
 - *Elaborate unfinished goals, along with the reasons why it is not reached yet.*
 - *The company is Doing duties and responsibility that has been entrusted. And be responsible and transparent for their duties,*
 - *The company has to let the external auditor to do the examination of the financial report and obtain opinion from the independent auditor, that is reasonable without any exception*
 - *Apply the Key Performance Indicator (KPI) and introduce the Objective Key Results ('OKR')to the employee, so the employee can maximise their ability and performance.*
3. **Responsibility:** *The concern of this principle is to obey to the rules and constitution and responsible to the public and environment. The action that the company do, to apply this principle are:*
 - *Organised and obey the basic estimation, Structure of Good Corporate Governance, and code of ethics.*

4. **Kemandirian:** Prinsip ini menunjuk kepada tindakan Perseroan dalam mengatur usahanya secara independen dan profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak-pihak luar yang bertentangan dengan hukum dan peraturan. Hal ini menunjukkan setiap keputusan yang dibuat oleh Perseroan bersifat objektif dengan mempertimbangkan berbagai aspek tetapi bebas dari tekanan pihak ketiga. Untuk itu, Perseroan melakukan beberapa hal seperti di bawah ini:
- Masing-masing organ Perseroan yaitu RUPS, Dewan Komisaris, komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing masing tanpa adanya intervensi dan dominasi dari pihak lain. Masing-masing Komisaris Independen, masing-masing anggota Komite Audit memberikan pernyataan independensi sebelum diangkat.
 - Pemegang Saham telah melimpahkan sebagian kewenangannya kepada Dewan Komisaris untuk peran pengawasan dan Direksi untuk melakukan pengelolaan Perseroan secara profesional dan Independen.
 - Perseroan telah menerapkan dan terus meningkatkan praktik GCG.
5. **Keadilan:** Perseroan berlaku adil, setara dan wajar terhadap seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan beberapa hal berikut:
- Selalu memberikan kesempatan yang sama dalam pemungutan suara pada saat RUPS.
 - Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada pemangku kepentingan dengan memberikan pelatihan, seminar, ataupun lokakarya bagi semua tingkat karyawan.
 - Perseroan telah dan akan terus berupaya untuk selalu memberikan perlakuan yang adil dan proporsional kepada seluruh mitra kerja.
4. *Independent: this principle elaborate the company's action to govern the business independently and professionally, without any clash of interest, influence and pressure from outside party, that is contrary with the law and regulations. This has shown that every decision that the company's made is by considering every aspects objectively and without any pressure from the third party. To achieve that, the company is doing some actions, such as:*
- *Every aspects of the company, which are General Meetings of shareholder, Boards of Commissioners, Committee below the board of commissioners,*
 - *Stakeholders already given some of their authority to the board of commissioners, for the purpose of supervision and to the directors, for the purpose of company governance, to be professional and independent.*
 - *The company has applied and improved the practice of Good Corporate Governance.*
5. *Fairness: The company has to act fair, equal, and reasonable to all stakeholders. So that the company do some actions, such as:*
- *Always give the same opportunity in term of voting in general meetings of stakeholders*
 - *The Company has given the same opportunity to stakeholders, in term of giving training, seminar, and workshop to all employees.*
 - *The company will always be fair to all of the business partners.*

Guidance and Policy of Good Corporate Governance

In the practice of Good Corporate Governance, the company is guided with the policy of Good Corporate Governance, in which includes the basic guidance to lead the company, that is integrated with the principle of Good Corporate Governance.

1. *The statute of the company*
2. *The company's regulation*
3. *Work Guidance:*
 - *Working Guidance for the Board of Commissioners*
 - *Working Guidance for the Directors*
 - *Working Guidance for the Audit Committee*
 - *Working Guidance for the Nomination and Remuneration Committee*
 - *Working Guidance for the Internal Audit*
 - *Working Guidance for the Corporate Secretary.*

Pedoman dan Kebijakan GCG

Dalam praktik GCG, Perseroan berpedoman pada kebijakan tata kelola perusahaan yang di dalamnya mencakup pula pedoman-pedoman pokok pengelolaan Perseroan yang saling berkesinambungan dan terintegrasi dengan prinsip prinsip GCG, yaitu:

1. Anggaran Dasar Perusahaan
2. Peraturan Perusahaan
3. Pedoman Kerja:
 - Pedoman Kerja Dewan Komisaris
 - Pedoman Kerja Direksi
 - Pedoman Kerja Komite Audit
 - Pedoman Kerja Komite Nominasi & Remunerasi
 - Pedoman Kerja Audit Internal
 - Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Perseroan tidak memiliki klasifikasi saham, hanya memiliki 1 jenis saham. Hak yang dimiliki oleh masing-masing pemegang saham adalah setara untuk hal-hal sebagaimana dijelaskan di bawah ini:

1. Menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan memberikan suara pada saat pemungutan suara dalam RUPS yang diselenggarakan oleh Perseroan, baik itu setuju, tidak setuju, ataupun abstain.
2. Memiliki kesempatan untuk mengajukan mata acara untuk RUPS dengan mengikuti ketentuan yang ditetapkan Perseroan, yakni diajukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan RUPS.
3. Berhak memberikan kuasa kepada pihak lain apabila Pemegang Saham berhalangan hadir dalam RUPS.
4. Dapat mengakses mata acara RUPS yaitu 21 hari sebelum RUPS dilaksanakan.
5. Memiliki kesempatan untuk mengajukan pertanyaan pada setiap pembahasan mata acara RUPS.

Hak dan kewajiban Pemegang Saham diatur secara jelas dan rinci pada Anggaran Dasar Perseroan yang dapat diakses melalui situs resmi Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

RUPS adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris seperti yang ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/ atau Anggaran Dasar Perseroan. Melalui RUPS, pemegang saham dapat menggunakan haknya untuk mengemukakan pendapat dan memperoleh keterangan yang berkaitan dengan Perseroan, sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat, tidak bertentangan dengan kepentingan Perusahaan serta memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Keputusan yang diambil dalam RUPS harus didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan.

RUPS Perseroan memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengangkat, memberhentikan dan/ atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
2. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas Dewan Komisaris dan Direksi sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perseroan.
6. Menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan.
7. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka dan adil serta dapat dipertanggungjawabkan

The Company did not have many classification of stock, they only have one kind of stock:

1. *Attend the General Meetings of shareholders, and give a vote in the meetings; whether is is agree, not agree or abstain.*
2. *Have an opportunity to propose the agenda of General meetings of shareholders, by following the company's regulation, at the latest 7 days before the General meetings.*
3. *Have the right to give an authority to the other party, if the shareholders cannot attend the general meetings.*
4. *Have the access to the agenda of general meetings, at 21 days before the general meetings.*
5. *Have the opportunity to ask questions, in general meetings agenda.*

The right and obligation of the stakeholders is arranged clearly in the company statute, that can be access in the company's website

General Meeting of Stakeholders (GMS)

The General meetings of stakeholders is the part of the company that hold an authority that cannot be given to the director or the board of commissioners. As it is arranged in the Law of Corporations and/or the statue of the corporations. By this General meetings of stakeholders, the shareholders have rights to states their opinions, and also gets an explanations about the company. As long as it is still related with the subject of this general meetings and does not conflicted with the interest of the company. And also by considering the statue of the company and the law or corporations. The decisions that is made in the general meeting of stakeholders, has to accentuate the interest of the company business.

The general meetings of stakeholders has the rights to:

1. *Appointed, dismiss and/or change the board of directors, by noticing the recommendations of the Nominations and Remuneration Committee.*
2. *Appointed, dismiss and/or change the board of commissioners, by noticing the recommendations of the Nominations and Remuneration Committee.*
3. *Giving approval for the annual report, financial report and the duty of the board of directors and board of commissioners, with according to the Law of Corporations and the statue of the corporations.*
4. *Giving approval for the used of the company's profit*
5. *Giving approval for the salary and benefits of the board of director, and royalty and benefits for the board of commissioners.*
6. *To established the appointment of the Independent Public Accountant Office, in order to do the financial audit of the company*
7. *Giving approval for the change of the company's statute, by referring to the Law*
8. *Make an open and fair decisions that can be relied on*

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan Perseroan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian dilakukan pada tiap akhir periode tutup buku. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS.

Mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (UUPT), POJK No. 33 / POJK.04/2014, dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal anggota Dewan Komisaris mengundurkan diri maka pengunduran diri tersebut wajib diputuskan oleh RUPS dengan memperhatikan ketiga landasan hukum tersebut. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite ini dibentuk dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugasnya melalui nominasi dan merekomendasikan remunerasi untuk Dewan Komisaris. Prosedur pengangkatan anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kandidat calon anggota Dewan Komisaris.
2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk selanjutnya diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is an organ of the company that has collective duties and responsibilities for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that the Company implements GCG at all levels or levels of the organisation. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of accountability oversight of the management of the company in the context of implementing GCG principles. The performance of the Board of Commissioners is evaluated based on the elements of the performance appraisal which are prepared independently by the Board of Commissioners. The assessment is carried out at the end of each closing period. The results of the performance appraisal of the Board of Commissioners are presented at the GMS.

Referring to the Board of Commissioners Charter, members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS with due regard to the provisions of Law Number 40 of 2007 (UUPT), POJK No. 33 / POJK.04/2014, and the Company's Articles of Association. In the event that a member of the Board of Commissioners resigns, the resignation must be decided by the GMS by taking into account the three legal bases. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Commissioners to the GMS must take into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. This committee was formed with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out their duties through nominations and recommending remuneration for the Board of Commissioners. The procedure for appointing members of the Board of Commissioners is as follows:

1. *The remuneration and nomination committee will give a recommended candidate for the board of commissioners.*
2. *The remuneration and nominations committee will then nominate the candidate for the board of commissioners in the general meetings, and after that it will be appointed to become the members of the board of commissioners.*

Kriteria Dewan Komisaris

Kriteria Dewan Komisaris Anggota Dewan Komisaris pada saat diangkat dan selama menjabat wajib memenuhi ketentuan ketentuan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS;
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada OJK.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari seorang Presiden Komisaris, seorang Wakil Presiden Komisaris (jika diangkat), dan seorang Komisaris. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen. Apabila Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Kedudukan masing-masing anggota Dewan Komisaris termasuk Presiden Komisaris adalah setara.

Berdasarkan RUPS 26 September 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 26 September 2022 hingga sekarang adalah:

- **Presiden Komisaris :**
Reza Wibisana Subekti
- **Komisaris :**
Hioe Mie Tjen
- **Komisaris Independen :**
Ir Valentino Danny Lumanto

Criteria for the Board of Commissioners

Criteria for the Board of Commissioners Members of the Board of Commissioners at the time of appointment and during their tenure must comply with the provisions stipulated in the applicable laws and regulations, including:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
 - a. Has never declare bankruptcy
 - b. Has never become a member of directors and/ or a member of board of commissioners that is pledge guilty or causing a company bankruptcy.
 - c. Has never been sentences for criminal action that caused a financial loss in a country and/or related with financial sectors.
 - d. Has never been a member of Directors and or a member of a board of commissioners that within a period of the duty:i. Never held an annual GMS;
 - i. Never held a general meetings of shareholders annually
 - ii. The general meetings of shareholders never accepted the accountable duty of the directors or board of commissioners or the directors or board commissioners never submitted their duty or task to the general meetings of shareholders.
 - iii. Has caused the company that registered in financial services authority (OJK), did not fulfil their duty to submit the annual report or financial report to financial services authority (OJK)
4. Committed to obey the law
5. Have experience and or skill in the industry that is needed by the company.

Composition of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners consists of 3 (three) members of the Board of Commissioners, consisting of a President Commissioner, a Vice President Commissioner (if appointed), and a Commissioner. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, 1 (one) of the members is an Independent Commissioner. If the Board of Commissioners consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. The position of each member of the Board of Commissioners including the President Commissioner is equal.

According to the general meetings of shareholders on 26th of September 2022, the structure of board of commissioners are as follows:

- **President Commissioner :**
Reza Wibisana Subekti
- **Commissioners :**
Hie Mie Tjen
- **Independent Commissioner :**
Ir Valentino Danny Lumanto

Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu dihitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan yang kedua setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu.

Tugas dan Tanggung Jawab Presiden Komisaris

Berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, Presiden Komisaris memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris
2. Memastikan setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup
3. Mengusulkan untuk diadakannya rapat Dewan Komisaris
4. Memimpin RUPS
5. Memimpin rapat Dewan Komisaris
6. Memimpin rapat Dewan Komisaris dengan Direksi
7. Memastikan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Komite-komite di bawahnya terlaksana, termasuk perihal ketertiban Risalah Rapat
8. Menerima Laporan kinerja dan pelaksanaan strategi operasional Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
 - Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
 - Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan RUPS.
2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud angka 1, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana angka 1 dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen Resiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Tenure of Board of Commissioners

The board of commissioners is appointed for a term of service according to the statute of the company and the law. The board of commissioners is appointed for one period, ever since the general meeting of shareholder is disclosed up to the second year of general meetings. In which the general meetings of shareholders has authority to terminate the members of commissioners at any time.

Duty and Responsibility of President Commissioners

According to the statute of company and charter of board of commissioners, the duty of President Commissioners are:

1. Arranged the activity of the board of commissioners.
2. Reassure that the member of board commissioners can state their opinion, based on the reliable information.
3. Propose the board of commissioners meetings
4. Lead the general meetings of shareholders
5. Lead the board of commissioners meetings.
6. Lead the board of commissioners meetings with the directors.
7. Reassure that the execution of the board of commissioners meetings and the committee meetings are held, including the minutes of meetings.
8. Accepted the work report and implementation of the company's operational strategy.

Duty and Responsibility of Board of Commissioners.

According to the charter of board of commissioners, the duty and responsibility of board of commissioners are as follows:

1. The board of commissioners are obliged to:
 - Giving supervision to the directors on how they are running the company in general.
 - Doing their special duties that are appointed to them, according to the statute of the company, the law and/or the decision of general meetings.
 - Doing their duties, responsibilities and authority, according to the statute of the company and the decision of general meetings.
2. In doing their supervision duties, as it is arranged in point 1; the board of commissioners are obliged to direct, supervised, and evaluated the company strategic policy.
3. The member of board of commissioners are obliged to do their duties and responsibilities, as it is arranged in point one, in a good faith, responsible and circumspection.
4. The board of commissioners are obliged to do their duty and responsibility independently.
5. The board of commissioners are obliged to apply the practice of management risk and the principle of good corporate governance, in every aspect of the company.
6. The board of commissioners are obliged to evaluated and approved the company's work plan
7. The board of commissioners are obliged to help and support the training and development of the company.
8. In correspondence to the law, in order to support their effectiveness on doing their duties and responsibilities, the board of commissioners is required to form an audit committee and the other committees

9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
 10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
 11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
 12. RUPS dipimpin oleh Presiden Komisaris atau seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
9. *The board of commissioners is obliged to reassure the committee that has been formed is doing their job effectively.*
 10. *The board of commissioners are obliged to evaluate the performance of the committee that helps the board of commissioners on doing their duty and responsibility every year end book.*
 11. *In the special occasion, the board of commissioners are obliged to held the yearly general meeting of shareholders the other general meetings as it is arranged by the law and the statute of company*
 12. *The general meetings of shareholders are lead by the President Commissioners or one of the member of the board commissioners that is appointed by the board of commissioners. In term of the absence of all members of board of commissioners in the general meetings, it should not be proven by the third party. The general meetings will then be lead by a member of directors that has been appointed by the board of director. In term of all members of board of commissioners and board of directors are absence in the general meetings, the general meetings will be lead by a member of shareholders, that is appointed by the member of shareholders that attend the general meetings.*

Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan dan bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 2. Melakukan pengambilan keputusan dengan tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kepengurusan Perseroan.
 3. Memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
 4. Meminta penyelenggaraan RUPS.
 5. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang undangan yang berlaku. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
 6. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri. Mekanisme mengenai pelaksanaan RUPS sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 di atas diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
 7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan penguasaan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu.
 8. Wewenang sebagaimana point 4 ditetapkan berdasarkan Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.
 9. Mengakses seluruh data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
 10. Melakukan permintaan data, informasi dan/atau laporan perusahaan yang disampaikan melalui Sekretaris Perusahaan
1. *Giving approval and help the directors on doing some law actions, as it is arranged in the statute of the company.*
 2. *Making a decisions for the management of the company*
 3. *Allowed to enter the building, garden or the other assets that is belong to the company within office hour. And allowed to check all the books, letter and other evidence, checking and matching the cashflow, and all other directors activity.*
 4. *Request to held the general meetings of shareholders.*
 5. *If the director is acting in contrary with the statute of the company and the law, then this director should be discharge temporarily. The relevant member of director should be informed about this temporary discharge.*
 6. *Within 90 days after the temporary discharge, the board of commissioners should held a general meetings, in order to decide, if that member of director should be discharge permanently or to revoke the temporary discharge status and let the director to continue their duty. The relevant director is allowed to attend the general meeting, to give an explanation, to defend themselves. The mechanism about how the general meetings are held, is arranged in the third clause of the statute of the company. The Board of Commissioners can take action to manage the Company under certain conditions for a certain period of time.*
 7. *The board of commissioners are allowed to be involved in the company's management, in a certain condition and period of time.*
 8. *Authority, as it is states in point 4, is arranged in the statute of the company or the General meetings decisions.*
 9. *Access all the data, information and/or the company report that is needed to do the job and responsibilities.*
 10. *Request data, Information and /or company report, that is requested through the company secretary.*

The authority of the Board of Commissioners

The board of commissioners has authority, such as follows:

1. *Giving approval and help the directors on doing some law actions, as it is arranged in the statute of the company.*
2. *Making a decisions for the management of the company*
3. *Allowed to enter the building, garden or the other assets that is belong to the company within office hour. And allowed to check all the books, letter and other evidence, checking and matching the cashflow, and all other directors activity.*
4. *Request to held the general meetings of shareholders.*
5. *If the director is acting in contrary with the statute of the company and the law, then this director should be discharge temporarily. The relevant member of director should be informed about this temporary discharge.*
6. *Within 90 days after the temporary discharge, the board of commissioners should held a general meetings, in order to decide, if that member of director should be discharge permanently or to revoke the temporary discharge status and let the director to continue their duty. The relevant director is allowed to attend the general meeting, to give an explanation, to defend themselves. The mechanism about how the general meetings are held, is arranged in the third clause of the statute of the company. The Board of Commissioners can take action to manage the Company under certain conditions for a certain period of time.*
7. *The board of commissioners are allowed to be involved in the company's management, in a certain condition and period of time.*
8. *Authority, as it is states in point 4, is arranged in the statute of the company or the General meetings decisions.*
9. *Access all the data, information and/or the company report that is needed to do the job and responsibilities.*
10. *Request data, Information and /or company report, that is requested through the company secretary.*

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Pasal 24 Peraturan OJK No.33/ POJK.03/2014, Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan ini hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat yang berlaku.

Berikut adalah daftar Dewan Komisaris Perseroan beserta dengan keterangan rangkap jabatan masing-masing:

Multiple Positions of the Board of Commissioners.

According to the clause 24 OJK Regulation No.33/ POJK.03/2014, the member of board commissioners and directors are allowed to work in the other two public entities. If the board of commissioners does not do double job as the member of directors, then this member of board of commissioners are allowed to work in the other four public companies. The board of commissioners are allowed to work as a committee in the other five public companies, meanwhile this member of commissioners is also work as the board of directors or commissioners. This double job can only be done, as long as it does not contradict with the law. If there is some other law that arranged the rule of this double job, that is different with this OJK regulations, the one that is applied is the more strict one.

Here is the list of the board of commissioners:

Nama Name	Jabatan Di Perseroan Position in The Company	Jabatan Di Perusahaan/Lembaga Position in Companies/Institution
IR Valentino Danny Lumanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan surat keputusan Dewan Komisaris No.002/OMSS/XII/0024 tgl 24 des 2021 Chairman of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the decision letter of the Board of Commissioners No. 002/OMSS/XII/0024 on 24 dec 2021

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Perseroan memiliki dua komite di bawah Dewan Komisaris yaitu Komite Audit, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Selama 2022, penilaian kinerja Komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa kedua komite tersebut telah melakukan peran mereka secara proaktif dan bertanggung jawab, yang menghasilkan peningkatan kualitas tata kelola di seluruh organisasi.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Audit

Kriteria penilaian Komite Audit di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komite Audit menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Komite Audit, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Performance Evaluation of Committee below the Board of Commissioners.

The company has two committee below the board of commissioners, which are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. During 2022, the Committee Performance evaluation is arranged by the board of Commissioner, with referring to principle of Good Corporate Governance and the purpose of the company. The board of commissioners will be judge that these two committee have been doing their duty responsibly and proactively, by looking at the results of an increasing quality of company's management.

Audit Committee Performance Assessment Criteria

The criteria of Audit Committee performance evaluation, below the board of Commissioners, is as follows:

- The Audit Committee is doing their duty, responsibility and authority, according to the charter of the Audit Committee, Statute of the company, the law and/or the decisions of general meetings of shareholders.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang telah diimplementasikan secara efektif sejak 23 Desember 2021 dengan mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
6. Anggaran Dasar Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris dibuat untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan transparan sesuai dengan perundangan yang berlaku sehingga dapat lebih baik dalam mengawasi kinerja Direksi dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Piagam ini membantu Dewan Komisaris untuk meningkatkan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Piagam Dewan Komisaris telah ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan wajib dipatuhi, ditaati, dan dilaksanakan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Dalam hal terjadi pelanggaran atas Piagam Dewan Komisaris, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris Tahun 2022

Tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Dewan Komisaris selama tahun 2022 mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Mengawal rencana transformasi strategis Perseroan yang dimulai sejak tahun 2022.
2. Mengawasi dan mendorong Direksi untuk mencapai target-target kerja yang telah disetujui.
3. Mengawasi Komite Audit dalam berkoordinasi dengan audit eksternal, audit internal, serta pelaporannya.
4. Melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja Direksi dan komite di bawahnya melalui rapat reguler yang diadakan di sepanjang tahun 2022 guna memastikan pihak-pihak terkait menjalankan tugasnya secara efektif.

Performance Evaluation of Nomination and Remuneration Committee

The criteria of Nomination and Remuneration Committee performance evaluation, below the board of Commissioners, is as follows:

- The Remuneration and Nomination Committee is doing their duty, responsibility and authority, according to the charter of the Remuneration and Nomination Committee, Statute of the company, the law and/or the decisions of general meetings of shareholders.

Guidance and Code of Conduct of Board of Commissioner

The Company has a Board of Commissioners Charter which has been implemented effectively since 23 December 2021 with reference to:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT).
2. POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.
4. IDX Regulation No. I-A concerning Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.
5. POJK No. 55/POJK.04/2014 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.
6. Company Articles of Association.

The Board of Commissioners Charter was made to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities optimally and transparently in accordance with applicable laws so that they can better supervise the performance of the Board of Directors in carrying out management for the best interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company. In addition, this Charter helps the Board of Commissioners to improve the application of the principles of Good Corporate Governance.

The Board of Commissioners Charter has been signed by all members of the Board of Commissioners and must be obeyed, adhered to, and implemented by all members of the Board of Commissioners. In the event of a violation of the Board of Commissioners' Charter, the provisions stipulated in the Company's Articles of Association and Legislation in the Capital Market sector will apply.

Implementation of Duties & Responsibilities Board of Commissioners in 2022

The duties and responsibilities carried out by the Board of Commissioners during 2022 include the following activities:

1. Overseeing the Company's strategic transformation plan which began in 2022.
2. Supervise and encourage the Board of Directors to achieve agreed work targets.
3. Supervise the Audit Committee in coordinating with external audits, internal audits, and their reporting.
4. Conduct periodic evaluations of the performance of the Board of Directors and the committees under them through regular meetings held throughout 2022 to ensure that related parties carry out their duties effectively.

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Komisaris Independen

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Pengangkatan Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang usaha utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Masa Jabatan

Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 POJK No. 33/POJK.04/2014. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan audit berikutnya.

Independent Commissioner

Criteria for Determining Independent Commissioners

The appointment of Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company concerned within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company in the following period;
2. Do not have shares directly or indirectly in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or main business holders of the Company;
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's activities.

Tenure

The term of office of the Independent Commissioner is a maximum of 2 (two) consecutive terms. An Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office may be reappointed for a subsequent period as long as the Independent Commissioner declares himself to remain independent in accordance with Article 25 POJK No. 33/POJK.04/2014. If the Independent Commissioner serves as Head of the Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as the Audit Committee for 1 (one) period of the next audit term.

Aspek Independensi	IR Valentino Danny Lumanto	Independence Aspect
IR Valentino Danny Lumanti bukan orang yang bekerja atau memiliki otoritas dan bertanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi aktivitas PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat, kecuali untuk penunjukan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan untuk periode berikutnya;	√	<i>IR Valentino Danny Lumanti is not a person who works or has authority and is responsible for planning, leading, controlling or supervising the activities of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk within the last 6 (six) months prior to appointment, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner for next period;</i>
Tidak memiliki, secara langsung maupun tidak langsung, saham PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk;	√	<i>Does not own, directly or indirectly, the shares of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk;</i>
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk, anggota Dewan Komisaris, Direksi ataupun pemegang saham mayoritas Perseroan;	√	<i>Has no affiliation with PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk, members of the Board of Commissioners, Directors or the majority shareholder of the Company;</i>
Tidak memiliki hubungan bisnis, langsung maupun tidak langsung, terkait dengan aktivitas bisnis PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk.	√	<i>Have no business relationship, direct or indirectly, related to business activities of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk.</i>

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi, di mana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI dari Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sekali setiap tahunnya.

Kriteria dan Skor Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup:

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/ atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite-Komite yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku

Board of Commissioners Performance Assessment

The performance appraisal policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is based on POJK No. 34/ POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, in which the Company's Nomination and Remuneration Committee evaluates the KPI of the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance appraisal for the Board of Commissioners and Directors is carried out once a year.

Criteria and Scores for the Performance Assessment of the Board of Commissioners

The criteria for assessing the performance of the Board of Commissioners include:

1. The Board of Commissioners carries out its duties, responsibilities and authorities in accordance with the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company.
3. The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners' Meetings in accordance with the applicable laws and regulations.
4. The Board of Commissioners monitors and ensures the continuous implementation of GCG.
5. The Board of Commissioners has Committees that work effectively and comply with applicable regulations



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit

Komite Audit Perseroan adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugas dan fungsinya, yakni mengawasi jalannya Perseroan khususnya terkait dengan kualitas dari pelaporan keuangan Perseroan. Fungsi utama Komite Audit adalah untuk memantau, mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit, serta memantau tindak lanjut hasil audit dalam menilai kecukupan pengendalian internal, dan pelaporan keuangan, melakukan pengawasan atas penerapan prinsip-prinsip akuntansi, kualifikasi dan independensi dari auditor Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kebijakan dan Dasar Hukum

Komite Audit Perseroan dibentuk menurut Surat Keputusan Dewan Direksi 005/OMSS/XII/0024 tertanggal 24 Desember 2021. Selain itu Komite Audit terbentuk sesuai dengan dasar-dasar hukum:

1. Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014 Tentang Peraturan No. I-A Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Profil Ketua dan Anggota Komite Audit hingga 31 Desember 2022

Komite Audit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit.

Audit Committee

The Company's Audit Committee is a committee formed by and is responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and functions, namely overseeing the running of the Company, especially with regard to the quality of the Company's financial reporting. The main function of the Audit Committee is to monitor, evaluate the planning and implementation of audits, as well as monitor the follow-up of audit results in assessing the adequacy of internal controls and financial reporting, to supervise the application of accounting principles, the qualifications and independence of the Company's auditors, and compliance with regulations. current regulation.

Policy and Legal Basis

The Company's Audit Committee was formed according to the Decree of the Board of Directors 005/OMSS/XII/0024 dated 24 December 2021. In addition, the Audit Committee was formed according to the following legal principles:

1. Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 dated 20 January 2014 concerning Regulation No. I-A Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares Issued by a Listed Company.
2. POJK No. 55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Profile of the Chairman and Members of the Audit Committee until December 31, 2022

The Audit Committee consists of 3 (three) members from Independent Commissioners and parties from outside the Company. Members of the Audit Committee who come from Independent Commissioners are appointed as Chair of the Audit Committee.

Nama Name	Posisi Position	Usia Age	Periode Jabatan Tenure	Riwayat Pendidikan Educational Background
IR Valentino Danny Lumanto	Ketua Chairman	48	2021 - 2026	Sarjana Teknik Arsitektur, Universitas Trisakti (1992-1998) Bachelor of Architectural Engineering, Trisakti University (1992-1998)
Arie Yudha	Anggota Member	46	2021 - 2026	Sarjana Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (2006) Bachelor of Economics, Indonesian College of Economics (2006)
Agus Yasin	Anggota Member	46	2021 - 2026	Sarjana Akuntansi di STEI Indonesia (1999) Bachelor's Degree in Accounting at STEI Indonesia (1999)

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkat, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris, dan wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta dimuat dalam situs Bursa Efek dan/atau situs Perseroan.

Independensi Komite Audit

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria independensi serta persyaratan yang ditetapkan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi atau non asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
2. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit;
3. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada Pihak Lain;
4. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
5. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
6. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
7. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
8. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan;
9. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus-menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit;
10. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait layanan jasa atas kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen Resiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya.

Tenure

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners who appoints them, and can be re-elected only for the next 1 (one) period. An Independent Commissioner who serves as Chair of the Audit Committee can only be reappointed as an Audit Committee for 1 (one) period of the next term of office of the Audit Committee. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners, and must be reported to the Financial Services Authority (OJK) and posted on the Stock Exchange website and/or the Company's website.

Audit Committee Independence

All members of the Company's Audit Committee have met the independence criteria and the requirements set out as follows:

1. *Not a member of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance or non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners ;*
2. *Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, or control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee;*
3. *Does not have shares either directly or indirectly in the Company. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares as a result of a legal event, within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares, they must transfer them to other parties;*
4. *Has no affiliation with the Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company;*
5. *Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities;*
6. *Have high integrity, adequate ability, knowledge and experience in accordance with their educational background, and able to communicate well;*
7. *Required to have at least 1 (one) member of the Audit Committee with educational background and expertise in accounting and finance;*
8. *Must comply with the Audit Committee's code of ethics established by the Company;*
9. *Willing to improve competency continuously through education and training that supports its function as a member of the Audit Committee;*
10. *Must have sufficient knowledge to understand financial reports, company business, especially related to services for the Company's business activities, audit processes, risk management and laws and regulations in the capital market sector and other related fields.*

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, yakni dalam melakukan koordinasi atas seluruh kegiatan untuk memenuhi tujuan dan fungsinya dalam memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap Laporan Keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk hal-hal yang disebutkan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan upah akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen Resiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pantau Resiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

Piagam Komite Audit

Dengan tujuan kepatuhan pada Prinsip Tata Kelola Perusahaan dan menjaga lingkup kinerja Komite Audit ini, maka Perseroan telah menetapkan Piagam Komite Audit yang efektif diberlakukan sejak 24 December 2021.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit pada Tahun Buku

Pada 2022, Komite Audit telah menjalankan fungsinya untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and responsibilities

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities, namely in coordinating all activities to fulfill its objectives and functions in providing opinions to the Board of Commissioners on Financial Statements or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners. In addition, the Audit Committee has duties and responsibilities for the following matters:

1. *Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information.*
2. *Reviewing the Company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities.*
3. *Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the public accountant for the services they provide.*
4. *Reviewing the independence, objectivity, scope of assignment, and public accountant fees and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor.*
5. *Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.*
6. *Conduct a review of risk management implementation activities by the Board of Directors as long as a committee that functions as risk monitoring has not been established under the Board of Commissioners.*
7. *Review and report to the Commissioner on complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.*
8. *Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company.*
9. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information while at the same time not using this information to gain personal advantage or in any way that is against the law or detrimental to the Company.*

Audit Committee Charter

With the aim of complying with the Corporate Governance Principles and maintaining the scope of the Audit Committee's performance, the Company has established an Audit Committee Charter which has been effective since 24 December 2021.

Implementation of Audit Committee Activities in the Fiscal Year

In 2022, the Audit Committee has carried out its function to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out their duties and supervisory functions on matters related to financial information, internal control systems, effectiveness of audits by external and internal auditors and compliance with applicable laws and regulations.

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite

1. Rapat harus dihadiri oleh seluruh anggota, atau paling sedikit dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota, dengan salah satu dari mayoritas jumlah anggota tersebut merupakan Ketua.
2. Rapat komite harus diadakan minimum 4 kali dalam setahun.
3. Rapat komite dan setiap dari keputusannya akan dianggap sah jika Rapat dihadiri oleh paling tidak dua per tiga (2/3) dari total anggota yang telah memberikan suara dalam rapat.
4. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut, jika Ketua Komite tidak bisa hadir.
5. Rapat Komite harus dituangkan dalam minuta rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota yang hadir.

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti pendidikan secara khusus mengenai Nominasi dan Remunerasi. Peningkatan kemampuan dan penambahan pengetahuannya dilakukan dengan cara mempelajari peraturan-peraturan dan prinsip-prinsip yang berlaku dalam praktik dunia usaha secara mandiri.

Kebijakan-kebijakan Lainnya terkait Keuangan

Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan:

- Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading:

- Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.

Kebijakan anti korupsi dan anti fraud:

- Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan saat ini belum memiliki mekanisme resmi (tertulis) untuk pelaporan Namun, dalam seluruh aktivitas bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan standar tertinggi dalam hal etika dan perilaku dan mengedepankan serta mendukung budaya yang jujur dan beretika, kepatuhan korporasi dan tata kelola perusahaan yang baik.

Committee Meeting Policy and Implementation

In its implementation, the Internal Audit Unit is responsible for:

1. *The meeting must be attended by all members of the Committee, or at least attended by a majority of the members, with one of the majority of the members being the Chairman.*
2. *Committee meetings must be held at least four times a year.*
3. *The committee meetings and each of its decisions will be considered valid if the meeting is attended by at least two thirds (2/3) of the total members who have voted in the meeting.*
4. *The meeting is chaired by the Chairman of the Committee, or members appointed by other members present at the meeting if the Chairman of the Committee cannot attend.*
5. *Committee meetings must be set out in minutes of meetings signed by all members present.*

Throughout 2022, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee did not attend special education regarding Nomination and Remuneration. Increasing ability and additional knowledge is done by studying the rules and principles that apply in the practice of the business world independently.

Other Policies Related to Finance

Policy on providing long-term incentives to Directors and employees:

- *The Company does not yet have a policy regarding the provision of long-term incentives to Directors and employees. The company will make it if needed.*

Policies to prevent insider trading:

- *The Company does have a policy to prevent insider trading.*

Anti-corruption and anti-fraud policies:

- *The Company does have an anti-corruption and anti fraud policy*

Whistle Blowing System

The company has yet to have official (written) mechanism which the whistleblower can use. However, in all of its business activities, the Company is committed to use the highest standards in terms of ethics and behaviour and promote and support an honest culture, corporate compliance and good corporate governance.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu pelaksanaan fungsi dan tugas terkait nominasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris agar berjalan secara objektif, efektif, dan efisien serta meningkatkan kualitas, kompetensi dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris dalam mencapai visi Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan pembentukan komite dituangkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/OMSS/XII/2021 tanggal 24 December 2021.

Kebijakan dan Dasar Hukum

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada:

1. POJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 23 Desember 2015 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi hingga 31 Desember 2022

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari paling kurang 3 (tiga) anggota dengan ketentuan 1 (satu) orang sebagai ketua. Anggota lainnya dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak yang berasal dari luar Perseroan atau pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was formed to assist the implementation of functions and duties related to the nomination of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners so that they run objectively, effectively and efficiently and improve the quality, competence and responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners in achieving the Company's vision. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners and the formation of the committee is stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 002/OMSS/XII/2021 dated 24 December 2021.

Policy and Legal Basis

Establishment of the Nomination and Remuneration Committee refers to:

1. POJK No.33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
2. POJK No.34/POJK.04/2014 dated 23 December 2015 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Profile of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee until 31 December 2022

The Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members with the provision of 1 (one) person as chairman. Other members may come from members of the Board of Commissioners, parties from outside the Company or parties holding managerial positions under the Board of Directors in charge of Human Resources.

Nama Name	Posisi Position	Usia Age	Periode Jabatan Tenure	Riwayat Pendidikan Educational Background
IR Valentino Danny Lumanto	Ketua Chairman	48	2021 - 2026	Sarjana Teknik Arsitektur, Universitas Trisakti (1992-1998) Bachelor of Architectural Engineering, Trisakti University (1992-1998)
Reza Wibisana Subekti	Anggota Member	34	2021 - 2026	Sarjana Hukum, Universitas Atma Jaya Jakarta (2012) Bachelor of Laws, Atma Jaya University (2012)
Richard Cesar Mapajaya	Anggota Member	41	2021 - 2026	Sarjana Ekonomi, STEI Yayasan Administrasi Indonesia (1999) Bachelor of Economics, STEI Indonesian Administration Foundation (1999)



Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama daripada masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkatnya. Anggota Komite diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris. Penggantian anggota Komite yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota tersebut dianggap tidak dapat lagi melakukan tugasnya

Independensi dan Persyaratan Keanggotaan

Dalam rangka menjamin kualitas kerja serta menjunjung independensi dan objektivitas, maka Komite Nominasi dan Remunerasi harus bebas dari segala macam intervensi, baik dari pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya serta bebas dari benturan kepentingan yang dapat mengganggu independensi anggota komite. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang ditunjuk telah memenuhi syarat independensi dengan kriteria sebagai berikut:

1. Anggota lainnya dari Komite Nominasi dan Remunerasi (selain Ketua) adalah pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia.
2. Anggota Komite yang berasal dari luar Perseroan tidak boleh mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
3. Anggota Komite harus memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
4. Anggota Komite tidak dapat merangkap sebagai anggota Komite lainnya yang dimiliki Perseroan.
5. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dalam rangka membantu tugas Dewan Komisaris untuk meningkatkan kualitas manajemen Perseroan melalui pengembangan mekanisme nominasi dan remunerasi yang tepat berdasarkan prestasi yang dicapai serta kontribusi terhadap pertumbuhan Perseroan. Terkait dengan fungsinya, komite ini memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. Membantu Dewan Komisaris untuk mengevaluasi kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan saran untuk peningkatan program pengembangan kemampuan anggota Direksi/ anggota Dewan Komisaris.
4. Mengusulkan kandidat yang memenuhi syarat untuk diangkat menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur Remunerasi;
 - Kebijakan Remunerasi;
 - Besaran atas Remunerasi.
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Tenure

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners who appointed them. Committee members are appointed and dismissed based on the decision of the meeting of the Board of Commissioners. Replacement of Committee members who are not from the Board of Commissioners is carried out no later than 60 (sixty) days after the member is deemed unable to carry out his duties.

Independence and Membership Requirements

In order to guarantee the quality of work and uphold independence and objectivity, the Nomination and Remuneration Committee must be free from all kinds of intervention, both from shareholders and other stakeholders and free from conflicts of interest that could interfere with the independence of committee members. The appointed members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have fulfilled the independence requirements with the following criteria:

1. *Other members of the Nomination and Remuneration Committee (besides the Chair) are those who hold managerial positions under the Board of Directors in charge of Human Resources.*
2. *Committee members who come from outside the Company may not have affiliated relationships with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners or the Company's Major Shareholders.*
3. *Committee members must have experience related to Nomination and/or Remuneration.*
4. *Committee members cannot concurrently serve as members of other Committees owned by the Company.*
5. *Members of the Company's Board of Directors cannot become members of the Nomination and Remuneration Committee.*

Duties and responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee was formed in order to assist the Board of Commissioners in improving the quality of the Company's management through the development of an appropriate nomination and remuneration mechanism based on the achievements and contribution to the growth of the Company. In relation to its function, this committee has the following duties and responsibilities:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - *Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*
 - *Policies and criteria needed in the nomination process*
 - *Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*
2. *Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*
3. *Provide suggestions for improving the capability development program for members of the Board of Directors/ members of the Board of Commissioners.*
4. *Propose candidates who meet the requirements to be appointed as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.*
5. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
 - *Remuneration Structure;*
 - *Remuneration Policy;*
 - *Amount of Remuneration.*
6. *Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.*

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilakukan bila dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota Komite dan salah satu dari mayoritas anggota Komite merupakan Ketua Komite. Komite wajib mengadakan rapat berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan program kerja yang secara umum meliputi hal-hal sebagai berikut:

Terkait dengan Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi bagi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan utama sumber daya manusia dan program pengembangan kemampuan manajerial.
3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris agar dapat disampaikan di dalam RUPS.

Terkait dengan Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - Struktur remunerasi;
 - Kebijakan remunerasi; dan
 - Kerangka remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan efektif berlaku sejak 24 December 2021. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja agar anggota Komite dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan dan ketentuan OJK, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan diterima oleh pihak yang berkepentingan. Piagam ini akan dikaji secara berkala setiap tahun dan dilakukan penyempurnaan apabila dianggap perlu sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan Perseroan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Nomination and Remuneration Committee meeting

Meetings of the Nomination and Remuneration Committee can only be held if attended by a majority of the number of Committee members and one of the majority members of the Committee is the Chair of the Committee. The Committee is required to hold periodic meetings at least 1 (one) time every 4 (four) months.

Implementation of Committee Activities Nomination and Remuneration

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out a work program which generally includes the following:

Related to the Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Policies and criteria needed in the nomination process for candidates for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the main human resource policies and managerial capability development programs.
3. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners so that they can be submitted at the GMS.

Related to the Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Remuneration structure;
 - Remuneration policy; And
 - Remuneration framework.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Charter of the Company's Nomination and Remuneration Committee has been effective since 24 December 2021. This charter functions as a work guideline so that Committee members can perform their duties and responsibilities efficiently, effectively, transparently, in accordance with applicable laws and regulations and provisions of OJK, so that they can be accounted for and accepted by interested parties. This charter will be reviewed periodically every year and improvements will be made if deemed necessary in accordance with the needs and developments of the Company based on applicable regulations.

Dewan Direksi

Board of Director

Direksi

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan usaha perusahaan untuk kepentingan dan tujuan, serta mewakili Perseroan. Direksi juga mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar Pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

Dasar Hukum

Berdasarkan Piagam Direksi, anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Prosedur pengangkatan anggota Direksi sebagai berikut:

1. Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi kandidat calon anggota Direksi.
2. Komite Remunerasi dan Nominasi selanjutnya menominasikan calon anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk diangkat sebagai anggota Direksi.

Directors

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully responsible for managing the company's business for the interests and objectives, and represents the Company. The Board of Directors also represents the Company both inside and outside the Court, in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable regulations.

Legal basis

Based on the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Proposals for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The procedure for appointing members of the Board of Directors is as follows:

1. The Remuneration and Nomination Committee provides recommendations for candidates for members of the Board of Directors.
2. The Remuneration and Nomination Committee then nominates candidates for members of the Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS to be appointed as members of the Board of Directors.

Kriteria Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Directors Criteria

Based on the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, members of the Board of Directors must meet the following general requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during tenure:
 - a. Never been declared bankrupt;
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who was found guilty and caused a company to be declared bankrupt;
 - c. Never been punished for a criminal act that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners while in office
 - i. Never held an annual GMS;
 - ii. Responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have failed to provide accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS; And
 - iii. Ever caused a company that has a permit, approval, or registration from the OJK not to fulfill the obligation to provide annual reports and/or financial reports to OJK.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations; And
5. Have knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Wewenang Direksi

Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, yang mengikat Perseroan dengan pihak lain dan sebaliknya; serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan. Namun, kewenangan Direksi dibatasi untuk melakukan hal-hal di bawah ini:

- Hal-hal yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris:
 - Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan, tidak termasuk menarik uang dari kredit-kredit yang telah dibuka dan dalam hal Perseroan menjalankan kegiatan usaha Perseroan
 - Membeli/menjual atau memperoleh/melepaskan hak atas barang tak bergerak milik Perseroan kecuali dalam hal menjalankan kegiatan usahanya
 - Mengagunkan/menjaminkan dalam bentuk apapun juga barang-barang tak bergerak milik Perseroan
 - Melakukan penyertaan modal atau melepaskan penyertaan modal dalam perusahaan lain
 - Mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang dengan nilai sampai dengan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam satu tahun buku dalam satu atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri atau berkaitan satu sama lain.
- Hal-hal yang memerlukan persetujuan RUPS:
 - Melakukan transaksi material atau transaksi benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam peraturan di bidang pasar modal
 - Mengalihkan atau menjadikan jaminan utang seluruh atau lebih dari 50% dari seluruh jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha Perseroan.
 - Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan
 - Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pembubaran, atau likuidasi Perseroan.

Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komposisi Direksi

Berdasarkan pengangkatan pada 20 Juni 2014, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Hendro Jap
- Direktur Operasional : Stephanie Andriana Suhandana
- Direktur Keuangan : Sisca Adriana

Authority of the Board of Directors

The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the court on all matters and in all events, which bind the Company to other parties and vice versa; and carry out all actions, both regarding management and ownership. However, the authority of the Board of Directors is limited to do the following:

- Matters that require the approval of the Board of Commissioners:
 - Borrowing or lending money on behalf of the Company, does not include withdrawing money from credits that have been opened and in the event that the Company carries out the Company's business activities
 - Buying/selling or obtaining/releasing rights over immovable property belonging to the Company except in the case of carrying out its business activities
 - Pledge/guarantee in any form the immovable property of the Company
 - Make equity participation or release equity participation in other companies
 - Transferring, relinquishing rights or making debt guarantees with a value of up to 50% of the total net worth of the Company in one financial year in one or several transactions that are independent or related to each other.
- Matters that require GMS approval:
 - Conduct material transactions or conflict of interest transactions as referred to in regulations in the capital market sector
 - Transfer or make debt guarantees of all or more than 50% of the total net worth of the Company either in one transaction or several transactions that are independent or related to each other that occur within 1 (one) financial year, except in the context of carrying out business activities Company's business.
 - Make changes to the Company's Articles of Association
 - Merging, consolidating, taking over, dissolving, or liquidating the Company.

Tenure

Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of 1 (one) period from the closing of the GMS that appointed the members of the Board of Directors until the closing of the third annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss these members of the Board of Directors at any time. Members of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Composition of the Board of Directors

Based on the appointment on June 20 2014, the composition of the Board of Directors of the Company is as follows:

- President Director : Hendro Jap
- Operational Director : Stephanie Andriana Suhandana
- Finance Director : Sisca Adriana

Rangkap Jabatan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No.33 POJK.03/2014, Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain. Rangkap jabatan hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila anggota Direksi tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Direksi tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris. Rangkap jabatan ini hanya dapat dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat yang berlaku.

Concurrent Positions of the Board of Directors

In accordance with OJK Regulation No.33 POJK.03/2014, Members of the Board of Directors may hold concurrent positions as members of the Board of Directors at a maximum of 1 (one) issuer or other public company. Concurrent positions can only be carried out as long as they do not conflict with other laws and regulations. If a member of the Board of Directors does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Directors may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies. Members of the Board of Commissioners can serve as members of a maximum of 5 (five) committees in companies and other public companies where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners. This concurrent position can only be carried out as long as it does not conflict with other laws and regulations. If there are other laws that regulate the provisions for concurrent positions that are different from the OJK regulations, then the stricter one shall apply.

Nama Name	Jabatan Di Perseroan Position in The Company	Jabatan Di Perusahaan/Lembaga Position in Companies/Institution
Stephanie Andriana Suhandia	Direktur Operasional Chief Operational Executive	Sekretaris Perusahaan sesuai dengan surat keputusan direksi No.007/OMSS/XII/0024 tgl 24 des 2021 Corporate Secretary in accordance with the decision letter of the board of directors No. 007/OMSS/XII/0024 on 24 dec 2021

Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Direksi Tahun 2022

Selama 2022, tugas dan tanggung jawab yang dilaksanakan Direksi mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS pada 26 September 2022
2. Mengadakan Rapat Direksi.
3. Menyelenggarakan Rapat Gabungan antara Dewan Direksi dengan Dewan Komisaris.
4. Memastikan agar Perseroan berjalan sesuai dengan praktik GCG.
5. Membuat strategi bisnis dalam pengelolaan Perseroan dan anak-anak perusahaannya.

Penilaian Kerja Direksi

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi, di mana Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan melakukan evaluasi atas KPI (Key Performance Indicators) dari Direksi dan Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sekali setiap tahunnya.

Penilaian bagi KPI Direksi

Kinerja Direksi dievaluasi baik secara individual maupun kolektif oleh Rapat Umum Pemegang Saham. Penilaian atas kinerja anggota Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya.

Implementation of Duties & Responsibilities Board of Directors in 2022

During 2022, the duties and responsibilities carried out by the Board of Directors include the following activities:

1. Holding GMS on 26 September 2022
2. Holding a Board of Directors Meeting.
3. Organizing Joint Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
4. Ensuring that the Company runs according to GCG practices.
5. Creating a business strategy in managing the Company and its subsidiaries.

Board of Directors Work Assessment

The performance appraisal policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is based on POJK No. 34/ POJK.04/2014 concerning the Nomination Committee, in which the Company's Nomination and Remuneration Committee evaluates the KPI (Key Performance Indicators) of the Board of Directors and Board of Commissioners. The performance appraisal for the Board of Commissioners and Directors is carried out once a year.

Assessment for KPI Directors

The performance of the Board of Directors is evaluated both individually and collectively by the General Meeting of Shareholders. Assessment of the performance of members of the Board of Directors is carried out by considering the minutes of meetings, presentations at the GMS, the Company's performance as presented in the Annual Report and other criteria.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ibu Stephanie Andriana Suhandha sejak 24 Desember 2021 yang dinyatakan oleh Surat Keputusan Direksi PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk No. 007/OMSS/XII/0024 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan. Dasar pengangkatan Sekretaris Perusahaan ini merujuk pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan juga Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia No. 1.A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan Direksi.

Basis of Appointment Corporate Secretary The position of Corporate Secretary has been held by Ms. Stephanie Andriana Suhandha since 24 December 2021 as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk No. 007/OMSS/XII/0024 concerning the Appointment of the Corporate Secretary. The basis for the appointment of the Corporate Secretary refers to POJK No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, as well as the Indonesian Stock Exchange Registration Regulation No. 1.A concerning the Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares Issued by a Listed Company. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of the Board of Directors.

Status, Fungsi dan Pendirian

Struktur organisasi Sekretaris Perusahaan berada di bawah tanggung jawab Direktur Utama. Fungsi Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh seorang individu atau unit kerja. Unit kerja tersebut harus dipimpin oleh orang yang bertanggung jawab. Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh salah seorang Direktur Perseroan atau pegawai lain yang memenuhi syarat. Dalam hal terjadi kekosongan Sekretaris Perusahaan, Direksi harus menunjuk pengganti dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak terjadinya kekosongan tersebut. Selama kekosongan Sekretaris Perusahaan sebagaimana tersebut di atas, Sekretaris Perusahaan dapat dirangkap oleh seorang anggota Direksi atau individu yang ditunjuk sementara untuk menjadi Sekretaris Perusahaan menun- juk persyaratan Sekretaris Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 35/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014.



Stephanie Andriana Suhanda

Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun. 33 years old Indonesian citizens

Meraih gelar Master of Logistic Supply (Supply Chain Management) dari Curtin University of Technology pada tahun 2011.

Earned a Master of Logistics Supply (Supply Chain Management) degree from Curtin University of Technology in 2011.

Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan sejak tahun 2021. Sebelumnya menjabat sebagai Direktur Operasional di PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) dan Supervisor Vendor Management dan Buyer of Project Supply di PT Arya Noble (2012 - 2015).

Served as Operational Director of the Company since 2021. Previously served as Operational Director at PT Trivalentama Jaya Agung (2015 - 2020) and Supervisor Vendor Management and Buyer of Project Supply at PT Arya Noble (2012 - 2015).

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yakni:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan termasuk:
 - Melakukan keterbukaan informasi kepada publik, termasuk ketersediaan informasi dalam situs resmi Perseroan.
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perusahaan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are:

1. Follow the development of the capital market, especially the laws and regulations that apply in the field of capital markets;
2. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance including:
 - Conduct information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's official website.
 - Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner
4. Act as a liaison between the Company and Shareholders, OJK, and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with the capital market authority in accordance with the authority granted by the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Dewan Komisaris, Komite di bawah Dewan Komisaris dan Direksi

1. Membantu persiapan penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, di antaranya dengan melakukan hal-hal di bawah ini:
 - Membantu menyusun agenda rapat;
 - Menghubungi atau mengundang anggota Dewan Komisaris untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris;
 - Memastikan kehadiran anggota Dewan Komisaris sehingga rapat mampu membuat keputusan yang sah dan mengikat;
 - Menyiapkan bahan, termasuk fasilitas audio visual untuk kepentingan rapat Dewan Komisaris dan memastikan bahwa bahan rapat diterima oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris;
 - Mengingat Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan Perusahaan, anggaran dasar, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk masalah yang akan dibahas;
 - Menyusun risalah rapat; dan
 - Memberikan saran mengenai hal-hal tata kelola perusahaan kepada Dewan Komisaris.
2. Membantu persiapan penyelenggaraan rapat Komite Audit dan/atau rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, di antaranya dengan melakukan hal-hal di bawah ini:
 - Membantu menyusun agenda rapat;
 - Menghubungi atau mengundang Komite Audit dan manajemen terkait untuk pertemuan sesuai dengan prosedur pemanggilan;
 - Memastikan kehadiran peserta rapat Komite Audit sehingga rapat mampu membuat keputusan yang sah dan mengikat;
 - Menyiapkan bahan, termasuk fasilitas audio visual untuk kepentingan rapat Komite Audit dan memastikan bahwa bahan rapat diterima oleh masing-masing peserta Rapat;
 - Menyusun risalah rapat Komite Audit; dan
 - Mendukung rencana dan pelaksanaan tata kelola perusahaan.
3. Membantu Direksi mengadakan dan menyimpan serta mengelola dan melaporkan Daftar Pemegang Saham, dengan bekerja bersama Biro Administrasi Efek Perusahaan antara lain dalam:
 - Administrasi;
 - Pencatatan saham;
 - Pemeliharaan daftar pemegang saham;
 - Pemeliharaan daftar khusus Direksi dan Komisaris;
 - Pemeliharaan daftar pemegang saham lebih dari 5% (lima persen). Sesuai peraturan yang berlaku.
4. Sekretaris Perusahaan dapat memberikan masukan kepada Direksi terkait dengan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan hukum serta peraturan yang berlaku yang relevan dengan Perusahaan dan kegiatan usaha Perusahaan.
5. Sekretaris Perusahaan harus menjaga agar Perseroan dan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari telah mematuhi standar tata kelola perusahaan yang baik sesuai standar internasional.
6. Sekretaris Perusahaan beserta divisi lain yang relevan memastikan agar kebijakan dan petunjuk Direksi dikomunikasikan secara tepat dan baik kepada pihak-pihak terkait di dalam maupun di luar Perseroan Perusahaan termasuk para stakeholders.

Duties and Responsibilities with respect to the Board of Commissioners, the Committees below Board of Commissioners and Board of Directors

1. Assist with the preparation of the Board of Commissioners meeting, including by doing the following:
 - Assist in preparing meeting agendas;
 - Contact or invite members of the Board of Commissioners to attend the meeting of the Board of Commissioners;
 - Ensuring the presence of members of the Board of Commissioners so that the meeting is able to make valid and binding decisions;
 - Prepare materials, including audio-visual facilities for the benefit of the Board of Commissioners' meetings and ensure that meeting materials are received by each member of the Board of Commissioners;
 - Remind the Board of Commissioners regarding matters related to the Company, the articles of association, and applicable laws and regulations for the issues to be discussed;
 - Prepare minutes of meetings; And
 - Provide advice on corporate governance matters to the Board of Commissioners.
2. Assist with the preparation of the Audit Committee meeting and/or the Nomination and Remuneration Committee meeting, including by doing the following:
 - Assist in preparing meeting agendas;
 - Contact or invite the Audit Committee and related management for meetings according to the summons procedure;
 - Ensuring the attendance of the Audit Committee meeting participants so that the meeting is able to make valid and binding decisions;
 - Prepare materials, including audio-visual facilities for the benefit of the Audit Committee meetings and ensure that meeting materials are received by each meeting participant;
 - Prepare minutes of Audit Committee meetings; And
 - Support the plan and implementation of corporate governance.
3. Assisting the Board of Directors in preparing and keeping as well as managing and reporting the Register of Shareholders, by working with the Company's Securities Administration Bureau, among others in:
 - Administration;
 - Listing of shares;
 - Maintenance of register of shareholders;
 - Maintenance of a special list of Directors and Commissioners;
 - Maintenance of the register of shareholders of more than 5% (five percent). In accordance with applicable regulations.
4. The Corporate Secretary can provide input to the Board of Directors regarding the duties, responsibilities and authorities of the Board of Directors based on the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations that are relevant to the Company and the Company's business activities.
5. The Corporate Secretary must ensure that the Company and the Board of Directors in carrying out their daily business activities comply with international standards of good corporate governance.
6. The Corporate Secretary and other relevant divisions ensure that the policies and instructions of the Board of Directors are communicated appropriately and well to related parties inside and outside the Company, including the stakeholders.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Pemegang Saham

1. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), di antaranya dengan melakukan hal-hal di bawah ini:
 - Persiapan logistik untuk konvensi dari RUPS dan Laporan Tahunan;
 - Persiapan, distribusi pengumuman, pemanggilan dan agenda mata acara RUPS, kuasa (pernyataan penerima kuasa);
 - Persiapan tata tertib RUPS dan skenario untuk ketua RUPS, Direksi dan Dewan Komisaris lain;
 - Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam mempersiapkan jawaban atas pertanyaan dari pemegang saham dalam RUPS; dan
 - Mempersiapkan berita acara RUPS bekerjasama dengan Notaris.
2. Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Investor Relation bertanggung jawab atas proses penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan Perseroan, dengan melakukan hal-hal di bawah ini:
 - Memastikan bahwa Laporan Tahunan memuat informasi yang disyaratkan peraturan terkait.
 - Memastikan bahwa Laporan Tahunan disampaikan secara tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk pemegang saham paling lambat saat pemanggilan untuk RUPS atau selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sejak akhir tahun fiskal (mana yang lebih dulu); dan
 - Memastikan bahwa persetujuan atas Laporan Tahunan masuk dalam agenda/mata acara RUPS Tahunan.

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Kepatuhan

1. Sekretaris Perusahaan wajib untuk mempersiapkan dan mengelola pernyataan pendaftaran dan melaporkan ke pasar modal dan otoritas bursa dalam rangka tindakan aksi korporasi Perseroan;
2. Sekretaris Perusahaan wajib untuk mengingatkan Direksi dan Dewan Komisaris agar setiap pembelian dan penjualan saham di Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, termasuk anggota keluarga mereka untuk dicatat dalam daftar khusus pemegang saham dan akan dilaporkan lebih lanjut untuk OJK sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Sekretaris Perusahaan wajib mengelola secara komprehensif kebijakan Perusahaan terkait dengan tata kelola perusahaan yang baik; dan
4. Sekretaris Perusahaan wajib untuk memenuhi kewajiban lainnya sebagaimana ditentukan dalam peraturan perundang-undangan di pasar Modal.

Duties and Responsibilities in relation to Shareholders

1. *The Corporate Secretary is responsible for organizing the General Meeting of Shareholders (GMS), including by doing the following:*
 - *Logistical preparation for the convention of the GMS and Annual Report;*
 - *Preparation, distribution of announcements, summons and agenda items for the GMS, power of attorney (statement of attorney);*
 - *Preparation of GMS rules and scenarios for other GMS chairs, Directors and Board of Commissioners;*
 - *Assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in preparing answers to questions from shareholders at the GMS; And*
 - *Prepare minutes of the GMS in cooperation with a Notary.*
2. *The Corporate Secretary together with Investor Relations is responsible for the process of preparing and submitting the Company's Annual Report, by doing the following things:*
 - *Ensuring that the Annual Report contains information required by relevant regulations.*
 - *Ensuring that the Annual Report is submitted in a timely manner to OJK and made available to shareholders no later than the invitation for the GMS or no later than 4 (four) months after the end of the fiscal year (whichever comes first); And*
 - *Ensuring that the approval of the Annual Report is included in the agenda/event of the Annual GMS.*

Duties and Responsibilities in relation to Compliance

1. *The Corporate Secretary is required to prepare and manage registration statements and report to the capital market and stock exchange authorities in the context of the Company's corporate actions;*
2. *The Corporate Secretary is obliged to remind the Board of Directors and Board of Commissioners so that every purchase and sale of shares in the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners, including their family members, is to be recorded in the special register of shareholders and will be reported further to OJK in accordance with laws and regulations. valid invitation;*
3. *The Corporate Secretary must comprehensively manage the Company's policies related to good corporate governance; And*
4. *The Corporate Secretary is obligated to fulfill other obligations as stipulated in the laws and regulations on the Capital market.*

Tugas dan Tanggung Jawab sehubungan dengan Kerahasiaan Informasi

1. Sekretaris Perusahaan sebagai pihak yang dianggap memiliki banyak informasi atas rahasia Perseroan wajib untuk setiap saat menjaga kerahasiaan informasi tersebut dan selalu bertindak dengan bijaksana dalam menyikapi informasi Perseroan. Sekretaris Perusahaan dilarang untuk menggunakan atau menyalahgunakan atau mengungkapkannya informasi rahasia kepada pihak ketiga untuk kepentingan pribadinya.
2. Sekretaris Perusahaan harus senantiasa bertindak dengan itikad baik dan menghindari konflik kepentingan.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut: Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Sekretaris Perusahaan telah mengkoordinasi penyelenggaraan 2 kali Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, selama tahun 2022. Jadwal Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Komite-Komite telah diatur dan diinformasikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite terkait untuk periode 2023 dan akan disesuaikan kembali apabila diperlukan.

Di tahun 2022 sekretaris Perusahaan Telah mengikuti berbagai Pelatihan dan seminar :

1. Seminar Capacity Building (ESG rating dan Material Issue ESG)
2. Sosialisasi Peraturan Pencatatan bursa No I-Y pencatatan saham dan efek bersifat ekuitas selain saham yang diterbitkan oleh perusahaan tercatat di papan ekonomi baru
3. Konsep Perubahan peraturan nol-C tentang pencatatan unit penyertaan reksa dana berbentuk kontrak investasi kolektif.Efek beragun aset berbentuk Kontrak investasi kolektif.

Duties and Responsibilities in relation to Information Confidentiality

1. The Corporate Secretary as a party who is considered to have a lot of confidential information about the Company is obliged to maintain the confidentiality of this information at all times and always act wisely in responding to Company information. The Corporate Secretary is prohibited from using or misusing or disclosing confidential information to third parties for personal gain.
2. The Corporate Secretary must always act in good faith and avoid conflicts of interest

Implementation of Corporate Secretary Duties

During 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties as follows: Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and the Corporate Secretary Committee have coordinated 2 meeting of the Board of Commissioners and directors, during 2022. Schedule of Meetings of the Board of Directors, Board of Commissioners and Committees have been arranged and informed to the Board of Directors, Board of Commissioners and related Committees for the 2023 period and will be readjusted if necessary.

In 2022 the company secretary has participated in various trainings and seminars:

1. Capacity Building Seminar (ESG rating and ESG Material Issue)
2. Dissemination of Stock Exchange Listing Regulations No. I-Y listing of shares and equity securities other than shares issued by companies listed on the new economic board
3. Concept of Amendment to regulation Nol-C regarding the recording of mutual fund participation units in the form of collective investment contracts. Asset-backed securities in the form of collective investment contracts.

Audit Internal

Internal Auditing

Dasar Hukum Penunjukan

Audit Internal dibentuk Perseroan berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur, diangkat berdasarkan pada surat keputusan Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pemenuhan persyaratan untuk menjadi auditor internal sebagaimana diatur di dalam Piagam Unit Audit Internal.

Legal Basis of Appointment

Internal Audit was formed by the Company based on POJK No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter. The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director, appointed based on a decision letter from the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners taking into account the fulfillment of the requirements to become an internal auditor as stipulated in the Internal Audit Unit Charter.



Eko Mulyono

Ketua Audit Internal/Head of Internal Audit

Warganegara Indonesia Berusia tahun 46 tahun

Beliau menjabat sebagai Head of Internal Audit di PT Oscar Mitra Sukses sejak tahun 2021, Sebelumnya pernah menjabat sebagai Accounting di Showroom Mobil Bimaseta Perdana Motor (2004 s/d 2008).

Sebelumnya juga menjabat sebagai Officer di Ozimi Consultant (tahun 2009 sd 2015) dan pernah menjabat sebagai Tax Manager di perusahaan yang sama (2016 s/d 2019)

Meraih Gelar Diploma Akuntansi di STEI Indonesia tahun 1997.

46 years old Indonesian citizen

He has served as Head of Internal Audit at PT Oscar Mitra Sukses since 2021. Previously, he served as Accounting at the Bimaseta Perdana Motor Car Showroom (2004 to 2008).

Previously also served as Officer at Ozimi Consultant (2009 to 2015) and served as Tax Manager at the same company (2016 to 2019).

Earned a Diploma in Accounting at STEI Indonesia in 1997.

Structure and Composition of Internal Audit

Di tahun 2022, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 1 (Satu) anggota yang berdedikasi penuh dan kompeten dalam bidangnya. Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur dan dalam melaksanakan tugasnya memberikan laporan kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit). Setiap pengangkatan, penggantian atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal diberitahukan secara tertulis kepada OJK.

Structure and Composition of Internal Audit

In 2022, the Company's Internal Audit Unit will have 1 (one) member who is fully dedicated and competent in their field. The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director and in carrying out its duties reports to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee). Every appointment, replacement or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit is notified in writing to OJK.

Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal bertugas untuk:

1. Membantu tugas Presiden Direktur dan Dewan Komisaris, khususnya Komite Audit yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris, dalam melakukan pengawasan dan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen Resiko agar sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
3. Mengkaji independensi, efisiensi dan efektivitas semua fungsi manajemen dalam Perseroan.
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian intern, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman dan limit-limit yang telah ditetapkan.
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas akurasi dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada manajemen.
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji kepatuhan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan. Direktur Utama President Director
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif dengan melakukan current audit, audit reguler maupun audit khusus. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didukung oleh auditor yang independen, kompeten dan profesional.
8. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan secara langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit).
9. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
11. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
12. Bekerja sama dengan Komite Audit.
13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
14. Melakukan investigasi apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan.

Selain itu, Unit Audit Internal juga bertanggung jawab dalam:

1. Menyampaikan rencana audit tahunan yang fleksibel ke Komite Audit untuk ditelaah dan mendapatkan persetujuan Komite Audit.
2. Melaksanakan rencana audit tahunan yang telah disetujui termasuk tugas khusus yang diminta oleh Presiden Direktur dan Komite Audit.
3. Mempertahankan personil audit yang profesional dengan pengetahuan, kemampuan dan pengalaman yang memadai untuk melaksanakan tugasnya.
4. Menyampaikan laporan berkala dan ringkasan kegiatan audit kepada Presiden Direktur dan Komite Audit.
5. Membantu kegiatan investigasi terhadap adanya dugaan penyimpangan yang signifikan di dalam Perseroan

Description of Duties and Responsibilities

In its implementation, the Internal Audit Unit is responsible for:

1. Assisting the duties of the President Director and the Board of Commissioners, particularly the Audit Committee appointed by the Board of Commissioners, in supervising and evaluating the implementation of internal control and risk management so that they comply with Company policies.
2. Develop and implement an annual internal audit plan.
3. Review the independence, efficiency and effectiveness of all management functions in the Company.
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines and limits.
5. Assessing the reporting system and reviewing the accuracy and timeliness of submitting reports to management.
6. Assess the feasibility and fairness of the accounting guidelines and treatments used and test adherence to the established accounting policies and guidelines. President Director President Director
7. Organize internal audits effectively by conducting current audits, regular audits and special audits. The implementation of the internal audit must be supported by an independent, competent and professional auditor.
8. Report the findings of the inspection directly to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee).
9. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
10. Provide suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management.
11. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
12. Cooperate with the Audit Committee.
13. Develop a program to evaluate the quality of the Internal Audit activities carried out.
14. Conduct investigations if there are indications of fraud, embezzlement and other indications that are detrimental to the Company.

In addition, the Internal Audit Unit is also responsible for:

1. Submitting a flexible annual audit plan to the Audit Committee for review and approval by the Audit Committee.
2. Carry out the approved annual audit plan including specific assignments requested by the President Director and the Audit Committee.
3. Maintaining professional audit personnel with sufficient knowledge, ability and experience to carry out their duties.
4. Deliver periodic reports and audit activity summaries to the President Director and the Audit Committee.
5. Assisting in investigative activities on allegations of significant irregularities within the Company

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal sejak 23 Desember 2021. Perseroan membentuk Divisi Audit Internal untuk membantu menjalankan fungsi pemeriksaan dan memberikan penilaian secara independen dan objektif terhadap efektivitas manajemen Resiko, pengendalian internal serta kepatuhan atas proses tata kelola perusahaan dari setiap unit kerja dan proses harian.

Internal Audit Unit Charter

The Company has had an Internal Audit Charter since 23 December 2021. The Company has established an Internal Audit Division to assist in carrying out the inspection function and provide an independent and objective assessment of the effectiveness of risk management, internal control and compliance with the corporate governance processes of each work unit and daily processes.



Kode Etik Perseroan dan Budaya Perusahaan

Sebagai upaya mewujudkan Good Corporate Governance, Perseroan menyusun suatu panduan Kode Etik yang berisi etos kerja dan etika berbisnis yang merupakan standar perilaku bagi setiap individu di dalam Perseroan. Kode Etik ini berfungsi untuk memastikan agar seluruh jajaran mematuhi aturan Perseroan maupun peraturan dan perundang-undangan terkait.

Dengan mengikuti panduan Kode Etik tersebut, Perseroan diharapkan tidak saja dapat menjadi institusi bisnis yang mendatangkan manfaat kepada pemegang saham, maupun secara lebih luas kepada pemangku kepentingan serta seluruh masyarakat Indonesia, serta kembali kepada pertumbuhan perseroan yang berkelanjutan.

Kode etik tersebut adalah:

1. Kejujuran merupakan salah satu nilai paling luhur dalam setiap bagian kehidupan manusia. Kejujuran juga berarti tidak curang, tidak banyak alasan, bersifat terbuka dan tidak menutupi kesalahan diri sendiri maupun orang lain.
2. Disiplin Merupakan sebuah sikap diri yang didasari rasa tanggung jawab terhadap apapun, termasuk pekerjaan.
3. Kreatif adalah Kreativitas kemampuan melahirkan ide ide baru serta menghasilkan solusi dengan cara cara yang cemerlang namun tidak untuk kecurangan. Kreatif juga berarti berimprovisasi, selalu siap untuk berkembang dan menemukan hal-hal baru yang bisa membantu baik diri sendiri maupun tempatnya bekerja.
4. Profesionalisme Sikap profesional harus dimiliki setiap individu yang bekerja di dunia usaha, apa pun itu bidang dan jabatannya. Profesional juga berarti bahwa seseorang itu memaksimalkan dan memanfaatkan dengan baik kemampuan, bakat, maupun pengetahuan di bidangnya. Profesional juga berarti bekerja sesuai aturan yang ada dan telah disetujui bersama.
5. Kerja keras adalah suatu tindakan bersungguh sungguh dengan kemauan sendiri guna menghasilkan pekerjaan terbaik secara maksimal dan mencapai target
6. Respek memiliki arti menghormati, hal yang perlu di garis bawahi dalam respek adalah kewajiban kita untuk menghargai orang lain sebelum orang lain menghargai kita. Dan hal ini berlaku dalam dunia kerja respek tidak mengenal jabatan. Setiap orang dalam setiap posisinya wajib memberikan respek terhadap seseorang meskipun itu merupakan bawahan

Company's Codes of Ethics and Corporate Culture

As an effort to practise the Good Corporate Governance, the company created a guideline for code of ethics, which includes work ethics and business ethics that become the behaviour standard for everyone in the company. These code of ethics is used to assured that all members of the company obeyed the company's regulations and the constitution of law.

With obeying the guidelines of Code of ethics, hopefully the company can be a business institution that gives advantages to the shareholders, stakeholders in all over Indonesia and support the continuous improvement of the company.

Code of ethics are:

1. *Honesty is one of the greatest value in this human population. Honesty means does not fraud, does not have many excuse, open and does not have any intention in covering anybody mistakes.*
2. *Dicipline is a behavior that is based on responsibility on anything, including works.*
3. *Creativity is an ability to produce new ideas and solutions in brilliant ways, not in the fraud ways. Being creative is also means to always improvised, develop and finding a new things to help themselves and others.*
4. *Professionalism is the behaviour that everyone in the business world should have, regardless in any industry and positions. Professionalism is also means maximising and using their ability, talent and knowledge. Professionalism, also means working according to the approved regulations.*
5. *Hard working is serious behaviour based on their own intention to deliver the best work and achieve targets.*
6. *Respect means honouring, the most important thing in "respect" is our obligation to respect others, before the other respects us. Respect in the business world, does not recognize any positions in the company. Everyone in their positions, obliged to respect others, including their subordinates.*

Perkara Hukum dan sanksi Administratif

Hingga 31 Desember 2022 Baik perseroan, Entitas anak maupun Dewan komisaris dan Dewan Direksi belum pernah terlibat perkara hukum yang dapat mengganggu dan berpengaruh pada kondisi dan kinerja perseroan di tahun 2022.

Kebijakan-kebijakan Lainnya terkait Keuangan

Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan:

- Perseroan belum memiliki kebijakan mengenai pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Perseroan akan membuatnya jika diperlukan.

Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading:

- Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.

Kebijakan anti korupsi dan anti fraud:

- Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan saat ini belum memiliki mekanisme resmi (tertulis) untuk pelaporan. Namun, dalam seluruh aktivitas bisnisnya, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan standar tertinggi dalam hal etika dan perilaku dan mengedepankan serta mendukung budaya yang jujur dan beretika, kepatuhan korporasi dan tata kelola perusahaan yang baik.

Legal Cases and Administrative Sanctions

As of December 31, 2022 Neither the company, its subsidiaries nor the Board of Commissioners and Board of Directors have ever been involved in a legal case that could disrupt and affect the condition and performance of the company in 2022.

Other Policies Related to Finance

Policy on providing long-term incentives to Directors and employees:

- *The Company does not yet have a policy regarding the provision of long-term incentives to Directors and employees. The company will make it if needed.*

Policies to prevent insider trading:

- *The Company does have a policy to prevent insider trading.*

Anti-corruption and anti-fraud policies:

- *The Company does have an anti-corruption and anti fraud policy*

Whistle Blowing System

The company has yet to have official (written) mechanism which the whistleblower can use. However, in all of its business activities, the Company is committed to use the highest standards in terms of ethics and behaviour and promote and support an honest culture, corporate compliance and good corporate governance.

Akses Informasi Perseroan

Access to Company Information

Para pemangku kepentingan dapat mengakses informasi dan data mengenai Perseroan melalui situs resmi Perseroan yang tersedia dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, melalui Laporan Tahunan yang diterbitkan setiap tahun, melalui Laporan Keuangan Perseroan, pemberitaan melalui media massa, mailing list, serta produk-produk pemasaran Perseroan. Selain itu, para pemangku kepentingan dapat melayangkan permintaan informasi melalui surat tertulis dengan mengirimkannya kepada:

Stakeholders can access information and data regarding the Company through the Company's official website which is available in two languages, namely Indonesian and English, through the Annual Report which is published every year, through the Company's Financial Statements, news through the mass media, mailing lists, and other products. In addition, stakeholders can submit requests for information by written letter by sending it to:

Coorporate Secretary

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk

**Jalan Otista Raya No.33, Jakarta Timur 13330
Jakarta Timur – Indonesia**

Tel. : +62 21 8514909

**Email : Coorporatesecretary@oscarliving.com
Website : www.oscarliving.com**





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

BAB
Chapter
07

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Sesuai konsepnya, tanggung jawab sosial perusahaan dilakukan oleh Perseroan sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan terhadap seluruh pemangku kepentingan, baik terhadap lingkungan, karyawan, konsumen, komunitas, maupun pemegang saham. Kebijakan mengenai tanggung jawab sosial Perseroan tersebut diwujudkan dalam berbagai program, di antaranya sebagaimana kami sampaikan di bawah ini.

Di Bidang Tanggung Jawab Lingkungan & Sosial

Perseroan menyadari akan keberadaannya di tengah-tengah masyarakat, dan pentingnya masyarakat sekitar bagi kelangsungan usaha perseroan. Oleh sebab itu Perseroan selalu mengambil bagian dalam Tanggung jawab Lingkungan maupun tanggung jawab Sosial

- Turut serta membantu warga Sekitar Perseroan pada saat Banjir datang di wilayah Jakarta Timur, terutama ketika curah hujan cukup tinggi. Di Tahun 2022 Perseroan mengirimkan bantuan personel dan Perahu karet guna membantu warga terdampak

In accordance with the concept, corporate social responsibility is carried out by the Company as a form of the Company's responsibility to all stakeholders, both to the environment, employees, consumers, communities and shareholders. The policy regarding the Company's social responsibility is embodied in various programs, including as we convey below.

Environmental & Social Responsibility

The company is aware of its existence in the midst of society, and the importance of the surrounding community for the continuity of the company's business. Therefore the Company always takes part in Environmental Responsibility and Social Responsibility

- *Participate in helping residents around the Company when floods come in the East Jakarta area, especially when the rainfall is quite high. In 2022 the Company will send personnel assistance and rubber boats to help affected residents*



- Perseroan membantu Kebutuhan pembangunan Rumah Ibadah di wilayah Sumatera Utara berikut mengirimkan Kursi kursi untuk Ibadah
- The company assists with the needs of building houses of worship in the North Sumatra region along with sending chairs for worship



Di Bidang Praktik Ketenagakerjaan

Sebagai salah satu aset penting perseroan, pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu prioritas perseroan. Berbagai upaya dilakukan perseroan dalam meningkatkan kemampuan Sumber daya manusia baik melalui pelatihan, pendidikan, seminar, Talkshow secara berkelanjutan. Materi materi diberikan guna meningkatkan produktivitas, profesionalisme serta membangun mental positif, intelektualitas serta menciptakan kondisi kerja yang kondusif.

Perseroan memberikan program pelatihan dan pengembangan SDM secara berjenjang dan berkesinambungan sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis Perseroan untuk mendapatkan competitive advantage yang mampu menjamin tercapainya target-target Perseroan. Selain itu, Perseroan mengadakan program hearing berkala dari para manajemen hingga staff sebagai upaya transparansi dan troubleshooting segala permasalahan internal dalam perusahaan dan mencari solusi atas masalah yang terjadi di lapangan. Hal ini berdampak pada keterbukaan menyampaikan pendapat dan penyelesaian solusi "SECARA BERSAMA".

In the Field of Employment Practices

As one of the company's important assets, the management of Human Resources (HR) is one of the company's priorities. Various efforts have been made by the company to improve the ability of human resources either through training, education, seminars, talkshows on an ongoing basis. Materials are provided to increase productivity, professionalism and build positive mentality, intellect and create conducive working conditions.

The Company provides training and HR development programs in stages and continuously in accordance with changes in the Company's business environment to gain competitive advantages that can ensure the achievement of the Company's targets. In addition, the Company holds regular hearing programs from management to staff as an effort to be transparent and troubleshoot all internal problems within the company and find solutions to problems that occur in the field. This has an impact on the openness of expressing opinions and the completion of "TOGETHER" solutions.

Di bidang Tanggung Jawab terhadap Produk dalam negeri

Hingga saat ini Perseroan masih mengusung tema “ cinta produk dalam negeri “, hal ini Merupakan Tanggung Jawab Moral perseroan guna turut berkontribusi memajukan industri dalam negeri sekaligus menunjukkan identitas bangsa. Perseroan senantiasa memberikan Prioritas tertinggi untuk produk produk anak bangsa untuk bisa dipasarkan oleh perseroan dengan kriteria yang standar ditetapkan oleh perseroan.

Perseroan memiliki tim pengembangan produk dimana perseroan memasarkan produk produk tenun Indonesia yang diaplikasikan pada berbagai produk perseroan seperti kursi , sofa dan produk lainnya. Hingga saat ini produk dalam negeri masih mendominasi pada produk yang dipasarkan perseroan .

Di bidang Tanggung Jawab terhadap UMKM

Komitmen Perseroan dalam Menggandeng UMKM sebagai Mitra strategis tidaklah pernah surut sejak awal berdirinya perseroan. Perseroan memberikan prioritas bagi para UMKM untuk bisa bermitra dengan perseroan.

Perseroan secara berkala melakukan edukasi kepada para mitra UMKM mengenai pengembangan produk, pengelolaan keuangan dan melakukan efisiensi. Hal ini dilakukan perseroan guna dapat membawa dan mengenalkan seluruh produk UMKM di Indonesia bahkan Asia Tenggara.

Perseroan senantiasa menjaga kelangsungan UMKM untuk dapat tumbuh bersama.

In the field of Responsibility to Local product

Until now the Company still carries the theme “love domestic products”, this is the Company’s Moral Responsibility to contribute to advancing the domestic industry as well as showing national identity. The company always gives the highest priority to the products of the nation’s children so that they can be marketed by the company with standard criteria set by the company.

The company has a product development team where the company markets Indonesian woven products which are applied to various company products such as chairs, sofas and other products. Until now, domestic products still dominate the products marketed by the company.

In the field of Responsibility for MSMEs

The Company’s commitment to holding MSMEs as strategic partners has never subsided since the company’s inception. The company gives priority to MSMEs to be able to partner with the company.

The Company regularly educates MSME partners regarding product development, financial management and efficiency. This is done by the company in order to be able to bring and introduce all MSME products in Indonesia and even Southeast Asia.

The Company always maintains the continuity of MSMEs so that they can grow together.



Tanggung Jawab Terhadap Konsumen

Di kala perdagangan secara online semakin mendominasi pasar dengan segala kemudahan yang ditawarkan. Tidak sedikit pula konsumen yang mengeluh akibat ketidakmampuan melakukan perakitan produk yang mereka beli atau konsumen merasa tertipu akan produk yang dibeli tidak sama dengan apa yang ditampilkan pada halaman website.

Perseroan Merespon hal ini dengan pendekatan pendekatan Visual yang memang ditujukan untuk membangun kepercayaan sekaligus mengedukasi customer. Perseroan memberikan Konten Visual yang lebih baik pada tahun 2021 lalu, dan kita pada akhir tahun 2022 perseroan menawarkan pengalaman belanja lebih bagi seluruh customer dengan konten visual 360 derajat yang memungkinkan customer melihat setiap sisi produk yang akan dibeli nya.

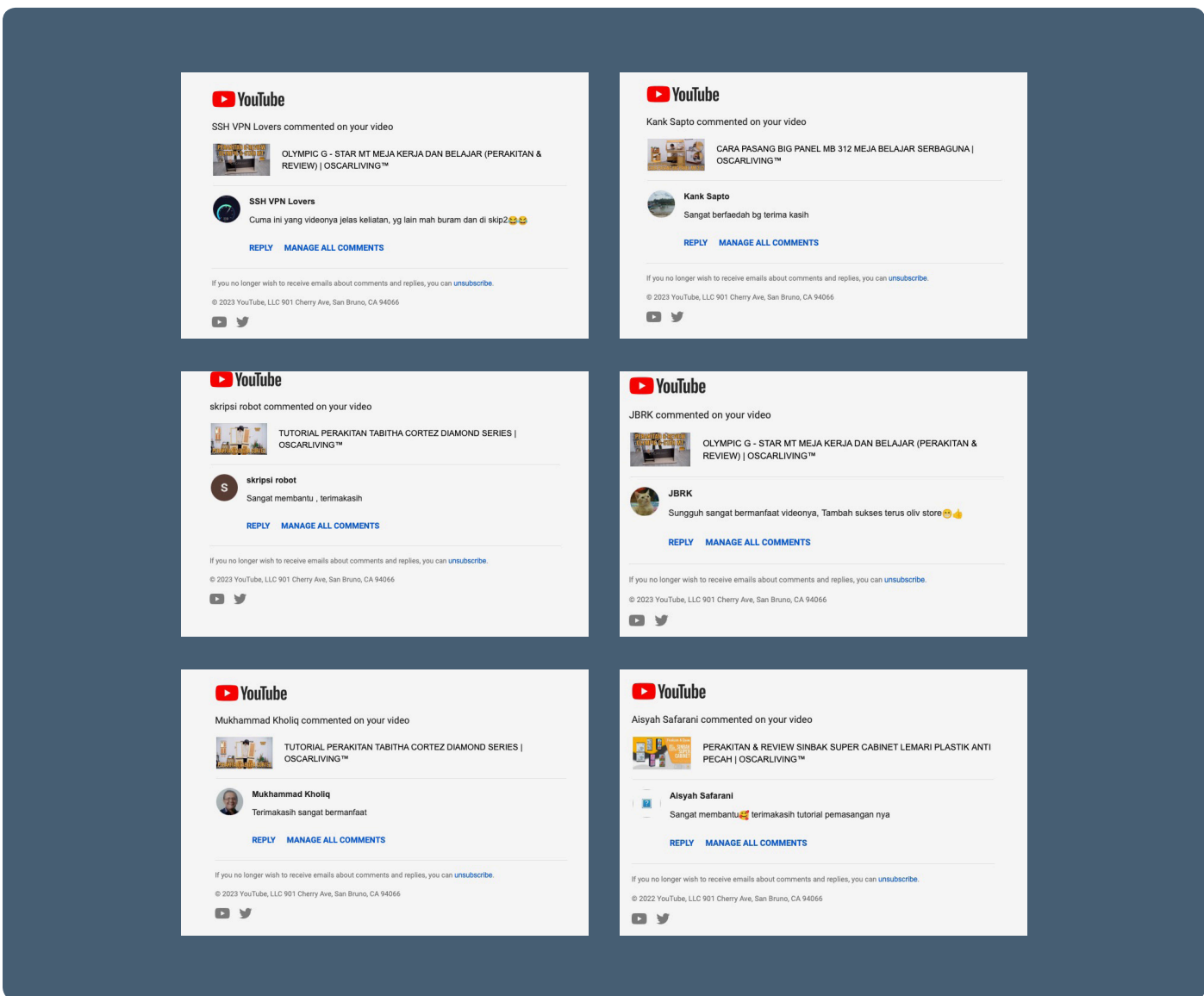
Perseroan juga menyiapkan Video video tutorial cara merakit produk perseroan , hanya dengan cara yang sangat mudah. Scan QR code lalu customer akan langsung terhubung ke Youtube perseroan dengan produk yang sesuai dengan produk yang dibeli oleh customer. Hal ini banyak sekali menuai Pujian serta Feedback Positif.

Responsibilities to Consumers

The domination of online Trading with all the convinien-es offered. Many Customers raise a complaint regarding their inability to assemble the products they bought from online stores..Some of them even Feels being cheated or they feel the product is not the same as offered.

The Company responds to this with a visual approach which is intended to build trust as well as educate cus-tomers. The company provided better Visual Content in 2021, and at the end of 2022 the company offers a more shopping experience for all customers with 360 degree visual content that allows customers to see every side of the product they are going to buy.

The company has also prepared video tutorial videos on how to assemble the company's products, only in a very easy way. Scan the QR code and the customer will be di-rectly connected to the company's YouTube with products that match the product purchased by the customer. This has reaped a lot of Praise and Positive Feedback.







PRODUK PERSEROAN

Company Product

BAB
Chapter
08

Kamar Tidur

Meliputi matras, lemari pakaian, bantal, sprei, dan lainnya.

Bedroom

Includes mattress, wardrobe, pillow, bed sheet, and more.

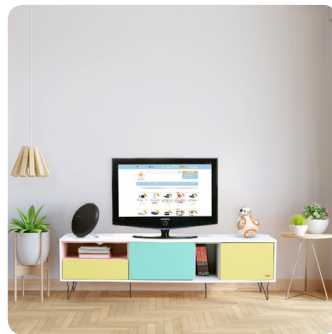


Ruang Tamu / Keluarga

Meliputi sofa, meja tamu, sofabed, rak tv, dan lainnya.

Living Room

Includes sofa, guest table, sofabed, tv rack, and more.



Ruang Makan

Meliputi meja makan, kursi, lampu, aksesoris, dan lainnya.

Dining Room

Includes dining table, chairs, lamps, accessories, and more.



Furnitur Kantor

Office Furniture

Meliputi kursi dan meja kerja, lemari arsip, brankas, dan lainnya. *Includes chairs and desks, filing cabinets, safes, and more.*



Furnitur Dapur

Dapur adalah esensi tiap rumah dan menjadi bagian terpenting dari setiap rumah, oleh sebab itu perseroan juga melengkapi produk peralatan dapur sebagai kategori penting di dalam kategori produk perseroan.

Kitchen Furniture

The kitchen is one of the most essential parts of the home. Because of this, the company also supplies kitchen supplies and furniture, as we recognize that it is a crucial category for the company.



Dapur, Kebersihan dan Cucian

Meliputi rak dapur, alat kebersihan seperti tempat sampah serta keranjang pakaian kotor dan meja setrika.

Cleaning & Laundry

Includes dish racks, and cleaning furniture, such as laundry baskets and ironing boards.

Alat alat kebersihan dan kebutuhan cuci mencuci adalah kebutuhan tiap rumah, rumah kos serta menjamurnya laundry menjadikan peluang perseroan yang cukup besar.

Cleanliness and laundry products are essential for every home. This is a perfect opportunity for our company.



Furnitur Luar Ruang

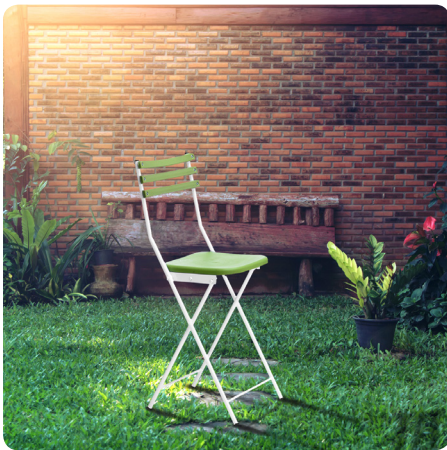
Meliputi kursi taman, kursi teras, dan lainnya.

Furnitur taman merupakan produk yang khusus di buat untuk penempatan di luar ruang seperti kebun ataupun teras belakang rumah. Produk ini dibuat oleh bahan khusus untuk menahan cuaca ekstrim, baik terhadap cuaca panas maupun hujan.

Garden & Outdoor Furniture

Includes lawn chairs, terrace chairs, and many more.

Garden furniture is considered to be a niche category that focuses on outdoor-placed furniture, such as the garden or the terrace. These products are manufactured to withstand extreme weather conditions.



Furnitur Plastik

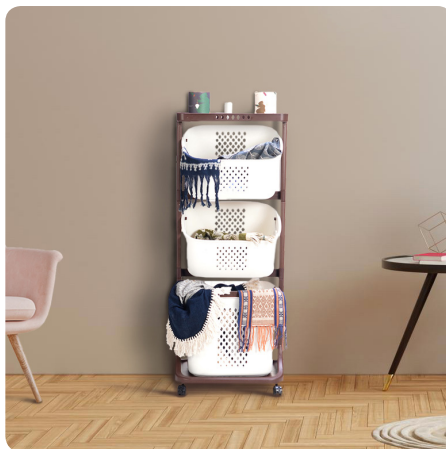
Meliputi lemari plastik, laci-laci susun plastik.

Furnitur dari bahan plastik saat ini sedang menjadi trending dan solusi. Solusi yang di tawarkan berupa harga yang terjangkau karena dibuat dari bahan plastik daur ulang serta bahan anti air dan rayap.

Plastic Furniture

Includes plastic wardrobes and drawers.

Furniture with plastic construction has recently been on an uptrent. It provides quality furniture at an affordable price that is made from recycled plastic, which makes it termite-resistant.



Furnitur Bayi

Meliputi ranjang bayi dan meja ganti popok bayi.

Dengan Jumlah penduduk No 4 di dunia Indonesia juga memiliki tingkat kelahiran tertinggi di dunia , perseroan melihat hal ini sebagai peluang yang sangat baik.

Baby & Kids Furniture

Includes baby beds and changing tables.

As the 4th most populated country in the world, Indonesia also has the highest birth rate and the company views this as an important opportunity.



Merek Merek Yang di Pasarkan Oleh Perseroan

Dengan Tagline “BELANJA FURNITURE JADI MUDAH ” tentunya perseroan harus memiliki produk yang lengkap. Perseroan saat ini memasarkan lebih dari 80 merek , dimana banyak dari nama nama tersebut merupakan merek yang juga sudah terkenal di mata masyarakat indonesia, seperti : Airland, Romance, Guhdo springbed, olympic, Olymplast, Chairman, Ergotec, Indachi dan masih banyak lagi dalam tabel berikut di bawah ini :

Brands Marketed by the Company

With the tagline “BELANJA FURNITURE JADI MUDAH”, of course, the company must have a complete product. The company currently markets more than 80 brands, many of which are well-known brands in the eyes of the Indonesian people, such as: Airland, Romance, Guhdo springbed, olympic, Olymplast, Chairman, Ergotec, Indachi and many others in the table. the following below:





LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

BAB
Chapter
09

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Struktur tata kelola Perseroan merupakan sebuah pola kerja pada seluruh jajaran yang dapat menciptakan sistem kerja efisien dan efektif. Agar tata kelola dapat dijalankan dengan baik dan berkesinambungan, maka kinerja tata kelola keberlanjutan menjadi tanggung jawab kolektif seluruh jajaran Direksi. Struktur tata kelola berpegang teguh pada prinsip dasar tata kelola perusahaan yang baik yaitu prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian dan kewajaran.

The Company's governance structure is a work pattern for all levels that can create an efficient and effective work system. In order for good and sustainable governance to be carried out, sustainability governance performance is the collective responsibility of all members of the Board of Directors. The governance structure adheres to the basic principles of good corporate governance, namely the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.



Ruang Lingkup Laporan

Dalam Laporan keberlanjutan didasari oleh data dan informasi yang bersumber dari data internal Perseroan yang telah divalidasi oleh pihak yang terkait dengan mengacu pada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan & Global Reporting Initiatives (GRI). Laporan menyajikan keberlanjutan dilihat dari 3 aspek yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan selama periode 1 Januari 2022 sampai dengan Akhir 31 Desember 2022.

Tugas Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai, Pejabat & Unit Kerja

Seluruh jajaran dewan Komisaris, Dewan Direksi, Manajerial, Pegawai dan Unit kerja yang telah dibentuk wajib menjalankan dan bertanggung jawab atas kinerja Ekonomi, sosial, dan Lingkungan yang berkelanjutan. Seluruh struktur diwajibkan berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung bagi keberlanjutan di masa depan di seluruh aspek baik Ekonomi, sosial dan Lingkungan yg berkaitan dengan Operasional Perseroan.

Pelibatan Pemangku Kepentingan:

Pemangku Kepentingan Perseroan yang terlibat langsung dengan keberlanjutan usaha Perseroan terdiri dari karyawan, pelanggan, pemasok, pemegang saham, masyarakat dan pemerintah. Perseroan telah melakukan identifikasi pemangku kepentingan, yaitu pihak yang memiliki hubungan dengan kegiatan usaha dan keberlanjutan Perseroan secara signifikan. Interaksi ini dikelola secara kolektif oleh berbagai unit kerja, dan dikoordinasi oleh Sekretaris Perusahaan. Dalam menghadapi isu-isu keberlanjutan, Perseroan merancang kebijakan dan program yang dapat dilaksanakan secara jangka panjang. Sejumlah strategi keberlanjutan Perseroan mencakup perencanaan Penghematan energi, penggunaan produk dan material ramah lingkungan, air dan emisi, serta upaya peningkatan kesejahteraan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Report Scope

The sustainability report is based on data and information sourced from the Company's internal data which has been validated by related parties with reference to POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance & Global Reporting Initiatives (GRI). The report presents sustainability from 3 aspects, namely economic, social and environmental during the period 1 January 2022 to the end of 31 December 2022.

Duties of the Board of Directors, Board of Commissioners, Employees, Offices & Work Units

All levels of the Board of Commissioners, Board of Directors, Managerial, Employees and Work Units that have been formed are required to carry out and be responsible for sustainable economic, social and environmental performance. The entire structure is required to contribute directly or indirectly to future sustainability in all economic, social and environmental aspects related to the Company's operations.

Stakeholder Engagement:

The Company's stakeholders who are directly involved with the Company's business continuity consist of employees, customers, suppliers, shareholders, the community and the government. The Company has identified stakeholders, namely parties who have a significant relationship with the Company's business activities and sustainability. This interaction is managed collectively by various work units, and coordinated by the Corporate Secretary. In dealing with sustainability issues, the Company designs policies and programs that can be implemented in the long term. A number of the Company's sustainability strategies include planning to save energy, use environmentally friendly products and materials, water and emissions, as well as efforts to increase the welfare of all stakeholders.

Pendekatan Dalam Mencegah Resiko

Manajemen telah menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing Resiko. Perseroan. Berikut ini ringkasan kebijakan dan pengelolaan manajemen Resiko yang dimaksud perseroan :

- a. Resiko Utama yang Mempunyai Pengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perseroan. Resiko-Resiko utama Perseroan adalah Resiko Kebakaran yang bersifat dapat merusak persediaan perseroan serta mengganggu aktivitas dan operasional perseroan. Perseroan Telah Mengambil tindakan pencegahan dengan menyediakan APAR di berbagai sudut yang mudah dijangkau serta pelatihan pemadaman kebakaran pada seluruh karyawan perseroan. Perseroan juga telah mengasuransikan Gudang berikut persediaan perseroan di setiap gudang perseroan dan secara berkala di perpanjang dan disesuaikan.
- b. Resiko Usaha yang Berhubungan Dengan Kegiatan Usaha Perseroan :
 - **Resiko Pencurian Konten - HAKI**
Perseroan berusaha melindungi konten konten perseroan dengan memasang watermark serta melaporkan Pembajakan kepada Pihak terkait.
 - **Resiko terkait pengiriman / Delivery**
Dalam melakukan kegiatan operasional Perseroan terutama pengiriman furnitur ke para pelanggan, Perseroan terlebih dahulu menganalisa faktor-faktor seperti lokasi tujuan, ukuran furnitur, dan jumlah furnitur yang dikirimkan.
 - **Resiko Terkait Persaingan Usaha**
Perseroan akan terus melakukan inovasi dalam segala bidang untuk meningkatkan tingkat efisiensi dan efektifitasnya. Beradaptasi dengan Pola Pola Pasar tanpa mengorbankan kualitas dan juga akan selalu dilakukan oleh Perseroan.
 - **Resiko Terkait perubahan Teknologi**
Perseroan terus mengikuti perkembangan teknologi dan melakukan adopsi terhadap kebutuhan teknologi perseroan.
 - **Resiko terkait Fee Market Place**
Perseroan bekerjasama dengan berbagai Market Place besar di Indonesia, sejak Quartal ke tiga dan empat Telah Banyak Market Place yang melakukan revisi atas Fee yang di kenakan. Hal ini tentunya berdampak terhadap margin Perseroan sehingga Perseroan harus melakukan Revisi Harga yang berdampak pada Naik nya harga Jual.

Approach in Preventing Risk

Management has reviewed and issued policies to manage each risk. Company. The following is a summary of the risk management policies and management referred to by the company:

- a. *Main Risks That Have a Significant Influence on the Continuity of the Company's Business. The Company's main risks are Fire Risks which can damage the company's inventory and disrupt the company's activities and operations. The Company has taken precautionary measures by providing fire extinguishers in various easy-to-reach corners as well as fire fighting training for all company employees. The company has also insured the company's warehouses and inventories in each of the company's warehouses and is periodically renewed and adjusted.*
- b. *Business Risks Associated with the Company's Business Activities:*
 - **Risk of Content Theft - IPR**
The company tries to protect the company's content by installing a watermark and reporting piracy to related parties.
 - **Risks related to delivery / Delivery**
In carrying out the Company's operational activities, especially sending furniture to customers, the Company first analyzes factors such as the destination location, the size of the furniture, and the amount of furniture sent.
 - **Risks Related to Business Competition**
The company will continue to innovate in all fields to increase its level of efficiency and effectiveness. Adapting to Market Patterns without sacrificing quality and will always be carried out by the Company.
 - **Risks related to changes in technology**
The company continues to follow technological developments and adopts the company's technological needs.
 - **Risks related to Fee Market Place**
The Company cooperates with various major Market Places in Indonesia, since the third and fourth Quarters Many Market Places have revised the Fees charged. This certainly has an impact on the Company's margins so that the Company must make Price Revisions which have an impact on increasing selling prices.

c. Resiko Umum

- Resiko kondisi ekonomi di Indonesia
 1. Resiko terkait suku bunga pinjaman yang tinggi Perseroan akan menyesuaikan sumber pendanaan dengan berbagai faktor pertimbangan seperti tingkat suku bunga dan jangka waktu pendanaan.
 2. Resiko terkait tuntutan atau gugatan hukum - Perseroan akan selalu mengikuti peraturan yang berlaku di wilayah Republik Indonesia untuk memastikan kegiatan operasional dan pemasaran dapat berjalan dengan baik.
 3. Resiko Kurs Valuta Asing - Perseroan akan terus menjaga harga produk untuk dapat bersaing dengan produk-produk impor dari luar negeri. Tentunya, Perseroan juga terus memberikan kualitas premium dalam produk Perseroan sehingga nilai jual dari produk Perseroan bukan hanya dari sisi harga, namun juga kualitas yang terdapat pada produk Perseroan.
 4. Resiko Kebijakan Pemerintah - Perseroan akan terus mengikuti kebijakan pemerintah yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.
 5. Resiko Kebakaran - Perseroan menyadari bahwa salah satu Asset terbesar Perseroan berupa Inventory, Oleh sebab itu Perseroan telah memitigasi resiko kebakaran di seluruh gudang gudang perseroan melalui asuransi dan Penempatan Apar di berbagai lokasi sesuai ketentuan pemerintah.

c. General Risk

- The risk of economic conditions in Indonesia
 1. Risks related to high loan interest rates The Company will adjust funding sources based on various factors such as interest rates and funding terms.
 2. Risks related to lawsuits or lawsuits - The Company will always follow the regulations that apply in the territory of the Republic of Indonesia to ensure that operational and marketing activities can run well.
 3. Foreign Exchange Risk - The Company will continue to maintain product prices to be able to compete with imported products from abroad. Of course, the Company also continues to provide premium quality in the Company's products so that the selling value of the Company's products is not only in terms of price, but also the quality contained in the Company's products.
 4. Government Policy Risk - The Company will continue to follow government policies that affect the Company's business activities, both directly and indirectly.
 5. Fire Risk - The Company realizes that one of the Company's biggest assets is Inventory, therefore the Company has mitigated the risk of fire in all of the company's warehouses through insurance and the placement of fire extinguishers in various locations according to government regulations.

Kinerja Keberlanjutan Ekonomi

Perbandingan Target Dan Kinerja 2022/ 2022
Tahun 2022 kinerja keuangan Perseroan terbilang cukup positif

Economic Sustainability Performance

Comparison of Targets and Performance for 2022/2022
In 2022 the Company's financial performance is quite positive

Perbandingan Antara Target dan Realisasi di tahun 2022
Comparison Between Target and Realization in 2022

Keterangan	Target Target	Realisasi Achievement	%	Description
Penjualan	74,336,601,490	57,596,429,827	-22.52%	Sales
Laba	2,269,087,656	726,473,013	-67.98%	Margin
Aset	69,704,483,307	69,981,050,378	0.40%	Assets

Laba Rugi/ <i>Profit and Loss</i> (Rupiah)	2022	2021	%
Penjualan/ <i>Sales</i>	57,596,429,827	50,357,169,856	14.38%
Beban pokok penjualan/ <i>Cost of goods sold</i>	(48,956,410,587)	(40,304,983,869.00)	21.46%
Beban usaha/ <i>Operating Cost</i>	(6,935,547,394)	(8,917,324,284)	-22.22%
Laba (rugi) usaha/ <i>Operating Profit (Loss)</i>	1,704,471,846	1,134,861,703	50.19%
Laba (rugi) komprehensif lain/ <i>Total comprehensive income of the year</i>	726,473,014	645,096,186	12.61%
Laba (rugi) per saham dasar/ <i>Basic earning per share</i>	0.41	0.89	

Perseroan Membukukan penjualan dan pendapatan usaha pada tahun 2022 sebesar IDR 57.596.429.827 naik 14.38% jika dibandingkan IDR 50.357.169.856 pada tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh penjualan produk Perseroan yang naik cukup signifikan di sepanjang tahun 2022.

The Company recorded sales and operating revenues in 2022 of IDR 57,596,429,827, an increase of 14.38% compared to IDR 50,357,169,856 in 2021. This was due to sales of the Company's products which increased quite significantly throughout 2022.

- Beban pokok pendapatan di 2022 sebesar IDR 48.956.410.587 naik 21.46% atau naik Rp 8.651.426.718 dari IDR 40.304.983.869 pada tahun 2021. Kenaikan ini utamanya berasal dari naiknya penjualan perseroan sehingga perseroan harus menambah Inventaris kepada vendor.
- Beban usaha di 2022 sebesar IDR 6.935.547.394 turun 22,22% atau turun sebesar IDR 1.981.776.890 dari IDR 8.917.324.284 pada tahun 2021. Penurunan ini berasal dari Efisiensi biaya Gaji serta tidak adanya biaya Komisi.
- Perseroan menghasilkan Laba usaha untuk tahun yang berakhir pada tanggal tahun 2022 adalah sebesar IDR 1.704.471.846 yaitu Naik 50.19% dari Laba Usaha tahun 2021 yaitu IDR 1.134.861.703. Hal ini terutama disebabkan naiknya pendapatan perseroan serta menurunnya beban Perseroan melalui berbagai biaya efisiensi
- Perseroan mencatat Laba komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar IDR 726.473.013, angka tersebut mengalami Kenaikan 13,16% atau IDR 81.376.827 dari laba komprehensif tahun 2021 sebesar IDR 645.096.186. Hal ini juga dipengaruhi penurunan beban usaha yang berkesinambungan.
- *Cost of revenue in 2022 amounted to IDR 48,956,410,587, up 21.46% or an increase of IDR 8,651,426,718 from IDR 40,304,983,869 in 2021. This increase mainly came from the increase in the company's sales, so the company had to add inventory to vendors.*
- *Operating expenses in 2022 amounted to IDR 6,935,547,394, a decrease of 22.22% or a decrease of IDR 1,981,776,890 from IDR 8,917,324,284 in 2021. This decrease came from efficiency in the costs of salaries, and non of comission Cost.*
- *The Company generates operating profit for the year ending in 2022 of IDR 1,704,471,846, which is a 50.19% increase from operating profit in 2021, which is IDR 1,134,861,703. This was mainly due to a decrease in operating expenses and an increase in sales in 2022*
- *The Company recorded a comprehensive profit for the year ended December 31, 2022 amounting to IDR 726,473,013, this figure experienced an increase of 13.16% or IDR 81,376,827 from the 2021 comprehensive profit of IDR 645,096,186. This is also affected by the continuous decrease in operating expenses.*

Posisi Keuangan/Financial Position (Rupiah)	2022	2021	%
Jumlah Aset/Total assets	69,981,050,378	30,750,634,478	127,58%
Jumlah Liabilitas/Total Liabilities	15,833,529,695	13,844,928,804	14,36%
Jumlah Ekuitas/Total Equity	54,147,520,683	16,905,705,674	220,29%

- Total Aset Perseroan sebesar IDR 69.981.050.378 atau Naik 127,58% dengan total kenaikan sebesar IDR 39,230,415,900 pada tahun 2022, dibanding periode tahun 2021 dengan total sebesar IDR 30.750.634.478 . Hal ini dipengaruhi Kenaikan Jumlah kas dan setarakas, Piutang usaha, persediaan, dan aset lancar lainnya
 - Ekuitas Perseroan pada tahun 2022 sebesar IDR 54,147,520,683 mengalami Kenaikan sebesar IDR 37,241,815,009 atau setara 220,29% dari jumlah ekuitas pada tahun 2021 sebesar IDR 16,905,705,674 . Kenaikan tersebut terjadi terutama karena proses IPO perseroan sehingga modal ditempatkan dan disetor penuh serta agio saham perseroan mengalami peningkatan.
- The Company's total assets are IDR 69,981,050,378 or an increase of 127.58% with a total increase of IDR 39,230,415,900 in 2022, compared to the 2021 period with a total of IDR 30,750,634,478. This is influenced by the increase in the company's cash & cash Equivalent, company inventories, Account receivable and Current asset.
 - The Company's equity in 2022 is IDR 54,147,520,683, experiencing an increase of IDR 37,241,815,009 or the equivalent of 220.29% of the total equity in 2021 of IDR 16,905,705,674. This increase was influenced by the Company's IPO process.

Kinerja Keberlanjutan Sosial

Kinerja Keberlanjutan Sosial

Perseroan melaksanakan proses rekrutmen secara transparan, adil dan setara bagi seluruh individu, sesuai prosedur dan peraturan yang telah ditentukan Perseroan. Perseroan memprioritaskan asas kesetaraan, dengan tidak memandang perbedaan golongan, ras, suku, agama, gender, dan kelas sosial dalam melakukan rekrutmen. Kebijakan promosi dan karir karyawan berdasarkan persyaratan jabatan, pendidikan atau kompetensi sesuai kebutuhan Perseroan, tanpa memandang gender, agama, dan suku. Setiap karyawan memiliki kesempatan dan peluang promosi dan karir yang sama. Perseroan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Usia minimal karyawan yang bisa diterima bekerja adalah 17 tahun. Dalam hal pemberian upah, Perseroan memberikan imbalan atau gaji atas jasa karyawan di atas Upah Minimum Regional (UMR) provinsi

The Company carries out the recruitment process in a transparent, fair and equal manner for all individuals, according to procedures and regulations determined by the Company. The company prioritizes the principle of equality, regardless of differences in class, race, ethnicity, religion, gender and social class in recruiting. Employee promotion and career policies based on job, education or competency requirements according to the needs of the Company, regardless of gender, religion and ethnicity. Every employee has the same opportunities and opportunities for promotion and career. The company does not employ underage employees. The minimum age for employees to be accepted for work is 17 years. In terms of wages, the Company provides rewards or salaries for employee services above the provincial Regional Minimum Wage (UMR).

Komposisi karyawan menurut jenjang pendidikan/Composition of employees by education level

Keterangan Information	2022 Total
S3/Doctoral	-
S2/Master	-
S1/Bachelor	7
Diploma/Diploma	3
s.d SMU dan sederajat/up to High school and equivalent	19
Total	29

Komposisi karyawan menurut jenjang manajemen/*Composition of employees by management level*

Keterangan Information	2022 Total
Manager	8
Supervisor	3
Staff	18
Total	29

Komposisi karyawan menurut jenjang usia/*Composition of employees by age level*

Keterangan Information	2022 Total
>55 tahun/ <i>years old</i>	-
46 - 55 tahun/ <i>years old</i>	4
36 - 45 tahun/ <i>years old</i>	7
26 -35 tahun/ <i>years old</i>	8
18 - 25 tahun/ <i>years old</i>	10
Total	29

Komposisi karyawan menurut status hubungan kerja
Composition of employees according to employment status

Keterangan Information	2022 Total
Pegawai Tetap	13
Kontrak	9
Harian Lepas	7
Total	29

Komposisi karyawan menurut jenis kelamin/*Composition of employees by gender*

Keterangan Information	2022 Total
Pria	15
Wanita	14
Total	29

Komposisi karyawan menurut lokasi/*Composition of employees by location*

Keterangan Information	2022 Total
Jakarta	24
Luar Jakarta	5
Total	29

Perseroan melaksanakan proses rekrutmen secara transparan, adil dan setara bagi seluruh individu, sesuai prosedur dan peraturan yang telah ditentukan Perseroan. Perseroan memprioritaskan asas kesetaraan, dengan tidak memandang perbedaan golongan, ras, suku, agama, gender, dan kelas sosial dalam melakukan rekrutmen. Kebijakan promosi dan karir karyawan berdasarkan

persyaratan jabatan, pendidikan atau kompetensi sesuai kebutuhan Perseroan, tanpa memandang gender, agama, dan suku. Setiap karyawan memiliki kesempatan dan peluang promosi dan karir yang sama. Perseroan tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur. Usia minimal karyawan yang bisa diterima bekerja adalah 17 tahun. Dalam hal pemberian upah, Perseroan memberikan imbalan atau gaji atas jasa karyawan di atas Upah Minimum Regional (UMR) provinsi

Proses Rekrutmen Karyawan

- Perseroan menayangkan iklan di website pencarian kerja seperti Jobstreet, Social media, dsb.
- Perseroan juga mempertimbangkan kandidat melalui referensi dan rekomendasi internal Perseroan.
- Setelah semua CV dan resume terkumpul, maka Perseroan akan memilih, menimbang melakukan eskalasi pada kandidat sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan,
- Perseroan akan melakukan Interview untuk menggali lebih banyak informasi sebelum memutuskan untuk menerima calon Karyawan dan memberikan tawaran gaji.
- Bila telah tercapai kesepakatan, kandidat akan mulai bekerja pada waktu yang telah disepakati.

Prinsip Kesetaraan

Perseroan menghargai segala perbedaan, pendapat, gagasan, pengalaman, pendidikan termasuk perbedaan suku, agama dan ras, semua orang memiliki kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengembangkan diri di Perseroan dengan mempertimbangkan kemampuan individu dan juga mempertimbangkan kemampuan kinerja Perseroan.

The Company carries out the recruitment process in a transparent, fair and equal manner for all individuals, according to procedures and regulations determined by the Company. The company prioritizes the principle of equality, regardless of differences in class, race, ethnicity, religion, gender and social class in recruiting. Employee promotion and career policies based on

job, education or competency requirements according to the needs of the Company, regardless of gender, religion and ethnicity. Every employee has the same opportunities and opportunities for promotion and career. The company does not employ underage employees. The minimum age for employees to be accepted for work is 17 years. In terms of wages, the Company provides rewards or salaries for employee services above the provincial Regional Minimum Wage (UMR).

Employee Recruitment Process

- *The Company displays advertisements on job search websites such as Jobstreet, Social media, etc.*
- *The Company also considers candidates through the Company's internal references and recommendations.*
- *After all CVs and resumes have been collected, the Company will choose, consider escalating candidates according to the required criteria,*
- *The company will conduct interviews to find out more information before deciding to accept prospective employees and offer salary offers.*
- *If an agreement has been reached, the candidate will start work at the agreed time.*

Principle of Equality

The Company respects all differences, opinions, ideas, experiences, education including differences in ethnicity, religion and race, everyone has the same opportunity to work and develop themselves in the Company by considering individual abilities and also considering the Company's performance capabilities.

Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan

Guna memenuhi rasa aman dan tenteram bagi seluruh Karyawan dan keluarganya serta motivasi dan semangat untuk memberikan kinerja positif secara berkelanjutan, Perseroan memberikan fasilitas antara lain terdiri dari:

- BPJS Ketenagakerjaan
- BPJS Kesehatan
- JHT (Jaminan Hari tua)
- Tunjangan Hari Raya Keagamaan (THR);
- Bonus Kinerja (tergantung keuangan Perseroan).
- Fasilitas Dapur Full Board
- Tunjangan Pernikahan, Kedukaan dan Melahirkan;
- Fasilitas Pelatihan & Pengembangan;
- Cuti Besar & Cuti Tahunan

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia secara Berkesinambungan. Perseroan telah melakukan berbagai upaya melalui pendidikan, pelatihan dan pengembangan yang dilakukan secara periodik, dengan kompetensi sesuai dengan tugas dan tanggung jawab karyawan. Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia yang diberikan bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas serta etos kerja, meningkatkan keterampilan, kepemimpinan dan profesionalisme serta membangun sikap mental positif untuk mengembangkan daya intelektual pribadi. Pada Tahun 2021 Perseroan mengadakan Pelatihan pelatihan seputar Produk yang di lakukan secara daring guna menghindari penyebaran VIRUS COVID-19

Standar Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Terkait keselamatan pekerja, Perseroan memastikan setiap pekerja memiliki dan menggunakan alat keamanan sesuai dengan jenis pekerjaan serta menerapkan Protokol COVID-19 yang baik Hingga tahun 2022 Ini , Perseroan terus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja K3 Perseroan. Berikut ini insiden kerja yang terjadi selama tahun 2021

Facilities and Employee Welfare

In order to fulfill a sense of security and peace for all employees and their families as well as motivation and enthusiasm to provide positive performance on an ongoing basis, the Company provides facilities consisting of:

- *BPJS of Employment*
- *BPJS Kesehatan*
- *JHT (Retirement Funds)*
- *Religious Holiday Allowance (THR);*
- *Performance Bonus (depending on the Company's finances).*
- *Full Board Kitchen Facilities*
- *Marriage, Grief and Maternity Allowances;*
- *Training & Development Facilities;*
- *Grand Leave & Annual Leave*

Human Resource Development

The Company is committed to continuously improving the competence of Human Resources. The Company has made various efforts through education, training and development which are carried out periodically, with competencies according to the duties and responsibilities of employees. Increasing the competence of Human Resources provided aims to increase productivity and quality as well as work ethic, improve skills, leadership and professionalism as well as build a positive mental attitude to develop personal intellectual power. In 2021 the Company will hold training regarding Products which will be carried out online to avoid the spread of the COVID-19 VIRUS

Occupational Health and Safety Standards

Regarding worker safety, the Company ensures that each worker has and uses safety equipment according to the type of work and implements a good COVID-19 Protocol Until 2022, the Company continues to make various efforts to improve the Company's K3 performance. The following are work incidents that occurred during 2021

Insiden Kerja	2022	2021
COVID - 19	5	0
Kecelakaan Kerja Ringan	0	1

Masyarakat

Salah satu tantangan dalam menerapkan aktivitas keberlanjutan adalah keberadaan masyarakat sekitar. Perseroan menyadari hal itu dan memastikan semua kegiatan usaha tidak menimbulkan dampak negative pada masyarakat sekitarnya. Perseroan menjaga hubungan yang baik dan memastikan keberadaan Perseroan memberikan nilai tambah bagi kesejahteraan pemangku kepentingan, termasuk masyarakat sekitar.

Untuk mendukung terciptanya hubungan yang berkelanjutan, perseroan memberikan kesempatan kerja pada warga sekitar yang dapat meningkatkan pendapatan masyarakat sekitar dalam rangka menjaga Hubungan yang baik dengan Masyarakat sekitar.

Curah Hujan yang cukup tinggi di sepanjang tahun 2022, membuat masyarakat bantaran Kali Ciliwung di sekitar perseroan terdampak banjir. Di tahun 2022, perseroan menurunkan bantuan personel dan perahu karet guna membantu evakuasi warga terdampak Banjir.

Public

One of the challenges in implementing sustainability activities is the existence of the surrounding community. The Company is aware of this and ensures that all business activities do not have a negative impact on the surrounding community. The Company maintains good relations and ensures that the Company provides added value for the welfare of stakeholders, including the surrounding community.

To support the creation of sustainable relationships, the company provides job opportunities for local residents who can increase the income of the surrounding community in order to maintain good relations with the surrounding community.

The relatively high rainfall throughout 2022 has affected the communities on the banks of the Ciliwung River around the company due to flooding. In 2022, the company will deploy personnel assistance and rubber boats to help evacuate flood-affected residents.



Indonesia sebagai negara yang berketuhanan yang maha esa, negara mengakui adanya lima agama, dan menjadi kewajiban kita untuk terus menjunjung tinggi sila pertama itu. Perseroan merasa perlu mengambil bagian dalam pembangunan tempat ibadah dan melakukan pelestarian, hal ini telah menjadi komitmen perusahaan sejak awalnya perseroan dan banyak dilakukan perseroan di wilayah wilayah luar Jawa.

Indonesia as a country that believes in one almighty God, the state recognizes the existence of five religions, and it is our obligation to continue to uphold the first precept. The company feels the need to take part in the construction of places of worship and carry out preservation, this has been the company's commitment since the company's inception and the company has mostly done it in areas outside Java.

Membangun Rumah Ibadah di Sumatera Utara

Building a House of Worship in North Sumatra



Komitmen Layanan dan Produk

Demi menjaga kualitas dan kepuasan pelanggan, Perseroan terus berinovasi dengan memberikan layanan terbaik dan pilihan produk produk yang diminati dan terjangkau bagi masyarakat Indonesia. Disamping itu juga Perseroan Terus mengembangkan DIY (Do it Your self) pada kanal youtube perseroan yang berfungsi memberikan bimbingan pemasangan produk secara mandiri oleh Pelanggan perseroan.

Kinerja Lingkungan Hidup

Perseroan berupaya untuk mengurangi dampak lingkungan dan menjaga kelestarian lingkungan untuk keberlanjutan di masa depan dengan cara sebagai berikut :

- Manajemen limbah (pemisahan sampah organik dan tidak organik) Di Tahun 2022 Perseroan berhasil mengelola 4 Ton Kardus bekas perseroan, Kardus Kardus tersebut kemudian digunakankembali (RE-USABLE) untuk melakukan Packing produk pesanan customer.
- Perseroan berupaya meningkatkan efisiensi energi dengan menggunakan lampu LED yang lebih ramah lingkungan serta di dukung oleh sensor gerak (motion sensor) yang dapat menghemat Listrik. Menggunakan AC Inverter hemat Listrik yang otomatis menurunkan daya ketika suhu ruang mencapai titik tertentu.
- Menggunakan GPS Trekking pada seluruh Kendaraan Operasional Perseroan Serta Menerapkan Multiple Delivery Pesanan Pelanggan yang dilakukan dari Gudang terdekat perseroan yang terbukti dapat menghemat Penggunaan BBM
- Menggunakan truk Dengan Muatan yang lebih besar untuk pengiriman (sesuai kebutuhan)
- Perseroan Juga mengusung konsep Paperless dimana perseroan saat ini sudah menerapkan Penggunaan kertas serta Printer dua sisi pada hampir semua lini perseroan . dan memperkecil Hasil Print sehingga penggunaan kertas lebih maksimal disamping Perseroan juga menghimbau para Karyawan untuk mengukur akan kebutuhan Mencetak.

Service and Product Commitment

In order to maintain quality and customer satisfaction, the Company continues to innovate by providing the best service and a selection of products that are in demand and affordable for the people of Indonesia. Besides that, the Company also continues to develop DIY (Do it Yourself) on the company's YouTube channel which functions to provide guidance on product installation independently by the Company's customers.

Environmental Performance

The Company seeks to reduce environmental impact and maintain environmental sustainability for future sustainability in the following ways:

- Waste management (separation of organic and non-organic waste) In 2022 the Company succeeded in managing 4 Tons of used cardboard from the company, the cardboard was then reused (RE-USABLE) to pack products ordered by customers.
- The Company seeks to improve energy efficiency by using LED lights which are more environmentally friendly and supported by motion sensors which can save electricity. Using an electricity-saving inverter AC that automatically lowers power when the room temperature reaches a certain point.
- Using GPS Trekking on all of the Company's Operational Vehicles and Implementing Multiple Delivery of Customer Orders made from the company's nearest Warehouse which is proven to save fuel usage
- Using a truck with a larger payload for delivery (as needed)
- The company also carries the paperless concept where the company has now implemented the use of paper and double-sided printers in almost all lines of the company. and reduce Print Results so that the use of paper is more optimal besides the Company also encourages Employees to measure Printing needs.

No	Pemakaian Energy Energy Consumption	2022	2021
	<i>Listrik/Electricity</i>		
1	Jakarta	51,354 KWH	80.455 KWH
	Bogor	1,687 KWH	1.625 KWH
	Tangerang	4,440 KWH	1.763 KWH
	<i>Bahan Bakar Minyak/Fuel Oil</i>		
2	Jakarta	12,390 Liter/Litre	20.250 Liter /Litre
	Bogor	8,399 Liter /Litre	8.203 Liter /Litre
	Tangerang	5,049 Liter /Litre	1.541 Liter /Litre
3	<i>Kertas/Paper</i>	273,000 Lembar/Sheet	229.000 Lembar/Sheet

Laporan Umpan Balik

Feedback Sheet

Laporan Umpan Balik / Feedback Sheet

Kami mengharapkan masukan dan saran dari Bapak/Ibu/Saudara atas laporan keberlanjutan pertama kami:
We look forward to your input and suggestions on our first sustainability report:

Data Koresponden
Correspondence Data

Nama :
Name
 Institusi/Perusahaan :
Institution/Company
 Alamat Email :
Email Address
 Nomor Telepon :
Phone Number

- Laporan ini mudah dimengerti / *This report is easy to understand.*
 - Tidak Setuju / *Disagree*
 - Netral / *Neutral*
 - Setuju / *Agree*
- Laporan ini sudah menggambarkan informasi yang Anda harapkan /
This report already describes the information you would expect.
 - Tidak Setuju / *Disagree*
 - Netral / *Neutral*
 - Setuju / *Agree*

Harap berikan masukan dan saran tambahan berkaitan dengan laporan berkelanjutan ini /
Please provide additional input and suggestions regarding this sustainability report

.....

.....

Mohon lembar umpan balik ini dapat dikirimkan kembali kepada / *Please send this feedback sheet back to:*
 Alamat Perusahaan / *Corporate Address:*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA TBK

Jl. Otista Raya No.33, RT.9/RW.12, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur,
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330, Indonesia
 Telepon: (021) 8514909
 Email: coorporatesecretary@oscarliving.com
 Website: www.oscarliving.com



LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

Annual Financial Report

BAB
Chapter
10

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAK/ *AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian/
*Consolidated Financial Statements***

**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022/
*For The Year Ended December 31, 2022***

Dan/ *And*

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Daftar Isi	Halaman/ Pages	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		Director's Statement
Laporan Auditor Independen		Independent Auditor's Report
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2022		Consolidated Financial Statements For the year ended December 31, 2022
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	5	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>
Informasi tambahan		
Laporan Posisi Keuangan (Entitas Induk)	59	<i>Statements of Financial Position (Parent Entity Only)</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain (Entitas Induk)	60	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (Parent Entity Only)</i>
Laporan Perubahan Ekuitas (Entitas Induk)	61	<i>Statements of Changes in Equity (Parent Entity Only)</i>
Laporan Arus Kas (Entitas Induk)	62	<i>Statements of Cash Flows (Parent Entity Only)</i>



SURAT PERNYATAAN DIREKSI

DIRECTORS' STATEMENT

**TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN**

**ON THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL
STATEMENTS
FOR THE YEAR'S ENDED DECEMBER 31, 2022**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2022**

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA Tbk

Yang bertanda tangan di bawah ini :

We, the undersigned :

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Nama/ <i>Name</i> | : | Hendro JAP |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i> | : | Jl. Otista raya No. 33 rt 008 rw 012 Kel Bidara Cina
Kee. Jatinegara - Jakarta Timur |
| Alamat/ <i>Domicile address</i> | : | Jl. Cawang Baru Tengah No. 28 rt 003 rw 009 Ke!.
fipinang Cempedak Kee. Jatinegara- Jakarta Timur |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i> | : | 0813 1111 8550 |
| Jabatan/ <i>Title</i> | : | Direktur Utama/ <i>President Director</i> |
| 2. Nama/ <i>Name</i> | : | Sisca Adriana |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i> | : | Jl. Otista raya No. 33 rt 008 rw 012 Kel Bidara Cina
Kee. Jatinegara- Jakarta Timur |
| Alamat/ <i>Domicile address</i> | : | Jl. Cawang Baru Tengah No. 28 rt 003 rw 009 Ke!.
Cipinang Cempedak Kee. Jatinegara - Jakarta
Timur |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i> | : | 0818 116 220 |
| Jabatan/ <i>Title</i> | : | Direktur/ <i>Director</i> |

Menyatakan bahwa :

State that :

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera. | 1. <i>We are responsible for the preparation and PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera.</i> |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. | 2. <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.</i> |



- | | |
|---|---|
| <p>3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar.</p> <p>b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.</p> | <p>3. a. All information contained in financial statements of the Company has been presented completely and accurately.</p> <p>b. The financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts.</p> |
| <p>4. Kami bertanggung jawab atas system pengendalian internal Perusahaan.</p> | <p>4. We are responsible for the internal control system of the Company.</p> |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 5 April 2023/ April 5, 2023

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

Hendro Jap

Direktur Utama/ *President Director*

Sisca Adriana

Direktur / *Director*

Branch Office :

Sentra Bisnis Harapan Indah Blok SS 11 No. 6-7

Jl. Harapan Indah Raya, Bekasi 17132 - Indonesia

Phone : (62-21) 88866199 (Hunting)

Fax : (62-21) 88865750

Email : admin@kapdbdsda-bekasi.com

Head Office :

Menara Kuningan 11th floor

Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5

Jakarta 10210

No : 00038/3.0291/AU.1/05/0824-3/1/IV/2023

**Laporan Auditor Independen /
Independent Auditor's Report****Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The stockholders, Boards of Commissioner and Directors****PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk dan entitas anaknya ("Grup") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia dan kami telah memenuhi tanggungjawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and cash flows for the year then ended and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini audit kami terhadapnya, dan kami tidak menyatakan suatu opin audit terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama dibawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama dibawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Pengakuan Penjualan

Penjelasan atas hal audit utama

Sebagaimana dijelaskan dalam pada catatan 20 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, penjualan diakui apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Grup dan dapat diukur secara andal. Penjualan disajikan neto setelah dikurangkan dengan retur dan diskon penjualan.

Laporan laba rugi konsolidasian Grup mencakup nilai penjualan neto sebesar Rp 57.596.429.827 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Hal ini signifikan terhadap audit kami dikarenakan jumlah yang signifikan dan proses pengakuan penjualan yang cukup kompleks, dan juga mempertimbangkan volume transaksi, serta diperlukannya pertimbangan yang signifikan dalam mengevaluasi apakah kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dan pengendalian telah dialihkan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia No.72, Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan ("PSAK 72").

Pengungkapan terkait pendapatan diungkapkan dalam catatan 20 dan 20 atas laporan keuangan konsolidasian.

Respons audit;

Kami memperoleh suatu pemahaman mengenai proses pengakuan penjualan Grup sebagaimana dipersyaratkan oleh Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kami melaksanakan prosedur audit yang meliputi, antara lain, melakukan evaluasi atas desain dan efektivitas operasi terkait dengan *key control* atas proses penjualan, melakukan pengujian secara terperinci atas transaksi pisah batas untuk memastikan penjualan dicatat pada periode yang tepat. Selain itu kami juga melakukan pengujian atas transaksi retur penjualan setelah akhir periode pelaporan yang bertujuan untuk mengidentifikasi setiap retur penjualan yang berhubungan dengan penjualan yang diakui selama periode berjalan. Kami juga

Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below, Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risk's material misstatement of the consolidated financial statements. The results of audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for audit opinion on the consolidated financial statements.

Sales Recognition

Description of the key audit matter

As described in note 20 the consolidated financial statements, sales are recognized to the extent that it is probable that the economic benefit will flow to the Group and it can be reliably measured. Sales is presented net of sales return and discount.

The group consolidated income statement included net sales Rp 57.596.429.827 for the year ended December 31, 2022. This matter is significant to our audit because of the amount involved and the sales recognition process is quite complex, as it considering also the volume of transactions, and it requires significant judgment in the evaluation whether performance obligations was satisfied and the control was transferred in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards No.72, Revenue from contract with customers ("PSAK 72").

The disclosures related to sales are included in note 20 and 20 to the consolidated financial statements.

Audit response:

We obtained an understanding of the Group's sales recognition process as required by the Indonesian Financial Accounting Standards.

We performed audit procedures which include, among others, performed evaluation of design and operating effectiveness of key controls over the sales process, performed detailed testing on cut-off transactions to ensure sales were recognized in the correct period. In addition, we also tested sales return transactions after reporting period in order to identify any sales return that relate to revenue recognized during the period. We also performed substantive analytical procedures to understand how the sales has trended over the year.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

melakukan prosedur analitis substantif untuk memahami bagaimana tren penjualan sepanjang tahun

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan Grup (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Entitas Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Entitas Induk merupakan tanggung jawab manajemen Grup serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Entitas Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Entitas Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengkomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Our audit of the consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2022 and for the year then ended, was performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The financial information of the Group (parent entity), which comprises the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Financial Information of the Parent Entity"), which is presented as a supplementary information to the consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. The Financial Information of the Parent Entity is the responsibility of the Groups management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the consolidated financial statements. The Financial Information of the Parent Entity has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Financial Information of the Parent Entity is fairly stated, in all material respects, in relation to the consolidated financial statements taken as a whole.

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2022 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group ability to continue as a going concern, disclosing as applicable matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit

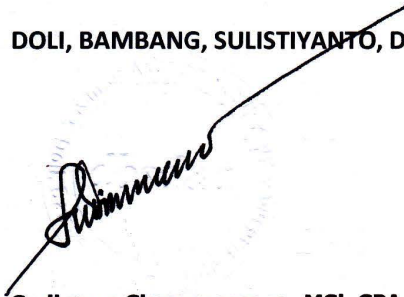
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG & ALI



Sudirman Simangunsong, MSi, CPA
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. 0824
5 April 2023 / April 5, 2023



00038

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Per tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Financial Position
As at December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan / Notes	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	7.019.462.171	2f,4	392.628.255	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	16.079.356.692	2g,5	4.944.520.054	Accounts Receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	106.699.711	2g,6	49.049.711	Other receivables - third parties
Persediaan	32.245.913.960	2h,7	15.570.549.380	Inventory
Uang muka	4.202.656.650		-	Advance
Biaya dibayar dimuka	77.000.000		211.996.600	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar	<u>59.731.089.184</u>		<u>21.168.744.000</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap bersih	7.055.253.430	2i,8	5.805.106.315	Fixed assets-net
Aset hak guna	2.865.346.837	2l,9	3.685.937.815	Right of use assets
Aset pajak tangguhan	101.756.760	2n,24c	90.846.348	Deferred tax assets
Aset tak berwujud	227.604.167	10	-	Intangible assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>10.249.961.194</u>		<u>9.581.890.478</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u>69.981.050.378</u>		<u>30.750.634.478</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT TERM
Utang usaha	5.459.021.173	2k,11	3.396.018.743	Accounts payables
Biaya yang masih harus dibayar	163.339.680	12	56.521.253	Accrued expenses
Utang pajak	546.268.262	2n,24a	624.157.370	Taxes payables
Uang bank jangka pendek	6.678.851.578	14	5.941.019.190	Bank loan short term
Utang jangka panjang jatuh tempo kurang dari satu tahun				Long-term debt with maturities of less than one year
Liabilitas sewa	815.110.063	2l,13	720.398.652	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>13.662.590.756</u>		<u>10.738.115.208</u>	Total Short Term
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON - CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term debt net of maturities of less than one year
Liabilitas sewa	2.078.345.088	2i,13	2.893.455.151	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	92.593.851	2m,25	213.358.445	Employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>2.170.938.939</u>		<u>3.106.813.596</u>	Total long term
Jumlah Liabilitas	<u>15.833.529.695</u>		<u>13.844.928.804</u>	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham-nilai nominal Rp10 per saham				Capital stock-Rp10 par value per share
Modal dasar-6.000.000.000 saham				Authorized -6,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor untuk 31 Desember 2022 dan 2021	19.000.107.880	16	15.000.000.000	Subscribed and paid-up capital 1.900.010.788 dan 1.500.000.000 shares In December 31, 2022 and 2021
Pendapatan komprehensif lain	(90.435.977)		(71.801.945)	Other comprehensive income
Agio saham	32.514.047.435	17	-	Share premium
Agio waran	1.186.680	18	-	Warrant fee
Saldo laba	<u>2.712.623.465</u>		<u>1.967.508.219</u>	Retained Earning
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	54.137.529.483		16.895.706.274	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	9.991.200	15	9.999.400	Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas	<u>54.147.520.683</u>		<u>16.905.705.674</u>	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>69.981.050.378</u>		<u>30.750.634.478</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ Notes	2021	
Penjualan	57.596.429.827	2o,20	50.357.169.856	Sales
Beban pokok penjualan	<u>(48.956.410.587)</u>	2o,21	<u>(40.304.983.869)</u>	Cost of sales
Laba Kotor	8.640.019.240		10.052.185.987	Gross Profit
Beban usaha	(6.935.547.394)	2o,22	(8.917.324.284)	Operating expense
Laba Usaha	<u>1.704.471.846</u>		<u>1.134.861.703</u>	Profit operation
Penghasilan (beban) lain-lain				Other income (expenses)
Pendapatan lainnya	362.663.970	23	210.597.300	Other income
Beban lainnya	(1.101.851.669)	23	(425.490.569)	Other expenses
Jumlah	<u>(739.187.699)</u>		<u>(214.893.269)</u>	Total
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	965.284.146		919.968.434	Profit Before Income Tax Expenses
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan				Income Tax Benefit (Expenses)
Pajak kini	(225.831.760)	2n,24b	(274.896.160)	Current tax
Pajak tangguhan	5.654.659	2n,24c	13.382.024	Deferred tax
Jumlah	<u>(220.177.101)</u>		<u>(261.514.136)</u>	Total
Laba Tahun Berjalan	<u>745.107.046</u>		<u>658.454.298</u>	Profit For The Current Year
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income (charge)
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(23.889.785)	2m,25b	(17.125.784)	Remeasurement on employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait jumlah	5.255.753	2n,24c	3.767.672	Related income tax benefit total
jumlah	<u>(18.634.032)</u>		<u>(13.358.112)</u>	
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	<u>726.473.013</u>		<u>645.096.186</u>	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :				Profit or loss for the current year attributable to:
Pemilik entitas induk	745.115.246		658.454.898	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali jumlah	<u>(8.200)</u>		<u>(600)</u>	Non-controlling interests total
jumlah	<u>745.107.046</u>		<u>658.454.298</u>	
Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan yang diatribusikan kepada:				Total other comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	726.481.213		645.096.787	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali jumlah	(8.200)		(600)	Non-controlling interests total
jumlah	<u>726.473.013</u>		<u>645.096.187</u>	
Laba (rugi) per saham dasar	0,41	2p,26	0,89	Basic earning per share

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES
Consolidated Statements of Changes In Equity
For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo Laba / Retained Earning						Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik/indek / Total equity attributable to owners of the parent	Keperungan nonpengendali / Noncontrolling interest	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
	Modal saham / Shares capital	Ago saham / Premium share	Ago waran / Merant Ago	Komponen kompetensi Lain / Other comprehensive component	Telah ditentukan penggunaannya / Its use has been determined	Belum ditentukan penggunaannya / Not yet determined for use				
Saldo per 1 Januari 2021	5.650.000.000	-	-	(58.443.833)	-	1.309.053.321	6.900.609.488	-	6.900.609.488	Balance as of January 1, 2021
Tambahan modal dasar	9.350.000.000	-	-	-	-	-	9.350.000.000	-	9.350.000.000	Additional paid-in capital
Pengurangan pembelian entitas anak	-	-	-	-	-	-	-	10.000.000	10.000.000	Effect of establishing a subsidiary
Keuntungan (kerugian) aktualial	-	-	-	(13.358.112)	-	-	(13.358.112)	-	(13.358.112)	Actual gain (loss)
Labanya tahun berjalan	-	-	-	-	-	658.454.899	658.454.899	(600)	658.454.299	Profit for the current year
Saldo per 31 Desember 2021	15.000.000.000	-	-	(71.801.945)	-	1.967.508.220	16.895.706.275	9.999.400	16.905.705.675	Balance as of December 31, 2021
Tambahan modal dasar	4.000.107.890	32.514.047.435	1.186.680	-	-	-	36.515.341.995	-	36.515.341.995	Additional paid-in capital
Keuntungan (kerugian) aktualial	-	-	-	(18.634.032)	-	-	(18.634.032)	-	(18.634.032)	Actual gain (loss)
Labanya tahun berjalan	-	-	-	-	-	745.115.246	745.115.246	(8.200)	745.107.046	Profit for the current year
Saldo per 31 Desember 2022	19.000.107.890	32.514.047.435	1.186.680	(90.435.977)	-	2.712.623.466	54.137.529.483	9.991.200	54.147.520.683	Balance as of December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Consolidated Statements of Cash Flow
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	46.461.593.189	47.111.001.237	<i>Receipt from customer</i>
Pembayaran kas kepada pemasok	(67.714.321.893)	(45.484.880.515)	<i>Payment to supplier</i>
Pembayaran untuk beban usaha	(1.651.552.595)	-	<i>Payment to operational expenses</i>
Pembayaran karyawan	(3.100.291.139)	(3.934.828.456)	<i>Payment to employees</i>
Pembayaran bunga	(1.013.368.791)	(339.185.474)	<i>Payment to interest</i>
Pembayaran lainnya	<u>(223.514.319)</u>	<u>(3.681.544.371)</u>	<i>Payment to others</i>
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	<u>(27.241.455.548)</u>	<u>(6.329.437.579)</u>	<i>Net Cash flows used in operating activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING
Perolehan aset tetap	(2.376.836.264)	(4.543.389.042)	<i>Acquisitions of fixed assets</i>
Perolehan aset hak guna usaha	<u>(230.000.000)</u>	<u>(77.583.300)</u>	<i>Acquisitions of right of use assets</i>
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(2.606.836.264)</u>	<u>(4.620.972.342)</u>	<i>Net Cash flows used in investing activities</i>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING
Setoran modal saham	4.000.107.880	-	<i>Share capital deposit</i>
Agio saham	32.514.047.435	-	<i>Share premium</i>
Agio waran	1.186.680	-	<i>Warrant fee</i>
Penerimaan utang bank	737.832.388	25.149.857.883	<i>Receipt ban bank</i>
Pembayaran utang bank	-	(19.208.838.692)	<i>Payment ban bank</i>
Pembayaran sewa liabilitas	(720.398.652)	(921.312.169)	<i>Payment of lease liabilities</i>
Penerimaan piutang lain-lain	-	137.050.000	<i>Receipt of other receivables</i>
Pembayaran piutang lain-lain	(57.650.000)	(119.950.000)	<i>Payment of other receivables</i>
Penerimaan utang lain-lain	-	5.360.000.000	<i>Receipt of other payables</i>
Pembayaran utang lain-lain	-	(190.000.000)	<i>Payment of other payables</i>
Kas neto diperoleh dari aktifitas pendanaan	<u>36.475.125.731</u>	<u>10.206.807.022</u>	<i>Net cash flow provided by financing activities</i>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	6.626.833.919	(743.602.899)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>392.628.255</u>	1.136.231.153	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u><u>7.019.462.171</u></u>	<u><u>392.628.255</u></u>	CASH AND BANKS AT END OF YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes from an integral part of these consolidated financial statements

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi umum

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta Nomor 2 tanggal 1 September 2009 dari P. Suandi Halim, S.H., notaris yang berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-494810.AH.01.01 Tahun 2009 tanggal 13 Oktober 2009. Anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan Akta No. 44 tanggal 21 Desember 2018 oleh P. Suandi Halim, S.H., M.kn., notaris di Jakarta mengenai peningkatan modal dasar dan modal disetor. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0002868.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 18 Januari 2019. Anggaran dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 109 tanggal 29 Oktober 2021 oleh Yunita Aristina, S.H.M.kn., notaris di Jakarta mengenai peningkatan modal dasar dan modal disetor serta. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0060926.AH.01.02. tanggal 1 November 2021. Anggaran dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan terakhir dengan Akta No. 64 tanggal 23 Desember 2021 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H.M.kn., notaris di Bogor mengenai perubahan status Perusahaan dan susunan Dewan Komisaris dan Susunan Dewan Direksi. Akta perubahan Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0075162.AH.01.02. tanggal 24 Desember 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha di bidang Perdagangan besar barang keperluan rumah tangga lainnya, Perdagangan eceran melalui pemesanan pos atau internet, industri furnitur, Industri barang lainnya dari kayu; industri barang dari gabus dan barang anyaman dari jerami, rotan, bambu dan sejenisnya, Penyelesaian konstruksi bangunan dan Aktivitas desain interior. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini terutama dibidang perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga.

Perusahaan saat ini memiliki lokasi gudang di tiga lokasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Jakarta Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur

1. General

a. Establishment and General information

PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk (the Company) was established based on Deed Number 2 dated September 1, 2009 of P. Suandi Halim, S.H., a notary domiciled in Jakarta. The deed of establishment of the company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-494810.AH.01.01 Year 2009 dated October 13, 2009. The Company's articles of association were amended by Deed No. 44 dated December 21, 2018 by P. Suandi Halim, S.H., M.kn., notary in Jakarta regarding the increase in authorized and paid-up capital. The deed of change of company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0002868.AH.01.02. Year 2019 dated January 18, 2019. The articles of association of the Company have been amended several times, the latest being by Deed No. 109 dated October 29, 2021 by Yunita Aristina, S.H.M.kn., notary in Jakarta regarding the increase in authorized and paid-up capital as well as. The deed of change of company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0060926.AH.01.02. November 1, 2021. The Company's articles of association have been amended several times, most recently by Deed No. 64 dated December 23, 2021 by Elizabeth Karina Leonita, S.H.M.kn., notary in Bogor regarding the change in the status of the Company and the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The deed of amendment to the Company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0075162.AH.01.02. December 24, 2021.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are to engage in wholesale trading of other household goods, retail trade through postal or internet orders, furniture industry, other wood goods industry; manufacture of goods from cork and woven goods from straw, rattan, bamboo and the like, Completion of building construction and Interior design activities. The Company's current business activities are mainly in the wholesale trading of household appliances and equipment.

The company currently has warehouse locations in three locations with the following details:

1. Jakarta Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. East Jakarta

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Bogor, Jl. Raya semplak No. 224 Kel. Semplak, Kec Bogor barat, Kota Bogor
3. Tangerang, Jl. Raya Pemda Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Tangerang.

Perusahaan berdomisili Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur. Perusahaan memulai kegiatan komersilnya tahun 2015.

Pihak pengendali Perseroan dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (*Ultimate Beneficial Owner*) Perseroan adalah Hendro Jap.

b. Pencatatan Saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia

Perusahaan telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-70/D.04/2022 tanggal 27 April 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 400.000.000 saham biasa dan sebanyak 400.000.000 Waran Seri I dengan nilai nominal Rp10 per saham dengan harga penawaran Rp100 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia tanggal 17 Mei 2022.

c. Dewan Komisaris dan Direksi, Korporat Sekretaris, Komite audit dan karyawan.

Sesuai dengan Akta No. 64 tanggal 23 Desember 2021 oleh notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H.,M.kn., susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Reza Wibisana Subekti	President Commissioner
Komisaris		Hioe Mie Tjen	Commissioner
Komisaris Independen		Ir. Valentino Danny Lumanto	Independent Commissioner
Direktur Utama	:	Hendro Jap	President Director
Direktur		Sisca Adriana	Director
Direktur		Stephanie Andriana Suhanda	Director

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 007/OMSS/XII/0024 tanggal 24 Desember 2021, Perusahaan menunjuk Stephanie Andriana Suhanda sebagai Sekretaris Perusahaan.

Sesuai dengan Surat Keputusan Komisaris Nomor 005/OMSS/XII/0024 tanggal 24 Desember 2021, Perusahaan telah membentuk komite audit sebagai berikut:

Ketua	:	Ir. Valentino Danny Lumanto	Chairman
Anggota	:	Arie Yudha Permana	Member
Anggota	:	Agus Yasin	Member

2. Bogor, Jl. Raya semplak No. 224 Kel. Semplak, Kec Bogor barat, Kota Bogor
3. Tangerang, Jl. Raya Pemda Kel. Sukamulya, Kec. Cikupa, Tangerang.

The company is domiciled at Jl. Raya Otista No.33 Bidara China, Kec. Jatinegara. East Jakarta. The company started its commercial activities in 2015.

The controlling party of the Company and the party who is the ultimate beneficial owner of the Company is Hendro Jap.

b. Listing of Company's Shares on the Indonesian Stock Exchange

The company has received an Effective Statement Letter from the Chief Executive of the Capital Market Supervision on behalf of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") with letter No. S-70/D.04/2022 dated 27 April 2022 to conduct a public offering of 400,000,000 ordinary shares and 400,000,000 Series I Warrants with a nominal value of IDR 10 per share at an offering price of IDR 100 per share. All of these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on May 17, 2022.

c. Board of Commissioners and Directors, Corporate Secretary, Audit Committee and employees.

In accordance with the Deed No. 64 dated 23 Desember 2021 by notary Elizabeth Karina Leonita, S.H.,M.Kn., the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of Desember 31, 2022 and 2021 is as follows:

In accordance with the Decree of the Board of Directors Number 007/OMSS/XII/0024 dated December 24, 2021, the Company appointed Stephanie Andriana Suhanda as Corporate Secretary.

In accordance with the Decree of the Commissioner Number 005/OMSS/XII/0024 dated December 24, 2021, the Company has formed an audit committee as follows:

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah 40 orang dan 14 orang (tidak diaudit).

The number of the Group's employees as of December 31, 2022 and December 31, 2021 were 40 and 14, respectively (unaudited).

d. Entitas Anak

Perusahaan memiliki lebih dari 50% saham entitas anak secara langsung sebagai berikut:

Nama / Name	Mulai operasi / Start Operation	Tempat kedudukan / Domicile	Jenis usaha / Type of business	Kepemilikan (%) / Ownership (%)		Total Aset (Rupiah) / Fixed Assets (IDR)	
				2022	2021	2022	2021
PT Anak Sribu Pulau	Belum operasi / not commercial yet	Jakarta	Perdagangan eceran peralatan & perlengkapan rumah tangga / Retail trade in household appliances & equipment	99	99	499.560.000	499.970.000
PT Archipelago Khatulistiwa Persada	Belum operasi / not commercial yet	Jakarta	Perdagangan eceran peralatan & perlengkapan rumah tangga / Retail trade in household appliances & equipment	99	99	499.560.000	499.970.000

d. Consolidated Subsidiaries

The Company has ownership interest of more than 50%, directly, in the following Subsidiaries:

PT Anak Sribu Pulau

PT Anak Sribu Pulau (ASP) didirikan berdasarkan Akta No. 107 tanggal 29 Oktober 2021 dari Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notaris berkedudukan di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0068797.AH.01.01. Tahun 2021 tanggal 1 Nopember 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan PT Anak Sribu Pulau.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar ASP kegiatan utama saat ini adalah bidang Perdagangan eceran furniture dan peralatan serta perlengkapan rumah tangga dan masih berdasarkan anggaran dasar tersebut ASP juga dapat berusaha dalam bidang perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik, Perdagangan eceran melalui media untuk barang perlengkapan rumah tangga dan perlengkapan dapur, Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko, Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan dan Perdagangan Eceran Tekstil

ASP berkedudukan dan berdomisili Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur.

PT Archipelago Khatulistiwa Persada

PT Archipelago Khatulistiwa Persada (AKP) didirikan berdasarkan Akta No. 108 tanggal 29 Oktober 2021 dari Yunita Aristina, S.H., M.Kn.,

PT Anak Sribu Pulau

PT Anak Sribu Pulau (ASP) was established based on Deed No. 107 dated October 29, 2021 from Yunita Aristina, S.H., M.Kn., notary domiciled in Jakarta. The deed has received the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0068797.AH.01.01. Year 2021 dated November 1, 2021 concerning the Ratification of the Establishment of the Legal Entity of the Company PT Anak Sribu Pulau.

In accordance with article 3 of the articles of association of ASP, the main activities at this time are in the retail trade of furniture and household appliances and equipment and still based on the articles of association, ASP can also do business in the retail trade of glassware and plastic kitchen utensils, retail trade through the media for household goods and kitchen supplies, Retail trade in specialized carpets, rugs and wall and floor coverings in stores, Retail trade in glassware and kitchen utensils not of plastic, stone, clay, wood, bamboo or rattan and Retail trade in textiles

ASP is domiciled and domiciled at Jl. Raya Otista No.33 Ex. Bidara China, Kec. Jatinegara. East Jakarta

PT Archipelago Khatulistiwa Persada

PT Archipelago Khatulistiwa Persada (AKP) was established based on Deed No. 108 dated October 29, 2021 from Yunita Aristina, S.H.,

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

notaris berkedudukan di Jakarta. Akta pendirian perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0068842.AH.01.01. Tahun 2021 tanggal 1 Nopember 2021. tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perusahaan PT Archipelago Khatulistiwa Persada.

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar AKP kegiatan utama saat ini adalah bidang Perdagangan eceran *furniture* dan peralatan serta perlengkapan rumah tangga dan masih berdasarkan anggaran dasar tersebut AKP juga dapat berusaha dalam bidang perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur dari plastik, Perdagangan eceran melalui media untuk barang perlengkapan rumah tangga dan perlengkapan dapur, Perdagangan eceran khusus karpet, permadani dan penutup dinding dan lantai di toko, Perdagangan eceran barang pecah belah dan perlengkapan dapur bukan dari plastik, batu, tanah liat, kayu, bambu atau rotan dan Perdagangan Eceran Tekstil.

AKP berkedudukan dan berdomisili Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara. Jakarta Timur.

M.Kn., notary domiciled in Jakarta. The deed of establishment of the company has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0068842.AH.01.01. Year 2021, November 1, 2021. concerning the Ratification of the Establishment of a Corporate Legal Entity PT Archipelago Khatulistiwa Persada.

In accordance with article 3 of the articles of association of the AKP, the main activities currently are the retail trade of furniture and household appliances and equipment and still based on the articles of association, the AKP can also engage in retail trade of glassware and plastic kitchen utensils, retail trade through the media for household goods and kitchen utensils, Retail trade in specialty of carpets, rugs and wall and floor coverings in stores, Retail trade in glassware and kitchen utensils not made of plastic, stone, clay, wood, bamboo or rattan and Retail trade in textiles.

AKP is domiciled and domiciled at Jl. Raya Otista No.33 Kel. Bidara China, Kec. Jatinegara. East Jakarta.

2. Ikhtisar kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan penting.

Suatu ikhtisar kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup, yang mempengaruhi penentuan posisi keuangan dan hasil usahanya, dijelaskan di bawah ini.

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan disusun menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator Pasar Modal.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk

2. Summary of significant accounting policies.

An overview of the accounting policies adopted by the Group that affect its determination of financial position and results of operations is described below.

a. Statement of compliance

Financial reports are prepared using Indonesian Financial Accounting Standards.

b. Basis for preparation of the consolidated financial statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which includes Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Accounting Standards Finance ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Syariah Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as the regulations of the Capital Market regulator.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1: Presentation of Financial Statements. The consolidated financial statements, except statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah mata uang Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Struktur Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas bertujuan khusus) dimana Perusahaan memiliki kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional atasnya, biasanya melalui kepemilikan lebih dari setengah hak suara. Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang saat ini dapat dilaksanakan atau dikonversi, dipertimbangkan ketika menilai apakah Perusahaan mengendalikan entitas lain. Perusahaan juga menilai keberadaan pengendalian ketika Perusahaan tidak memiliki lebih dari 50% hak suara namun dapat mengatur kebijakan keuangan dan operasional secara *de-facto*. Pengendalian *de-facto* dapat timbul ketika jumlah hak suara yang dimiliki Perusahaan, secara relatif terhadap jumlah dan penyebaran kepemilikan hak suara pemegang saham lain memberikan Perusahaan kemampuan untuk mengendalikan kebijakan keuangan dan operasi, serta kebijakan lainnya.

c. Prinsip konsolidasian

Transaksi dengan Kepentingan Non-Pengendali

Grup melakukan transaksi dengan kepentingan non pengendali sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Perusahaan. Untuk pembelian dari kepentingan non-pengendali, selisih antara imbalan yang dibayarkan dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan dan kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Ketika Perusahaan tidak lagi memiliki pengendalian atau pengaruh signifikan, kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi komprehensif.

Nilai wajar adalah nilai tercatat awal untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan

of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the functional currency of the Company.

Structure of the Company's Subsidiary

Subsidiaries are all entities (including special purpose entities) over which the Company has the power to govern the financial and operating policies there of, usually through ownership of more than half of the voting rights. The existence and effects of potential voting rights that can currently be exercised or converted are taken into account when assessing whether the Company controls other entities. The Company also assesses the existence of controls when the Company does not have more than 50% of the voting rights but can *de-facto* control financial and operational policies. *De-facto* control may arise when the number of voting rights held by the Company, relative to the number and distribution of voting rights of other shareholders, gives the Company the ability to control financial and operating policies,

c. Principles of consolidation

Transactions with Non-Controlling Interests

The Group applies transactions with non-controlling interest as transactions with the equity owner of the Group. For purchases from non-controlling interest, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gain or losses on disposal to non-controlling interests are also recorded in equity.

When the Group no longer has significant control or influence, the remaining interest in the entity is remeasured at its fair value, and changes in carrying value are recognized in the statement of comprehensive income.

The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognized in other comprehensive income in respect of that

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Perusahaan telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi pada laporan laba rugi komprehensif.

Prinsip konsolidasian

Sesuai dengan PSAK No. 65 mengenai "Laporan Keuangan Konsolidasi", definisi Entitas Anak adalah semua Entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Entitas memiliki pengendalian.

Dengan demikian, Entitas mengendalikan Entitas Anak jika dan hanya jika Entitas memiliki seluruh hal berikut ini:

- i. Kekuasaan atas Entitas Anak;
- ii. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan Entitas Anak; dan
- iii. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas Entitas Anak untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Entitas Anak.

Entitas menilai kembali apakah Entitas mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Ketika hak suara Entitas atas investee kurang dari mayoritas, Entitas memiliki kekuasaan atas investee ketika hak suara-nya secara sepihak mempunyai kemampuan praktikal dalam mengarahkan kegiatan relevan dari investee. Entitas mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah hak, suara Entitas atas investee cukup untuk memberinya wewenang, termasuk:

- a. Ukuran kepemilikan hak suara Entitas sehubungan dengan ukuran dan sebaran pemegang suara lainnya;
- b. Hak suara potensial yang dimiliki oleh Entitas, pemegang suara lainnya atau pihak lainnya;
- c. Hak yang timbul dari perjanjian kontrak lainnya; dan
- d. Fakta dan keadaan tambahan yang mengindikasikan bahwa saat ini Entitas memiliki atau tidak memiliki kemampuan mengarahkan kegiatan yang relevan pada, saat keputusan harus diambil, termasuk pola pemungutan suara pada pertemuan pemegang saham sebelumnya.

Konsolidasi atas Entitas Anak dimulai sejak tanggal memperoleh pengendalian atas Entitas Anak dan berakhir ketika kehilangan pengendalian atas Entitas Anak. Penghasilan dan beban Entitas Anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Entitas kehilangan pengendalian atas Entitas Anak.

entities are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognized in other comprehensive income are reclassified to income statement comprehensive.

Principles of consolidation

In accordance with PSAK No. 65 regarding "Consolidated Financial Statements", the definition of Subsidiaries is all entities (including structured entities) over which the entity has control.

Accordingly, an entity controls a subsidiary if and only if it owns all of the following:

- i. Power over Subsidiaries;*
- ii. Exposure or rights to variable returns from its involvement with Subsidiaries; and*
- iii. The ability to use its power over the Subsidiaries to influence the Subsidiary's returns.*

An entity shall reassess whether it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes in one or more of the three elements of control. When the Entity's voting rights over the investee are less than the majority, the Entity has power over the investee when its voting rights unilaterally have the practical ability to direct the relevant activities of the investee. An entity shall consider all relevant facts and circumstances in assessing whether the Entity's rights, votes over the investee are sufficient to authorize it, including:

- a. The size of the Entity's voting rights ownership with respect to the size and distribution of other voters;*
- b. Potential voting rights held by the Entity, other voters or other parties;*
- c. Rights arising from other contractual agreements; and*
- d. Additional facts and circumstances indicating that the Entity currently has or does not have the ability to direct the relevant activities at, when decisions have to be made, including voting patterns at previous shareholders' meetings.*

Consolidation of a Subsidiary begins on the date of obtaining control over the Subsidiary and ends when it loses control of the Subsidiary. Income and expenses of the Subsidiary are included or disposed of during the year in profit or loss from the date when control is acquired until the date when the Group loses control of the Subsidiary.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Kepentingan non pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasi, terpisah dari ekuitas pemilik Entitas.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan kepentingan non-pengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan non pengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan Entitas Anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam Entitas dan Entitas Anak terkait dengan transaksi antar Entitas induk dan Entitas Anak.

d. Transaksi dan saldo mata uang asing

Pembukuan Grup diselenggarakan dalam mata uang Rupiah, mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsionalnya). Transaksi-transaksi selama periode berjalan dalam mata uang asing dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan mata uang asing ke dalam Rupiah adalah kurs yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dengan nilai sebagai berikut:

Dolar Amerika Serikat (USD)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- (i) Langsung, atau tidak langsung yang melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak (a) mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama, dengan Grup; (b) memiliki kepentingan dalam Grup yang memberikan pengaruh signifikan atas Grup; atau (c) memiliki pengendalian bersama atas Grup;
- (ii) Suatu pihak adalah Grup asosiasi Grup;
- (iii) Suatu pihak adalah ventura bersama di mana Grup sebagai venturer;
- (iv) Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Grup;
- (v) Suatu pihak adalah anggota keluarga

Non-controlling interest is presented as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the equity of the owner of the entity.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributable to owners of the Parent Entity and non-controlling interests, even though this results in non-controlling interests having a deficit balance. If necessary, adjustments are made to the financial statements of the Subsidiaries to ensure uniformity with the accounting policies of the Entity and Subsidiaries. Eliminate in full the assets and liabilities, income, expenses and cash flows in the Group and Subsidiaries related to transactions between the Parent only and Subsidiaries

d. Transaction and balances in foreign currency

The Group's of accounts are maintained in Rupiah, the currency of the primary economic environment in which the entity operates (its functional currency). Transactions during the period in foreign currencies are recorded at the exchange rates prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to profit or loss.

The exchange rate used to translate foreign currency into Rupiah is the exchange rate determined by Bank Indonesia with the following values:

2022	2021
15.731	14.199

e. Related party transaction and balances

A party is considered to be related to the Grup if:

- (i) Directly, or indirectly through one or more intermediaries, a party (a) controls, is controlled by, or is under common control with the Group; (b) has an interest in the Group that has significant influence over the Group; or (c) has joint control over the Group;
- (ii) One party is an associated Group of the Group;
- (iii) The party is a joint venture in which the Group is a venturer;
- (iv) The party is a member of the key management personnel of the Group;
- (v) A party is a close family member of the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dekat dari individu yang diuraikan dalam butir (i) atau (iv);

- (vi) Suatu pihak adalah Grup yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi signifikan oleh atau untuk di mana hak suara signifikan pada beberapa Grup, langsung maupun tidak langsung, individu seperti diuraikan dalam butir (iv) atau (v); atau
- (vii) Suatu pihak adalah suatu program imbalan kerja untuk imbalan kerja dari Grup.

Syarat dan kondisi dengan pihak berelasi kecuali transaksi piutang lain-lain dengan karyawan, memiliki syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

f. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas dan kas di bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak saat penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

g. Piutang usaha dan piutang non-usaha

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan *furniture* dalam kegiatan usaha normal. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha dan piutang non usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

h. Persediaan dan penyisihan persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata yang meliputi harga pembelian, biaya konversi dan biaya-biaya lainnya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut, serta membawanya ke lokasi dan kondisinya yang sekarang. Barang jadi dan barang dalam proses meliputi alokasi beban pabrikasi tetap dan variabel, sebagai tambahan atas bahan baku dan tenaga kerja langsung.

individual described in (i) or (iv);

- (vi) A party is a Group that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or for which there are significant voting rights in several companies, directly or indirectly, by an individual as described in item (iv) or (v); or*
- (vii) A party is an employee benefit plan for the benefit of employees of the Group.*

The terms and conditions with related parties, except for other accounts receivable transactions with employees, have the same terms and conditions as third parties.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

f. Cash and cash equivalent

Cash and cash equivalent consist of cash on hand and cash in banks and time deposits with maturities of three months or less from the time of placement and are not used as collateral for loans and are not restricted in use.

g. Account receivables and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for the provision of goods and services performed in the ordinary course of business. If the collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

h. Inventory and provision for supplies

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined based on the average method which includes the purchase price, conversion costs and other costs incurred in obtaining the inventory and bringing it to its current location and condition. Finished goods and work in progress include allocations of fixed and variable manufacturing expenses, in addition to raw materials and direct labor.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menyelesaikan dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs to complete and the estimated costs necessary to make the sale.

Penyisihan untuk persediaan usang dan penurunan nilai persediaan, jika ada, dilakukan dengan mengurangi nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersih persediaan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories, if any, is provided by reducing the carrying value of the inventories to their net realizable value based on a review of the condition of the inventories at the end of the year.

i. Aset tetap

Grup menggunakan metode biaya untuk pengukuran aset tetapnya. Aset tetap, setelah pengakuan awal, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan. Taksiran masa manfaat ekonomis untuk masing-masing aset tetap adalah sebagai berikut:

i. Fixed assets

The Group uses the cost method for measuring its property, plant and equipment. Property, plant and equipment, after initial recognition, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Depreciation of property, plant and equipment is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets concerned. The estimated useful lives for each property, plant and equipment are as follows:

Tahun / Years	Persentase / Percentage	
Bangunan / <i>Building</i>	20	5%
Inventaris kantor / <i>Office Equipment</i>	4	25%
Kendaraan / <i>Vehicle</i>	4-8	25% - 12,5%
Mesin dan peralatan / <i>Machine and equipment</i>	4-8	25% - 12,5%

Tanah dinyatakan pada harga perolehan dan tidak disusutkan. Umur ekonomis hak guna usaha, hak guna bangunan dan hak pakai, tidak disusutkan, kecuali terdapat bukti bahwa perpanjangan hak kemungkinan besar tidak dapat diperoleh. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian biaya perolehan aset tanah, sedangkan biaya perpanjangan atas hak, diakui sebagai aset lain-lain dan amortisasi selama masa manfaat hak yang diperoleh atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Land is stated at cost and is not depreciated. The economic life of the right to cultivate, right to build and right to use, is not depreciated, unless there is evidence that it is unlikely that the extension of the right is obtained. The cost of legal management of land rights when the land is acquired is recognized as part of the cost of acquisition of land assets, while the cost of renewal of rights is recognized as other assets and amortized over the useful life of the rights acquired or the economic life of the land, whichever is shorter.

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan langsung ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain saat terjadinya biaya-biaya tersebut.

Repairs and maintenance costs are charged directly to the statement of profit or loss and other comprehensive income when these costs are incurred.

Entitas melakukan evaluasi atas penurunan nilai aset tetap apabila terdapat peristiwa atau keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tetap tersebut kemungkinan tidak dapat dipulihkan. Bila nilai tercatat suatu aset melebihi estimasi jumlah terpulihkan, nilai aset tersebut diturunkan menjadi sebesar estimasi jumlah terpulihkan, yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai.

An entity shall evaluate the impairment of property and equipment when there are events or circumstances that indicate that the carrying amount of the fixed assets may not be recoverable. When the carrying amount of an asset exceeds the estimated recoverable amount, the asset's value is reduced to the estimated recoverable amount, which is determined based on the higher of fair value less costs to sell and value in use.

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan

When a fixed asset is no longer used or sold, the cost and accumulated depreciation of the asset is excluded from the recording as fixed asset and the resulting gain or loss is calculated

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun yang bersangkutan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan di reviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Biaya-biaya yang terjadi selama masa pembangunan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap pada saat selesai dan siap digunakan.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Nilai tercatat aset non keuangan Grup ditelaah pada setiap tanggal pelaporan untuk menentukan apakah terdapat indikasi penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut maka nilai terpulihkan aset tersebut diestimasi.

Rugi penurunan nilai diakui jika nilai tercatat unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya. Unit penghasil kas adalah kelompok terkecil aset yang dapat diidentifikasi dan menghasilkan arus kas yang sebagian besar independen dari aset lainnya. Rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi.

Nilai terpulihkan unit penghasil kas adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi dengan biaya untuk menjual. Dalam menentukan nilai pakai, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai sekarang dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini atas nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Rugi penurunan nilai yang diakui pada periode sebelumnya dievaluasi pada setiap tanggal pelaporan untuk indikasi apakah rugi penurunan nilai telah berkurang atau tidak ada lagi. Rugi penurunan nilai dipulihkan jika terjadi perubahan dalam estimasi yang digunakan untuk menentukan nilai terpulihkan. Rugi penurunan nilai dipulihkan sebatas nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui.

k. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban untuk membayar atas barang atau jasa yang telah diperoleh dalam kegiatan usaha dari pemasok.

l. Sewa

PSAK 73 menetapkan model komprehensif untuk mengidentifikasi perjanjian sewa dan perlakuannya dalam laporan keuangan Penyewa

in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year.

The economic useful lives, residual values and depreciation method are reviewed at each year end and the effect of any changes in these estimates is valid prospectively.

Construction in progress is stated at cost. Costs incurred during the construction period are transferred to the respective fixed asset accounts when completed and ready for use.

j. Impairment of non-financial assets

The carrying amounts of the Group's non-financial assets are reviewed at each reporting date of determine whether there is any indication of impairment. If any indication of impairment. If any such indication exists then the asset's recoverable amount is estimated.

An impairment loss is recognized if the carrying amount of a cash-generating unit exceeds its recoverable amount. A cash-generating unit is the smallest identifiable asset group that generated cash flows that largely are independent from other assets. Impairment losses are recognized in profit or loss.

The recoverable amount of a cash-generating unit is the greater of its value in use and its fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

Impairment losses recognized in prior periods are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

k. Account payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

l. Lease

SFAS 73 establishes a comprehensive model for identifying lease agreements and their treatment in the financial statements of Lessees

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dan Pesewa. PSAK 73 memperkenalkan model pengendalian untuk identifikasi sewa, membedakan antara sewa dan kontrak layanan berdasarkan apakah ada aset identifikasi yang dikendalikan oleh pelanggan.

Grup menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa, yaitu jika kontrak memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang diidentifikasi untuk jangka waktu tertentu dengan imbalan pertimbangan. Jangka waktu sewa tidak dapat dibatalkan untuk masing-masing kontrak, kecuali dalam kasus dimana Grup cukup yakin untuk melaksanakan opsi perpanjangan kontrak.

PSAK 73 juga mengizinkan Grup untuk melanjutkan penilaian sewa historis yang memungkinkan Grup untuk tidak menilai kembali hasil penilaian Grup sebelumnya tentang identifikasi sewa, klasifikasi sewa dan biaya langsung awal. Grup menerapkan definisi sewa dan panduan terkait yang ditetapkan dalam PSAK 73 untuk semua kontrak sewa yang dibuat atau dimodifikasi pada atau

i. Grup sebagai *lessee*

Grup menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Grup mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset yang mendasarinya.

Grup mengakui aset hak guna pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya aset hak guna termasuk jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang dikeluarkan, biaya restorasi dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima.

Aset hak guna diamortisasi dengan metode garis lurus selama masa sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat dari aset, sebagai berikut:

	Tahun / Years	Persentase / Percentage
Kendaraan / <i>Vehicle</i>	4	25%
Bangunan / <i>Building</i>	5	20%

Jika kepemilikan aset sewaan dialihkan ke Grup pada akhir masa sewa atau biaya mencerminkan pelaksanaan opsi pembelian, penyusutan dihitung menggunakan taksiran masa manfaat ekonomis aset. Aset hak guna mengalami

and Lessees. SFAS 73 introduces a control model for lease identification, distinguishing between leases and service contracts based on whether any identifying assets are controlled by the customer.

The Group assesses at the inception of the contract whether a contract is or contains a lease, i.e. if the contract has the right to control the use of an identified asset for a specified period of time in exchange for consideration. The term of the lease cannot be canceled for each contract, except in cases where the Group is reasonably sure to exercise the option to extend the contract.

SFAS 73 also allows the Group to continue valuing historical leases which allows the Group not to reassess the results of the Group's previous assessment of lease identification, lease classification and initial direct costs. The Group applies the definition of lease and the related guidance set out in SFAS 73 for all lease contracts entered into or modified on or

i. The Group as a lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach to all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes a lease liability to make lease payments and a right-of-use asset that represents the right to use the underlying asset.

The Group recognizes right-of-use assets on the commencement date of the lease. Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated amortization and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of the lease liability. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liability recognized, initial direct costs incurred, restoration costs and lease payments made on or before the commencement date less any lease incentives received.

Right-of-use assets are amortized using the straight-line method over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. Right to use assets is

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48 Penurunan Nilai Aset.

impaired in accordance with PSAK 48 Impairment of Assets Value.

Liabilitas sewa

Lease liability

Pada tanggal dimulainya sewa, Grup mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa termasuk pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau kurs, dan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan berdasarkan jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga termasuk harga pelaksanaan opsi pembelian yang wajar dipastikan akan dilakukan oleh Grup dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup yang melaksanakan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau kurs diakui sebagai beban pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu pembayaran terjadi.

On the commencement date of the lease, the Group recognizes a lease liability which is measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. Lease payments include fixed payments (including substantive fixed payments) less rental incentive receivables, variable lease payments that depend on an index or exchange rate, and amounts expected to be paid based on a residual value guarantee. The lease payments also include the exercise price of a purchase option that is reasonably certain to be exercised by the Group and the payment of a penalty for terminating the lease, if the term of the lease reflects the Group exercising the option to terminate. Variable lease payments that are independent of an index or exchange rate are recognized as an expense in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Grup menggunakan tingkat pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat suku bunga yang tersirat dalam sewa tidak dapat ditentukan dengan mudah. Setelah tanggal dimulainya, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, jumlah tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan dalam penilaian opsi untuk membeli aset yang mendasarinya.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses an additional borrowing rate at the commencement date of the lease because the interest rate implied in the lease cannot be determined easily. After the commencement date, the amount of the lease liability is increased to reflect the increase in interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of the lease liability is remeasured if there is a modification, a change in the term of the lease, a change in lease payments, or a change in the valuation of the option to purchase the underlying asset.

Sewa jangka pendek dengan jangka waktu kurang dari 12 bulan, berakhir dalam 12 bulan setelah 1 Januari 2020 dan sewa bernilai rendah, serta elemen-elemen sewa tersebut, sebagian atau seluruhnya tidak sesuai dengan prinsip-prinsip pengakuan yang ditetapkan oleh PSAK 73 akan diperlakukan sama dengan sewa operasi. Grup akan mengakui pembayaran sewa tersebut dengan dasar garis lurus selama masa sewa dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Short-term leases with maturities of less than 12 months, expiring within 12 months after January 1, 2020 and low value leases, and elements of the lease, which are partially or wholly not in accordance with the recognition principles set out by SFAS 73 will be treated the same as operating lease. The Group will recognize the lease payments on a straight-line basis over the lease term in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

ii. Sebagai lessor

ii. As a lessor

Berdasarkan PSAK 73, lessor terus mengklasifikasikan sewa sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi dan memperhitungkan kedua jenis sewa tersebut secara berbeda. Sewa dimana

Under SFAS 73, lessors continue to classify leases as finance leases or operating leases and account for the two types of leases differently. Leases in which the Group transfers substantially all the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan, jika tidak maka akan diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Klasifikasi sewa dibuat pada tanggal awal dan dinilai kembali hanya jika ada modifikasi sewa.

Pada tanggal dimulainya, Grup mengakui aset yang dimiliki dalam sewa pembiayaan dengan jumlah yang sama dengan investasi bersih dalam sewa dan menyajikannya sebagai piutang sewa pembiayaan. Investasi bersih dalam sewa termasuk pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap dalam substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau kurs, dan jaminan nilai residu yang diberikan kepada lessor oleh lessee. Pembayaran sewa juga termasuk harga pelaksanaan opsi pembelian yang wajar dipastikan akan dilakukan oleh lessee dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika jangka waktu sewa mencerminkan Grup yang menggunakan opsi untuk mengakhiri.

Pendapatan sewa yang timbul dari sewa operasi dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode terjadinya.

Jika suatu perjanjian mengandung komponen sewa dan non-sewa, Grup menerapkan pendapatan PSAK 72 dari kontrak dengan pelanggan untuk mengalokasikan pertimbangan dalam kontrak.

i. Sebagai lessee

Suatu sewa diklasifikasikan pada tanggal dimulainya sebagai sewa pembiayaan atau sewa operasi. Sewa yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan saham ke Grup diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan.

Sewa pembiayaan dikapitalisasi di awal periode sewa pada nilai wajar dari aset sewaan atau, jika lebih rendah, nilai kini dari pembayaran sewa minimum. Pembayaran sewa dibagi menjadi biaya keuangan dan biaya sewa. Biaya keuangan dialokasikan ke setiap periode selama periode sewa sehingga menghasilkan

risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as finance leases, otherwise they are classified as operating leases. Classification of leases is made at the initial date and revalued only if there is a modification of the lease.

On commencement date, the Group recognizes assets held in a finance lease at an amount equal to the net investment in the lease and presents it as receivables under a finance lease. The net investment in the lease includes fixed payments (including fixed payments in substance) less lease incentive receivables, index or exchange rate dependent variable lease payments, and residual value guarantees provided to the lessor by the lessee. The lease payments also include the exercise price of a purchase option that is reasonably certain to be exercised by the lessee and the payment of a penalty for terminating the lease, if the term of the lease reflects the Group exercising the option to terminate.

Rental income arising from operating leases is recorded on a straight-line basis over the lease term and is included in income in the income statement because of the nature of the operation. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as income in the period in which they are incurred.

If an agreement contains both lease and non-lease components, the Group applies SFAS 72 revenue from contracts with customers to allocate consideration in the contract.

i. As a lessee

A lease is classified at the commencement date as a finance lease or an operating lease. Leases that transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of shares to the Group are classified as finance leases.

A finance lease is capitalized at the beginning of the lease term at the fair value of the leased asset or, if lower, the present value of the minimum lease payments. Rental payments are divided into finance costs and rental fees. Finance costs are allocated to each period during the lease period so as to produce a

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa. Biaya keuangan tersebut diakui sebagai beban keuangan dalam laporan laba rugi.

Grup tidak mengubah jumlah tercatat awal aset dan liabilitas yang diakui pada tanggal penerapan awal untuk sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan dan liabilitas sewa sama dengan aset dan liabilitas sewa yang diakui berdasarkan PSAK 30R). Persyaratan PSAK 73 secara substansial telah diterapkan.

Aset sewaan disusutkan berdasarkan umur manfaatnya. Akan tetapi, jika tidak terdapat kepastian yang memadai bahwa Grup akan memperoleh kepemilikan pada akhir masa sewa, aset sewa pembiayaan disusutkan penuh selama jangka waktu yang lebih pendek antara masa sewa dan umur manfaatnya.

Sewa operasi adalah sewa selain sewa pembiayaan. Pembayaran yang dibebankan dalam sewa operasi diakui sebagai beban dalam laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

ii. Sebagai lessor

Sewa dimana Grup tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Biaya langsung awal yang dikeluarkan untuk menegosiasikan dan mengatur sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa dengan dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode dimana pendapatan tersebut diperoleh.

Implementasi PSAK 72 dan 73 tidak mempunyai dampak signifikan atas laporan keuangan.

m. Liabilitas imbalan kerja

Grup mencatat liabilitas imbalan kerja yang tidak didanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35 tahun 2021.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuarial secara periodik dengan menggunakan metode projected-unit-credit dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

a. Keuntungan atau kerugian aktuarial;

constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability. These finance costs are recognized as a finance expense in the income statement.

The Group does not change the initial carrying amount of assets and liabilities recognized at the date of initial application for leases previously classified as finance leases and lease liabilities are the same as lease assets and liabilities recognized under SFAS 30R). The requirements of SFAS 73 have been substantially applied.

Leased assets are depreciated based on their useful lives. However, if there is no reasonable certainty that the Group will obtain ownership at the end of the lease term, the finance lease asset is fully depreciated over the shorter of the lease term and its useful life.

An operating lease is a lease other than a finance lease. Payments charged under operating leases are recognized as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

ii. As a lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards of ownership of an asset are classified as operating leases. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as income in the period in which they are earned.

The implementation of SFAS 72 and 73 has no significant impact on the financial statements.

m. Employee benefit liabilities

The Group recognizes its unfunded employee benefits liability in accordance with Law of the Republic of Indonesia No. 11/2020 on "Cipta Kerja" dated November 2, 2020 and Republic of Indonesia Government Regulation No. 35/2021.

Pension costs under the Group's defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected-unit-credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement of the net defined benefit liability, which is recognized in other comprehensive income, consists of:

a. Actuarial gain or loss;

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- b. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto;
- c. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti neto, yang dicatat dalam saldo laba sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada tahun berikutnya.

Biaya jasa lalu diakui pada laba rugi pada tanggal yang lebih awal antara:

- a. ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; dan
- b. ketika entitas mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Beban imbalan jangka panjang lainnya ditentukan dengan metode *projected* unit credit dengan metode yang disederhanakan di mana metode ini tidak mengakui pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa kini, biaya bunga neto atas liabilitas imbalan pasti neto dan pengukuran Kembali liabilitas imbalan pasti neto diakui pada laba rugi tahun berjalan.

n. Perpajakan

Grup menyajikan kurang bayar/lebih bayar atas pajak penghasilan, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pajak final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46. Oleh karena itu, Grup menyajikan beban pajak final atas pendapatan keuangan sebagai pos tersendiri.

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Penghasilan kena pajak berbeda dengan laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena penghasilan kena pajak tidak termasuk bagian dari pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun yang berbeda, dan juga tidak termasuk bagian-bagian

- b. Return on plan assets, excluding amounts included in net interest on liabilities (assets) net defined benefit;

- c. Any changes in the impact of asset limits, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

Remeasurement of the net defined benefit liability, which is recorded in retained earnings as other comprehensive income, is not reclassified to profit or loss in the following year.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier of:

- a. when program amendments or curtailments occur; and
- b. when the entity recognizes restructuring costs or related termination benefits.

Other long-term benefit expenses are determined using the projected unit credit method with a simplified method where this method does not recognize remeasurement in other comprehensive income. Current service cost, net interest expense on the net defined benefit liability and remeasurement of the net defined benefit liability are recognized in profit or loss for the year.

n. Taxation

The Group presents the underpayment/overpayment of income tax, if any, as part of "Tax Expense - Current" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

Final tax

In accordance with tax regulations in Indonesia, final tax is imposed on the gross value of the transaction, and is still imposed even though the transaction actor suffers a loss.

Final tax is not included in the scope regulated by SFAS No. 46. Therefore, the Group presents the final tax expense on financial income as a separate item.

Current tax

Current tax assets and liabilities for the current year are measured at the amount expected to be refunded from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax regulations used to calculate the amount are those that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Taxable income differs from profit reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because taxable income does not include parts of income or expenses that are taxed or deductible in different years, and also excludes items that are not taxed or not deductible.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

yang tidak dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- a. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;
- b. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi, Grup asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aktiva pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- a. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- b. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi, Grup asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method for temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- a. *deferred tax liabilities arising from the initial recognition of goodwill or from an asset or liability from a transaction that is not a business combination transaction, and at the time of the transaction does not affect the accounting profit and taxable profit/loss;*
- b. *of taxable temporary differences on investments, associated companies and interests in joint arrangements, that when the reversal can be controlled and it is likely that the temporary difference will not be reversed in the near future.*

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the balance of unused tax credits and tax losses unused. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that the taxable income will be available against which the deductible temporary differences and the application of unused tax credits and the accumulated tax losses can be applied, except:

- a. *if the deferred tax asset arising from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination transaction and does not affect the accounting profit nor taxable profit / income taxes; or*
- b. *of the deductible temporary differences of investments, associates and interests in joint arrangements, deferred tax assets are only recognized when it is probable that the temporary differences will not reverse in the near term and taxable profit can be compensated against the temporary differences.*

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent taxable income may not be sufficient to compensate for some or all of the benefits of the deferred tax assets. Deferred tax assets are not recognized are reviewed at each reporting date and will be recognized when it is probable that taxable profit in future be available for recovery.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disalinghapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak ini terhadap liabilitas pajak ini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama, atau Grup yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah neto.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- a. PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- b. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

o. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

Deferred tax assets and liabilities are measured using the tax rates expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax regulations enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities offset if there is a legal right to offset the tax assets is now against tax liabilities present or deferred tax assets and deferred tax liabilities in the same entity, or a Group that intends to realize the asset and settle current liabilities based on the net amount.

Value Added Tax

Revenues, expenses and assets are recognized net on the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- a. *VAT arising from the purchase of assets or services that can not be credited by the tax office, which in this case VAT is recognized as part of the acquisition cost of the asset or as part of an item loads that are applied; and*
- b. *Receivables and payables presented include the amount of VAT.*

The amount of net VAT recovered from, or payable to, the tax office is included as part of receivables or payables on the statement of financial position.

o. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

The Group has applied PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

- a. *Identify contract(s) with a customer*
- b. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- c. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- e. Pengakuan pendapatan Ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pendapatan dari penjualan barang merupakan penjualan putus diakui pada saat barang diserahkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual). Beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

p. Laba per saham

Grup menerapkan PSAK No. 56 "Laba per Saham". Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laba per saham dasar dihitung dengan membagi jumlah laba tahun yang berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar sepanjang periode pelaporan.

q. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular ditelaah oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi. Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- Yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

- d. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.

- e. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Revenue from sales of goods is recognized when the goods are delivered to the customer.

Expenses are recognized when incurred (accrual basis). Interest expense on financial instruments is recognized in profit or loss on an accrual basis using the effective interest rate method.

p. Earnings per share

The Group applies PSAK No. 56 "Earnings per Share". Segment information is prepared in accordance with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements. Basic earnings per share is computed by dividing the total profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the reporting period.

q. Segment information

Operating segments are identified based on internal reports regarding components of the Group which are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources and assess the performance of the operating segments. An operating segment is a component of the entity:

- Those involved in business activities that generate income and incur expenses (including income and expenses related to transactions with other components of the same entity);

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- Tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja terfokus pada kategori dari setiap bisnis.

r. Instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan sebagai berikut:

Aset keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Grup menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Grup dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Grup menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Grup menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

- Which operating results are regularly reviewed by the chief operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and
- Separate financial information is available.

Information used by operational decision makers in the context of resource allocation and performance assessment is focused on the categories of each business.

r. Financial instruments

The Group classifies financial instruments as follows:

Financial assets

Initial recognition and measurement

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. The Group has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Group assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari de minimis atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga atas saldo SPPI. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Grup menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Grup mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Grup tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;

Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;

- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Grup.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Grup tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

Business model assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages the Group's financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;

The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;

- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.*

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Group's original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) pinjaman yang diberikan dan piutang, (c) aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo dan (d) aset keuangan tersedia untuk dijual. Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali

- yang dimaksudkan oleh Grup untuk dijual dalam waktu dekat, yang diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan, serta yang pada saat pengakuan awal ditetapkan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi;
- yang pada saat pengakuan awal ditetapkan dalam kelompok tersedia untuk dijual; atau
- dalam hal Grup mungkin tidak akan memperoleh kembali investasi awal secara substansial kecuali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman yang diberikan dan piutang

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"). Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan dilaporkan sebagai "Pendapatan Keuangan". Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang dan diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari

the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the consolidated financial statements as "Impairment loss".

The Group classified its financial assets into these categories: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) loans and receivables, (c) financial assets held to maturity, and (d) financial assets available for sale. This classification depends on the purpose of acquiring such financial assets. Management determines the classification of such financial assets at the beginning of its recognition.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or specified payments and have no quotes on the active market, except:

- intended by the Group for sale in the near future, which is classified as held for trading, as well as which at the time of initial recognition is determined to be measured at fair value through profit or loss;
- which at the time of initial recognition is set as available for sale; or
- in the case of the Group may not obtain substantial initial investment unless caused by a decrease in the quality of loans provided and receivables.

At the time of initial recognition, loans and receivables are recognized at their fair value plus transaction fees and are further measured on amortized acquisition costs using the Effective Interest Rate ("EIR") method. Income from financial assets in the category of loans and receivables is recorded in the statements of profit or loss and other comprehensive income and is reported as "Finance Income". In the event of impairment, impairment losses are reported as a deduction from the carrying value of the financial assets in loan and receivables and are recognized in the statements of profit and loss and other comprehensive income as "Impairment loss".

Effective Interest Method ("EIR")

EIR is a method of calculating the amortized cost of a financial asset and of allocating

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK no. 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Bukti objektif penurunan nilai aset keuangan termasuk sebagai berikut:

- kesulitan keuangan signifikan yang dialami penerbit atau pihak peminjam; atau
- pelanggaran kontrak, seperti terjadinya gagal bayar atau tunggakan pembayaran pokok atau bunga; atau
- terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan; atau
- hilangnya pasar aktif dari aset keuangan akibat kesulitan keuangan.

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Grup atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata

interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and other forms paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected

The adoption of SFAS No. 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK no. 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

Objective evidence of impairment of financial assets could include

- *significant financial difficulty of the issuer or counterparty; or*
- *breach of contract, such as default or delinquency in interest or principal payments; or*
- *it becomes probable that the borrower will enter bankruptcy or financial re-organisation; or*
- *the disappearance of an active market for that financial asset because of financial difficulties.*

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Group's past experience of collecting payments, an increase in the number of

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Grup terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan liabilitas jangka pendek lainnya diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman

delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses and other current liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

Biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode SBE dikurangi cadangan atas penurunan nilai dan pembayaran pokok atau nilai yang tidak dapat ditagih. Perhitungan tersebut mempertimbangkan premium atau diskonto pada saat perolehan dan termasuk biaya transaksi dan fee yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari SBE.

Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

s. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non

associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Amortized cost of financial instruments

Amortized cost is computed using the EIR method less any allowance for impairment and principal repayment or reduction. The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the EIR.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

s. Events after the reporting period

Events occurring after the reporting period that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjustment events), if any, are reflected in the financial statements. Events that occurred after the reporting period that did not require adjustment (non-adjustment events), if the amount is material, have been disclosed in the

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

t. Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Efektif 1 Januari 2022

Amandemen PSAK No. 22: Definisi Bisnis

Grup sedang mengevaluasi standar akuntansi tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan Grup.

Amandemen ini dikeluarkan untuk membantu entitas menentukan apakah serangkaian kegiatan dan aset yang diperoleh adalah bisnis atau tidak. Mereka mengklarifikasi persyaratan minimum untuk bisnis, menghapus penilaian apakah pelaku pasar mampu mengganti elemen yang hilang, menambah panduan untuk membantu entitas menilai apakah proses yang diperoleh adalah substantif, mempersempit definisi bisnis dan output, dan memperkenalkan uji konsentrasi nilai wajar opsional. Contoh ilustratif baru diberikan bersama dengan amandemen.

Amendemen PSAK No. 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK No. 22, PSAK No. 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum Amendemen PSAK No. 22 ini:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK No. 57 atau ISAK 30" yang dinyatakan dalam paragraf 21A-21C.
- Mengubah paragraf 23 dengan mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan paragraf 23A terkait definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK No. 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual ini berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan.

- a. Amendemen PSAK No. 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak;

Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya

financial statements.

t. Changes in Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK")

Effective Januari 1, 2022

Amendment of SFAS No. 22: Definition of Business

The Group is currently evaluating the accounting standards and has not yet determined the impact on the Group's financial statements.

This amendment was issued to help an entity determine whether a set of activities and assets acquired is a business or not. They clarified the minimum requirements for business, removed assessments of whether market participants were capable of replacing missing elements, added guidance to help entities assess whether the acquired process was substantive, narrowed the definition of business and output, and introduced an optional fair value concentration test. A new illustrative example is provided along with the amendments.

Amendment of SFAS No. 22: Business Combinations Conceptual Framework of Reference for this clarifies the interaction between SFAS No. 22, SFAS No. 57, Interpretation of SFAS 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting.

Generally Amendment of SFAS No. 22 of these:

- Adding a description related to "liabilities and contingent liabilities within the scope of SFAS No. 57 or ISAK 30" stated in paragraphs 21A-21C.
- Amend paragraph 23 by clarifying the contingent liability recognized at the acquisition date.
- Adds paragraph 23A definition of contingent assets and related accounting treatment.

Amendment of SFAS No. 22: Business Combinations of Reference to the Conceptual Framework became effective on January 1, 2022 with earlier application permitted.

- a. Amendment of SFAS No. 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets on Onerous Contracts - Cost of Fulfilling Contracts;

This amendment clarifies costs to fulfill a contract in relation to determining whether

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

<p>dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.</p> <p>Amendemen PSAK No. 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none">i. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, danii. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak. <p>Amendemen PSAK No. 57 berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan.</p> <p>b. Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK No. 71: Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan</p> <p>Amandemen tersebut mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli. Biaya ini hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk biaya yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. Entitas menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.</p> <p>Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan lebih awal diizinkan. Grup akan menerapkan amandemen atas liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut.</p> <p>Efektif 1 Januari 2023</p> <p>Amendemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang</p> <p>Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan kewajiban sebagai lancar atau tidak lancar. Amandemen tersebut menjelaskan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa yang dimaksud dengan hak untuk menunda penyelesaian• Bahwa hak untuk menunda harus ada pada akhir periode pelaporan• Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan hak penangguhannya	<p><i>a contract is an onerous contract.</i></p> <p><i>Amendment of SFAS No. 57 provides that the cost to meet the contract consists of costs directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>i. incremental costs to fulfill the contract, and</i><i>ii. allocation of other costs directly related to fulfilling the contract.</i> <p><i>Amendment of SFAS No. 57 effective January 1, 2022 with early application permitted.</i></p> <p><i>b. Annual Adjustment 2020 - SFAS No. 71: Financial Instruments - Benefit in the '10 percent' test for derecognition of financial liabilities</i></p> <p><i>The amendments clarify the costs included in an entity when assessing whether the terms of a new or modified financial liability are substantially different from the terms of the original financial liability. These cost include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or the lender on behalf of another party. An entity applies an amendment to a modified or exchanged financial liability on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment.</i></p> <p><i>This amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with early adoption permitted. The Group will apply the amendments to the modified or exchanged financial liabilities on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendments.</i></p> <p><i>Effective Januari 1, 2023</i></p> <p><i>Amendment of SFAS No. 1: Presentation of Financial Statements on Classification of Liabilities as Short-Term or Long-Term</i></p> <p><i>The amendments specify the requirement to classify liabilities as current or non-current. The amendment explains:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• What is the right to suspend settlement</i><i>• That there should be a right to postpone the end of the reporting period</i><i>• The classification is not affected by the possibility that the entity will use the right suspension</i>
--	---

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Bahwa hanya jika derivatif melekat dalam liabilitas konversi itu sendiri merupakan instrumen ekuitas, ketentuan liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan harus diterapkan secara retrospektif. Grup saat ini sedang menilai dampak amandemen terhadap praktik saat ini dan apakah perjanjian pinjaman yang ada mungkin memerlukan negosiasi ulang.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material pada Grup.

3. Penggunaan estimasi, pertimbangan, dan asumsi manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2, pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Pertimbangan signifikan dalam Penerapan kebijakan akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan signifikan yang memiliki dampak material pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan dibawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi.

a. Nilai wajar aset

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat ekonomis tersebut adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana

- *That only if the derivative embedded in a convertible liability is itself an equity instrument, the terms of the liability will not affect its classification.*

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and must be applied retrospectively. The Group is currently assessing the impact of amendments to the current practice and whether the existing loan agreement may require renegotiation.

The amendment is not expected to have a material impact on the Group.

3. Use of management's estimates, judgments and assumptions

In applying the Group's accounting policies, as disclosed in Note 2, to the financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available by other sources. These estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered relevant.

Management believes that the following disclosures include a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made by management that affect the reported amounts and the disclosures in the financial statements.

Significant considerations in the application of accounting policies

In the process of applying the accounting policies described in Note 2, there are no significant judgments that have a material impact on the amounts recognized in the financial statements.

Sources of estimated uncertainty

The main assumptions about the future and other key sources in estimating uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities in subsequent periods are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing conditions and assumptions about future developments are subject to change due to changes in market situations which are beyond the control of the Group. These changes are reflected in the assumptions when the circumstances occurred.

a. Fair value of assets

The cost of property, plant and equipment is depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives. These economic useful lives are generally expected in the industry in which the Group does business.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.
- b. Estimasi umur manfaat aset tetap
- Grup memperkirakan masa manfaat aset tetapnya berdasarkan perkiraan penggunaan yang diharapkan dan penilaian aset kolektif praktek perindustrian, teknik evaluasi internal dan pengalaman dengan penggunaan aset serupa.
- Perkiraan masa manfaat dikaji setidaknya setiap tahun dan diperbaharui jika perkiraan berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan kerusakan fisik dan keausan, keusangan teknis atau komersial dan hukum pembatasan lain dalam penggunaan aset.
- Tidak ada perubahan masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.
- c. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan
- Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.
- d. Imbalan kerja jangka panjang
- Penentuan liabilitas imbalan kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut.
- Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.
- Changes in the level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of the assets, and therefore future depreciation charges may be revised.*
- b. Estimated useful lives of fixed assets*
- The Group estimates the useful lives of its property, plant and equipment based on the expected use and valuation of collective assets of industrial practice, internal evaluation techniques and experience with the use of similar assets.*
- The estimated useful lives are reviewed at least annually and are updated if the estimates differ from previous estimates due to physical damage and wear, technical or commercial obsolescence and other legal restrictions on the use of assets.*
- There are no changes in the useful lives of fixed assets during the year.*
- c. Fair value of financial assets and liabilities*
- The Group accounts for certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement are determined using verifiable objective evidence, the amount of change in fair value would have been different if the Group used a different valuation methodology. Changes in fair value of these financial assets and liabilities could directly affect the Group's profit or loss.*
- d. Long term employee benefits*
- The determination of the employee benefit liability depends on choosing certain assumptions used by the actuary in calculating the amount of the liability. These assumptions include, among others, the discount rate and the rate of increase in salary determined by reference to the market yields on high-quality corporate bond interest in the currency of the payment of benefits and have a long term employee benefits obligation.*
- The actual results that differ from the Group's assumptions are recorded in other comprehensive income and, accordingly, have an impact on the recognized amounts of other comprehensive income and liabilities in future periods. Management believes that the assumptions used are appropriate and fair, however that significant differences in actual results, or significant changes in these assumptions, could have a significant impact on the amount of long-term employee benefit liabilities.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan setara kas

4. Cash and cash equivalents

	2022	2021	
Kas	198.703.221	205.121.933	Cash
	198.703.221	205.121.933	
Bank			Bank
Rupiah			IDR
PT Bank Central Asia Tbk	6.635.818.625	20.873.779	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	27.924.443	28.134.854	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Mayapada	3.989.835	-	PT Bank Mayapada
Dollar Amerika Serikat			U.S. Dollar
PT Bank Central Asia Tbk	16.001.610	16.895.755	PT Bank Central Asia Tbk
	6.683.734.513	65.904.388	
Deposito berjangka			Time deposits
PT Bank Central Asia Tbk	123.904.437	121.601.933	PT Bank Central Asia Tbk
	123.904.437	121.601.933	
Jumlah	7.006.342.171	392.628.255	Total

Suku bunga jasa giro per bulan yang berlaku selama periode berjalan adalah berkisar 0,25%-0,5%. Seluruh rekening bank ditempatkan pada bank pihak ketiga.

The interest rates for current accounts per month ranged from 0.25% -0.5%. All bank accounts are placed with third party banks.

Pada tanggal 25 Oktober 2018 Perusahaan menempatkan deposito berjangka dalam Rupiah pada PT Bank Central Asia Tbk dengan jangka waktu satu bulan dan akan diperpanjang otomatis jika sudah jatuh tempo, tingkat bunga pertahun dari deposito tersebut berkisar 2,68% - 5,5% untuk tahun 2022 dan 2021.

On October 25, 2018 the Company placed a time deposit in Rupiah at PT Bank Central Asia Tbk with a period of one month and will be automatically extended when it is due, the annual interest rate on the time deposit is around 2.68% - 5.5% for 2022 and 2021.

5. Piutang usaha – pihak ketiga

5. Account receivables – third parties

	2022	2021	
Berdasarkan pelanggan			By debtor
PT Lazada Indonesia	13.585.402.138	3.797.650.479	PT Lazada Indonesia
PT Tokopedia	1.526.532.657	455.681.390	PT Tokopedia
PT Shopee International Indonesia	578.762.289	257.227.684	PT Shopee International Indonesia
PT Akulaku Silver Indonesia	261.921.488	116.409.550	PT Akulaku Silver Indonesia
PT Global Digital Niaga	101.078.615	44.923.829	PT Global Digital Niaga
PT Ritel Bersama Nasional	13.633.856	272.627.122	PT Ritel Bersama Nasional
PT Dekoruma Inovasi Lestari	8.101.500	-	PT Dekoruma Inovasi Lestari
PT Bukalapak.com Tbk	3.924.150	-	PT Bukalapak.com Tbk
Jumlah	16.079.356.692	4.944.520.054	Total

	2022	2021	
Berdasarkan umur (hari)			By age category
Lewat jatuh tempo			Past due :
Kurang dari 30 hari	9.532.413.158	3.050.210.748	Under 30 days
31-60 hari	4.187.851.324	1.862.812.256	31-60 days
61-90 hari	2.348.509.301	31.497.050	61-90 days
lebih dari 90 hari	10.582.909	-	More than 90 days
Jumlah	16.079.356.692	4.944.520.054	Total

Seluruh piutang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah currency.

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang

Management believes that all trade receivables are

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

usaha dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan penurunan nilai.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang tersebut di atas.

collectible and therefore no allowance for impairment is created.

Management also believes that there are no risks that are significantly concentrated above accounts receivable tementioned above.

6. Piutang lain-lain – pihak ketiga

	2022
Karyawan	106.699.711
Jumlah	<u>106.699.711</u>

Piutang lain-lain tidak dikenakan suku bunga dan tanpa jaminan. Seluruh piutang lain-lain di denominasi dalam mata uang Rupiah. Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

6. Other receivables – third parties

	2021	
	49.049.711	Employee
Jumlah	<u>49.049.711</u>	Total

Other receivables are not subject to interest and are unsecured. All other receivables are denominated in Rupiah. Management believes that all other receivables are collectible and therefore no allowance for impairment losses is provided.

7. Persediaan

	2022
Plastik	18.572.841.790
Kasur	6.366.046.680
Perabotan kantor	2.485.618.472
Knockdown	2.234.586.468
Sofa	1.262.105.164
Aksesoris tempat tidur	463.511.306
Perabotan bayi	253.179.586
Laundry & Cleaning	151.945.318
Lainnya	456.079.176
Jumlah	<u>32.245.913.960</u>

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai sehingga manajemen tidak melakukan penyisihan penurunan nilai.

Tidak terdapat persediaan yang digunakan sebagai jaminan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, seluruh persediaan telah diasuransikan kepada pihak ketiga yaitu PT Asuransi sonwelis takafful dan PT Asuransi umum BCA terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 750.000.000, dan Rp 5.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul Grup.

7. Inventory

	2021	
	6.786.420.893	Plastic
	4.733.023.340	Mattress
	1.242.809.236	Office furniture
	1.317.293.234	Knockdown
	831.052.582	Sofa
	231.755.653	Bedding Accessoris
	125.589.793	Baby furniture
	74.565.061	Laundry & Cleaning
	228.039.588	Others
Jumlah	<u>15.570.549.380</u>	Total

Managementn believes that there is no indication of impairment so that management does not provide allowance for impairment.

There are no inventory that are used as collateral.

As of December 31, 2022 and 2021, all inventories were insured with third parties, namely PT Asuransi sonwelis takafful and PT Asuransi Umum BCA against fire, theft and other risks for a total coverage of Rp 750,000,000 and Rp 5,000,000,000, respectively. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses that may arise from the Group.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. Aset tetap bersih

8. Fixed assets - net

		2022			
		Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Saldo akhir / Ending balance	
Pemilikan langsung:					Direct ownership
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah	1.893.500.000	-	1.893.500.000		Land
Bangunan	1.336.620.750	965.790.553	2.302.411.303		Building
Kendaraan	1.732.191.986	1.123.225.000	2.855.416.986		Vehicle
Inventaris kantor	2.542.915.341	247.759.259	2.790.674.600		Office equipment
Peralatan pemasaran	1.148.829.676	40.061.452	1.188.891.128		Marketing equipment
Jumlah	8.654.057.753	2.376.836.264	11.030.894.017		Total
Pemilikan langsung:					Direct ownership
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	439.672.833	64.501.753	504.174.586		Building
Kendaraan	978.391.158	227.218.009	1.205.609.166		Vehicle
Inventaris kantor	933.490.704	546.655.480	1.480.146.185		Office equipment
Peralatan pemasaran	497.396.743	288.313.908	785.710.651		Marketing equipment
Jumlah	2.848.951.438	1.126.689.149	3.975.640.588		Total
Nilai buku	5.805.106.315		7.055.253.430		Book value
31 Desember 2021 / December 31, 2021					
		Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Saldo akhir / Ending balance	
Pemilikan langsung:					Direct ownership
Biaya perolehan					Acquisition cost
Tanah	-	1.893.500.000	1.893.500.000		Land
Bangunan	430.120.750	906.500.000	1.336.620.750		Building
Kendaraan	1.653.613.986	78.578.000	1.732.191.986		Vehicle
Inventaris kantor	1.164.344.975	1.378.570.366	2.542.915.341		Office equipment
Peralatan pemasaran	862.589.000	286.240.676	1.148.829.676		Marketing equipment
Jumlah	4.110.668.711	4.543.389.042	8.654.057.753		Total
Pemilikan langsung:					Direct ownership
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	334.763.267	104.909.567	439.672.833		Building
Kendaraan	766.209.076	212.182.081	978.391.158		Vehicle
Inventaris kantor	618.041.494	315.449.211	933.490.704		Office equipment
Peralatan pemasaran	262.303.854	235.092.889	497.396.743		Marketing equipment
Jumlah	1.981.317.691	867.633.748	2.848.951.438		Total
Nilai buku	2.129.351.020		5.805.106.315		Book value

Rincian penambahan aset tetap sebagai berikut:

Additional of fix asset as follows:

	2022	2021	
Tanah	-	1.893.500.000	Land
Bangunan	965.790.553	906.500.000	Building
Kendaraan	1.123.225.000	78.578.000	Vehicle
Inventaris kantor	247.759.259	1.378.570.366	Office equipment
Peralatan pemasaran	40.061.452	286.240.676	Marketing equipment
Jumlah	2.376.836.264	4.543.389.042	Total

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	2022	2021	
Beban usaha	1.126.689.149	867.633.748	Operating expenses
Jumlah	1.126.689.149	867.633.748	Total

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Hak atas tanah

Jenis kepemilikan hak atas tanah Grup berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB), dengan tanggal penerbitan 17 Juni 2014 dan tanggal berakhir 25 Oktober 2035 yang berlokasi di Komp. Pergudangan Bizpoint, Blok Dubai No. 12 Kel. Sukamulya, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten dengan luas 444 m².

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan akun masing-masing jenis aset tetap pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terjadi penurunan nilai aset tetap Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan yang dihentikan dari penggunaan aktif serta yang tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual serta tidak terdapat aset tetap yang sudah disusutkan penuh namun masih digunakan untuk menunjang operasional Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset gudang telah diasuransikan kepada pihak ketiga yaitu PT Asuransi sonwelis takafful dan PT Asuransi umum BCA terhadap risiko kebakaran, sabotase, terorisme dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 1.900.000.000 dan Rp 900.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

Manajemen telah mereview estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan nilai residu pada setiap akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat tidak ada perubahan estimasi umur ekonomis, metode penyusutan dan untuk nilai residu atas aset tetap adalah nol.

Land rights

The type of ownership of the Group's land rights is in the form of Building Use Rights Certificate (SHGB), with an issue date of June 17, 2014 and an ending date of October 25, 2035 which is located in Komp. Pergudangan Bizpoint, Blok Dubai No. 12, Cikupa District, Tangerang Regency, Banten Province with an area of 444 m².

Based on a review of the status of the accounts for each type of property, plant and equipment at the end of the year, the Group management is of the opinion that there is no impairment in the value of the Group's property and equipment for the years ended December 31, 2022 and 2021.

There are no fixed assets which are not used temporarily and which are discontinued from active use and which are not classified as available for sale and there are no fixed assets that have been fully depreciated but are still used to support the Group's operations.

As of December 31, 2022 and 2021, the warehouse assets were insured with third parties, namely PT Asuransi sonwelis takafful and PT Asuransi Umum BCA against fire, sabotage, terrorism and other risks for a total coverage of Rp 1,900,000,000 and Rp 900,000,000 respectively. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Management has reviewed the estimated economic life, depreciation method and residual value at the end of each reporting period, management believes that there is no change in the estimated economic life, depreciation method and residual value of property, plant and equipment is zero.

9. Aset Hak Guna

9. Right of Use Assets

	2022				
	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Pengurangan / Disposal	Saldo akhir / Ending balance	
Biaya perolehan					Acquisition cost
Bangunan	3.781.079.889	-	-	3.781.079.889	Building
Kendaraan	257.500.000	-	-	257.500.000	Vehicle
Jumlah	4.038.579.889	-	-	4.038.579.889	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	315.089.991	756.215.978	-	1.071.305.969	Building
Kendaraan	37.552.083	64.375.000	-	101.927.083	Vehicle
Jumlah	352.642.074	820.590.978	-	1.173.233.052	Total
Nilai buku	3.685.937.815			2.865.346.837	Book value

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2021				
	Saldo awal / <i>Beginning balance</i>	Penambahan / <i>Additional</i>	Pengurangan / <i>Disposal</i>	Saldo akhir / <i>Ending balance</i>	
Biaya perolehan					<i>Acquisition cost</i>
Bangunan	3.079.607.372	3.781.079.889	3.079.607.372	3.781.079.889	<i>Building</i>
Kendaraan	-	257.500.000	-	257.500.000	<i>Vehicle</i>
Jumlah	3.079.607.372	4.038.579.889	3.079.607.372	4.038.579.889	<i>Total</i>
Akumulasi penyusutan					<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan	2.720.319.845	674.377.518	3.079.607.372	315.089.991	<i>Building</i>
Kendaraan	-	37.552.083	-	37.552.083	<i>Vehicle</i>
Jumlah	2.720.319.845	711.929.601	3.079.607.372	352.642.074	<i>Total</i>
Nilai buku	359.287.527			3.685.937.815	<i>Book value</i>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut

Depreciation expenses is allocated as follows:

	2022	2021	
Beban usaha	820.590.978	711.929.601	<i>Operating expenses</i>
Jumlah	820.590.978	711.929.601	<i>Total</i>

Pengurangan pada mutasi di atas merupakan saldo kontrak sewa yang telah habis masa sewanya.

The deduction in the movement above is the balance of the lease agreements that has expired.

Aset hak guna bangunan beralamat di Jl. Raya Otista No. 33, Kel. Bidara Cina, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur, aset tersebut digunakan Perusahaan untuk gudang penyimpanan barang persediaan dan kantor operasional. Aset hak guna kendaraan digunakan untuk alat transportasi pengiriman barang.

The right of use assets of the building is located at Jl. Raya Otista No. 33, Kel. Bidara China, Kec. Jatinegara, East Jakarta, the assets are used by the Company for inventory storage and operational offices. The right of use assets of the vehicle are used for transportation of inventory.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2022 and 2021.

10. Aset Tak Berwujud

10. Intangible Assets

	2022	2021	
Perangkat lunak komputer			<i>Computer software</i>
saldo awal	-	-	<i>Beginning balance</i>
penambahan	230.000.000	-	<i>Additions</i>
Jumlah	230.000.000	-	<i>Ending balance</i>
Akumulasi amortisasi			<i>Accumulated amortization</i>
saldo awal	-	-	<i>Beginning balance</i>
penambahan	2.395.833	-	<i>Additions</i>
Jumlah	2.395.833	-	<i>Ending balance</i>
Nilai buku	227.604.167	-	<i>Net book value</i>

Pada tahun 2022, Entitas induk melakukan pengembangan website dengan alamat *oscarliving.id* dari pihak ketiga, dimana perjanjian pengembangan tersebut sesuai dengan kesepakatan kerjasama kedua pihak.

In 2022, the parent entity developed a website with the address oscarliving.id from a third party, where the development agreement is in accordance with the cooperation agreement of the two parties.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. Utang Usaha - pihak ketiga

11. Account payables - third parties

	2022	2021	
Berdasarkan pemasok			<i>By creditor</i>
PT Garuda Sejahtera Furintraco	1.283.969.739	590.556.891	<i>PT Garuda Sejahtera Furintraco</i>
PT Bintang Interindo Gemilang	717.150.564	-	<i>PT Bintang Interindo Gemilang</i>
PT Besar Inti Global	527.705.405	664.098.491	<i>PT Besar Inti Global</i>
PT Quantum Tosan Internasional	492.854.232	141.666.570	<i>PT Quantum Tosan Internasional</i>
PT Halim Jaya Pratama	385.887.119	54.189.099	<i>PT Halim Jaya Pratama</i>
Cv Della Sukses	372.132.491	26.500.141	<i>Cv Della Sukses</i>
PT Pungut Permai Perkasa	341.853.670	-	<i>PT Pungut Permai Perkasa</i>
PT Tanditama Mandiri	281.068.331	-	<i>PT Tanditama Mandiri</i>
PT Multi Nugraha Kencana	183.341.346	-	<i>PT Multi Nugraha Kencana</i>
PT Graha seribu satu jaya	124.033.970	-	<i>PT Graha seribu satu jaya</i>
PT Winata Pratama Indonesia	104.789.510	70.390.056	<i>PT Winata Pratama Indonesia</i>
PT Cahaya Harapan Sentosa	94.977.882	131.810.001	<i>PT Cahaya Harapan Sentosa</i>
PT Cemerlang Abadi Mulya	77.982.490	-	<i>PT Cemerlang Abadi Mulya</i>
Lena Sofa	48.991.998	-	<i>Lena Sofa</i>
KMC	46.197.740	-	<i>KMC</i>
Sanjaya Furniture	43.898.658	-	<i>Sanjaya Furniture</i>
PT Universal Furnitech Industri	40.470.042	558.601	<i>PT Universal Furnitech Industri</i>
PT Binakarya	30.000.103	-	<i>PT Binakarya</i>
Citra abadi jaya	29.395.077	-	<i>Citra abadi jaya</i>
PT HK Plaast	28.924.650	-	<i>PT HK Plaast</i>
PT Palembang Karya Abadi	27.941.992	375.421.897	<i>PT Palembang Karya Abadi</i>
PT Amerindo Sentosa	24.715.505	-	<i>PT Amerindo Sentosa</i>
Guusant Sofa	22.655.879	-	<i>Guusant Sofa</i>
Dongsun	21.745.767	-	<i>Dongsun</i>
PT Graha Multi Bintang	-	442.212.355	<i>PT Graha Multi Bintang</i>
PT Bagus Indah Lestari	-	240.992.809	<i>PT Bagus Indah Lestari</i>
PT Cahaya Murni Kasindo	-	220.314.934	<i>PT Cahaya Murni Kasindo</i>
PT Graha Seribusatu Jaya	-	118.358.676	<i>PT Graha Seribusatu Jaya</i>
PT Pungut Permai Perkasa	-	59.455.275	<i>PT Pungut Permai Perkasa</i>
PT Multi Jaya Kencana	-	47.006.977	<i>PT Multi Jaya Kencana</i>
PT Tanditama Mandiri	-	45.991.089	<i>PT Tanditama Mandiri</i>
Melody Furniture	-	38.159.505	<i>Melody Furniture</i>
PT Kristal Indah	-	33.880.000	<i>PT Kristal Indah</i>
Lain-lain dibawah 20 juta	106.337.013	94.455.376	<i>Others under 20 million</i>
Jumlah	<u>5.459.021.173</u>	<u>3.396.018.743</u>	<i>Total</i>
	2022	2021	
Berdasarkan umur (hari)			<i>By age category</i>
Lewat jatuh tempo			<i>Past due :</i>
Kurang dari 30 hari	2.190.603.962	1.174.567.330	<i>Under 30 days</i>
31-60 hari	1.628.428.275	682.457.353	<i>31-60 days</i>
61-90 hari	1.029.728.936	405.163.260	<i>61-90 days</i>
lebih dari 90 hari	610.260.000	1.133.830.800	<i>More than 90 days</i>
Jumlah	<u>5.459.021.173</u>	<u>3.396.018.743</u>	<i>Total</i>

Seluruh utang usaha di denominasi dalam mata uang Rupiah. Utang usaha ini tidak memiliki bunga dan tanpa jaminan.

All trade payables are denominated in Rupiah currency. These accounts payable have no interest and are unsecured.

12. Biaya yang masih harus dibayar

12. Accrued expenses

	2022	2021	
Jasa Profesional	40.812.000	56.521.253	<i>Professional Fee</i>
Bpjs tenaga kerja	2.817.360	-	<i>BPJS of employment</i>
Bpjs kesehatan	1.624.651	-	<i>BPJS health</i>
Lain-lain	118.085.670	-	<i>Other's</i>
Jumlah	<u>163.339.681</u>	<u>56.521.253</u>	<i>Total</i>

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. Liabilitas sewa

Jadwal pembayaran sewa minimum liabilitas sewa berdasarkan perjanjian sewa Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut

	2022	2021	
Sampai dengan satu tahun	1.033.866.667	1.046.575.630	Within one year
Lebih dari satu tahun sampai dengan lima tahun	2.300.000.000	3.333.866.667	Between one to five years
Jumlah	3.333.866.667	4.380.442.297	Total
dikurangi bagian bunga	(440.411.516)	(766.588.494)	Net of interest
Jumlah nilai tunai	2.893.455.151	3.613.853.803	Total cash value
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(815.110.063)	(720.398.652)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
Bagian jangka panjang	2.078.345.088	2.893.455.151	Long-term portion

Liabilitas sewa menurut pesewa adalah sebagai berikut

	2022	2021	
Phak berelasi (Catatan 28)	3.296.666.667	4.231.642.297	Related party (Note 28)
Phak ketiga	37.200.000	148.800.000	Third party
Jumlah	3.333.866.667	4.380.442.297	Total
dikurangi bagian bunga	(440.411.516)	(766.588.494)	Net of interest
Jumlah nilai tunai	2.893.455.151	3.613.853.803	Total cash value
Bagian liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu 1 tahun	(815.110.063)	(720.398.652)	Section finance lease liabilities maturing within 1 year
Bagian jangka panjang	2.078.345.088	2.893.455.151	Long-term portion

Pada tanggal 4 Juli 2016 Perusahaan menandatangani perjanjian sewa sebidang tanah dengan luas 653 m³. Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00952 dengan jangka waktu sewa menyewa 5 tahun berakhir tanggal 4 Juli 2021.

On July 4, 2016 the Company signed a lease agreement for a plot of land with an area of 653 m³. Certificate of Building Use Rights No. 00952 with a lease term of 5 years ending on July 4, 2021.

Pada tanggal 27 Agustus 2021 Perusahaan melakukan perpanjangan sewa atas sebidang tanah dengan luas 653 m³. Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00952 dengan jangka waktu sewa 5 tahun sampai 4 Juli 2026.

On August 27, 2021, the Company extended the lease on a plot of land with an area of 653 m³. Certificate of Building Use Rights No. 00952 with a lease term of 5 years until July 4, 2026.

Pada tanggal 17 Mei 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembiayaan investasi dengan PT Astra Sedaya Finance dengan nilai objek pembiayaan sebesar Rp. 257.500.000,- dengan suku bunga 12% flat atau 23,68 efektif dengan tenor 24 bulan.

On May 17, 2021, the Company entered into an investment financing agreement with PT Astra Sedaya Finance with a value of Rp. 257,500,000,- with an interest rate of 12% flat or 23.68 effective with a tenor of 24 months.

Pembatasan – pembatasan yang di tetapkan dalam perjanjian sewa pembiayaan sebagai berikut:

The limitations set out in the finance lease agreement are as follows:

- Lessee is not allowed to allow other parties to use the Equipment in any form, without written permission from the lessor.
- Lessee is not allowed to lease, lease, pledge, transfer, sell or transfer equipment and the rights and obligations of the lessee based on the agreement, in any form, partially or completely to any party and in any way as long as the lease term has not been completed.

- Lessee is not allowed to allow other parties to use the Equipment in any form, without written permission from the lessor.
- Lessee is not allowed to lease, lease, pledge, transfer, sell or transfer equipment and the rights and obligations of the lessee based on the agreement, in any form, partially or completely to any party and in any way as long as the lease term has not been completed.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- c. Lesse tidak boleh melakukan suatu perubahan baik itu penambahan ataupun pengurangan pada Peralatan atau Bagiannya, tanpa persetujuan tertulis dari lessor.

- c. Lessee may not make any changes, either additions or subtractions to the Equipment or Parts, without the written consent of the lessor.

14. Utang bank jangka pendek

	2022
PT Bank Central Asia Tbk	
Pinjaman RekeningKoran (PRK)	6.678.851.578
Jumlah	<u>6.678.851.578</u>

14. Bank loan short term

	2021	
PT Bank Central Asia Tbk		
Loan Account (PRK)	5.941.019.190	
Total	<u>5.941.019.190</u>	

Pada tanggal 16 Juli 2021, perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

On July 16, 2021, the Group obtained a credit facility from PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA) with the following terms and conditions:

1. Fasilitas kredit:

- Jenis fasilitas : Kredit lokal (rekening koran)
Plafond : Rp 7.000.000.000, -
Tujuan penggunaan : Tambahan modal usaha distribusi perabot rumah tangga dan furniture
Jangka waktu : 19 Juli 2021 sampai dengan 19 Juli 2022
Suku bunga : 9% pertahun
Provisi kredit : 1 % pertahun

1. Credit facilities

- Type of facility : Overdraft
Plafond : Rp 7,000,000,000, -
Purpose of facility : Additional working capital for distribution of household furniture and furniture
Time period : 19 July 2021 to 19 July 2022
Interest rate : 9 % per year
Credit provision : 1 % per year

2. Jaminan kredit:

Agunan berupa sebidang tanah berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan ditanam dan ditempatkan diatas tanah tersebut dengan keterangan dan bukti kepemilikan sebagai berikut:

- Status hak / Nomor bukti kepemilikan Nomor 289 Cipinang Cempedak
- Atas nama Hendro Jap
- Lokasi Jl. Cawang Baru Raya Blok I Kav. 839, 864,865 RT. 10 RW. 09, Kel. Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara, Jakarta Timur.

2. Credit guarantee:

Loan collateral is land including buildings and everything that has been and or will be erected and placed on the land with the following information and proof of ownership:

- Right status / Proof of ownership number 289 Cipinang Cempedak
- On behalf of Hendro Jap
- Location Jl. Cawang Baru Raya Block I Kav. 839, 864,865 RT. 10 RW. 09, Cipinang Cempedak, Kec. Jatinegara, East Jakarta.

3. Persyaratan – persyaratan

- Batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit akan diperpanjang untuk batas waktu satu tahun kemudian atau batas waktu lain pada saat berakhirnya batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit sesuai dengan pemberitahuan yang disampaikan Bank BCA kepada perusahaan, demikian seterusnya untuk setiap perpanjangan selanjutnya dengan ketentuan:
 - Surat pengajuan kredit telah ditandatangani perusahaan dan diterima oleh Bank BCA terlebih dahulu sebelum perpanjangan batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit
 - Tidak ada perubahan syarat dan ketentuan lain dalam perjanjian kredit kecuali ketentuan mengenai batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit

3. Requirements

- The time limit for withdrawal and/or use of credit facilities will be extended for a period of one year later or another time limit upon the expiration of the time limit for withdrawals and/or use of credit facilities in accordance with the notification submitted by Bank BCA to the Group, and so on for each subsequent extension with the following conditions:
 - The credit application letter has been signed by the Group and received by Bank BCA first before the extension of the withdrawal deadline and/or use of credit facilities
 - There are no changes to other terms and conditions in the credit agreement except for the provisions regarding the time limit for withdrawal and/or use of credit facilities

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

*Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

- b. Surat pemberitahuan perpanjangan jangka waktu kredit dan surat pemberitahuan perpanjangan sementara yang disampaikan Bank BCA merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kredit.
- c. Perhitungan bunga dilakukan secara harian atas dasar pembagi tetap 360 dalam setahun dan wajib dibayar lunas ke Bank BCA. Pembayaran bunga tersebut dapat dilakukan dengan cara mendebet rekening Perusahaan yang ada pada Bank BCA atau dengan cara lain yang disepakati oleh para pihak
- d. Penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit dapat dilakukan perusahaan pada setiap hari kerja apabila perusahaan telah memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Perusahaan dan/atau pemberi agunan telah menandatangani dokumen agunan dan/atau penjamin telah menandatangani akta pengikatan atas jaminan pribadi dan/atau jaminan perusahaan dalam bentuk dan isi yang dapat diterima Bank BCA
 2. Perusahaan telah menyerahkan ke Bank BCA:
 - a. Dokumen-dokumen asli kepemilikan agunan
 - b. Fotocopy yang dinyatakan sesuai asli anggaran dasar perusahaan dan/atau pemberi agunan dan/atau penjamin berikutnya perubahannya
 - c. Dokumen lain yang diperlukan Bank BCA antara lain NPWP, tanda daftar perusahaan dan surat ijin usaha
 3. Tidak ada kejadian kelalaian yang berlangsung atau suatu tindakan atau peristiwa yang mengakibatkan timbulnya kejadian kelalaian atau suatu tindakan atau peristiwa yang dengan dilakukannya pemberitahuan atau lewatnya waktu atau keduanya akan merupakan suatu kejadian kelalaian
- e. Pembayaran utang wajib dilakukan perusahaan dalam mata uang yang sama dengan fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank BCA dan harus sudah efektif diterima oleh Bank BCA selambat-lambatnya pukul 11:00 waktu setempat
- f. Besarnya suku bunga dapat ditinjau kembali oleh Bank BCA pada setiap saat sesuai dengan perkembangan moneter
- b. *Notification letter for extension of credit period and notification letter for temporary extension submitted by Bank BCA is an integral and inseparable part of the credit agreement.*
- c. *Interest is calculated on a daily basis on the basis of a fixed divisor of 360 in a year and must be paid in full to Bank BCA. Interest payments can be made by debiting the Group's existing account at Bank BCA or in other ways agreed by the parties*
- d. *Withdrawals and/or use of credit facilities can be made by the Group on every working day if the Group has met the following requirements:*
1. *The Group and/or the collateral provider has signed the collateral document and/or the guarantor has signed the deed of binding on the personal guarantee and/or Group guarantee in a form and content acceptable to Bank BCA*
 2. *The company has submitted to Bank BCA:*
 - a. *Original documents of collateral ownership*
 - b. *A photocopy that is declared to be in accordance with the original articles of association of the company and/or the provider of the collateral and/or guarantor with subsequent changes*
 - c. *Other documents required by Bank BCA include NPWP, company registration and business license*
 3. *There is no occurrence of negligence that takes place or an act or event that gives rise to an occurrence of negligence or an act or event which by notification or lapse of time or both will constitute an event of negligence.*
- e. *Debt payments must be made by the company in the same currency as the credit facility provided by Bank BCA and must have been effectively received by Bank BCA no later than 11:00 local time*
- f. *The amount of interest rates can be reviewed by Bank BCA at any time in accordance with monetary developments*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Hal hal yang dilarang

Selama perusahaan belum membayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank BCA:

- Memperoleh pinjaman uang / kredit baru dari pihak lain dan atau mengikatkan diri sebagai penanggung / penjamin dalam bentuk dan dengan nama apapun dan atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Apabila Perusahaan berbentuk badan:
 - Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi
 - Mengubah status kelembagaan

15. Kepentingan Non-pengendali

Kepentingan non-pengendali atas asset bersih entitas anak yang dikonsolidasi terhadap laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

	2022	2021	
PT Anak Sribu Pulau	4.995.600	4.999.700	PT Anak Sribu Pulau
PT Archipelago Khatulistiwa Persada	4.995.600	4.999.700	PT Archipelago Khatulistiwa Persada
Jumlah	<u>9.991.200</u>	<u>9.999.400</u>	Total

16. Modal saham

Komposisi pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2022 berdasarkan laporan yang dikelola oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang saham / Shareholders	Jumlah saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
		%	(Rp)
Hendro Jap	1.365.000.000	71,8%	13.650.000.000
Hieo Mie Tjen	135.000.000	7,1%	1.350.000.000
Masyarakat	400.010.788	21,1%	4.000.107.880
	<u>1.900.010.788</u>	<u>100%</u>	<u>19.000.107.880</u>

Sesuai dengan Akta No. 109 tanggal 29 Oktober 2021 oleh notaris Yunita Aristina, S.H., M.kn yang berkedudukan di Jakarta, para pemegang setuju dan memutuskan:

- Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari Rp 100.000,- menjadi Rp 10,-
- Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp 8.000.000.000,- yang terbagi atas 80.000 saham dengan nilai

4. Negative covenant

As long as the company has not paid off the debt or the time limit for withdrawal and or the use of the credit facility has not ended, the company is not allowed to do the following things without prior written approval from Bank BCA:

- Obtain new loans/credits from other parties and/or bind themselves as guarantors/guarantors in any form and by any name and/or pledge the company's assets to other parties.
- Lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business.
- If the Company is an entity:
 - Conduct consolidation, merger, takeover, dissolution/liquidation
 - Changing institutional status

15. Non-controlling interest

Non-controlling interests in the net assets of the consolidated subsidiaries to the consolidated financial statements are as follows:

16. Share capital

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 based on the reports managed by PT Bima Registra, the Securities Administration Bureau, are as follows:

In accordance with Deed No. 109 dated October 29, 2021 by notary Yunita Aristina, S.H., M.kn who is domiciled in Jakarta, the holders agreed and decided:

- Approved changes in the nominal value of shares from Rp 100,000 to Rp 10,-
- Approved an increase in the company's authorized capital from Rp 8,000,000,000 which is divided into 80,000 shares with a nominal

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- nominal Rp 100.000,- menjadi Rp 60.000.000.000,- yang terbagi atas 6.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 10,-
- c. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 5.650.000.000,- menjadi Rp 15.000.000.000,-
 - d. Menyetujui penjualan dan pengalihan seluruh saham milik Hendrik Jap sebanyak 5.000 saham atau sebesar Rp 500.000.000 kepada Hendro Jap
 - e. Peningkatan modal disetor dan ditempatkan dari Rp 5.650.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 dilakukan dengan konversi utang perusahaan ke Hendro Jap (pemegang saham) menjadi saham sebesar Rp 9.350.000.000 atau sebanyak 935.000.000 saham,-

Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat Keputusan Nomor. AHU-0060926.AH.01.02 Tahun 2021 Tanggal 1 November 2021.

Sehingga susunan pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

value of Rp 100,000 to Rp 60,000,000,000 which is divided into 6,000,000,000 shares with a nominal value of Rp 10, -

- c. Approved the increase in issued and paid-up capital from Rp 5,650,000,000 to Rp 15,000,000,000
- d. Approved the sale and transfer of all shares owned by Hendrik Jap of 5,000 shares or Rp. 500,000,000 to Hendro Jap
- e. The increase in paid-in and issued capital from Rp 5,650,000,000 to Rp 15,000,000,000 was carried out by converting the company's debt to Hendro Jap (shareholder) into shares of Rp 9,350,000,000 or 935,000,000 shares,-

The deed of amendment to the company regarding the increase in the company's authorized capital was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0060926.AH.01.02 dated November 1, 2021.

Therefore, the composition of shareholders as of December 31, 2021 is as follows:

Pemegang saham / Shareholders	Jumlah saham/ Number of Shares	Persentase kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah/Amount
		%	(Rp)
Hendro Jap	1.365.000.000	91,0%	13.650.000.000
Hieo Mie Tjen	135.000.000	9,0%	1.350.000.000
	1.500.000.000	100%	15.000.000.000

17. Agio Saham

Harga saham/ shares price	400.000.000 lembar saham/ per share	x Rp 100,-	Rp	40.000.000.000
Nilai nominal saham/ share capital at par value	400.000.000 lembar saham/ per share	x Rp 10,-	Rp	4.000.000.000
Agio saham-Penawara umum perdana/ share premium initial public offering			Rp	36.000.000.000
Dikurangi/less:				
Biaya emisi saham/ net of share emission cost			Rp	3.485.952.565
Total agio saham/ Total share premium			Rp	32.514.047.435

Agio saham merupakan kelebihan pembayaran dari pemegang saham atas nilai nominal saham.

Share premium represents the excess of payments from shareholders over the par value of the shares.

18. Agio waran

Harga saham / shares price	10.788 lembar saham / share	x Rp 120,-	Rp	1.294.560
Nilai nominal saham / share capital at par value	10.788 lembar saham / share	x Rp 10,-	Rp	107.880
Total agio waran / Total warrant agio			Rp	1.186.680

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebanyak 10.788 waran seri I telah dikonversi menjadi 10.788 lembar saham dengan jumlah penerimaan sebesar Rp1.294.560.

To December 31, 2022, 10,788 series I warrants have been converted into 10,788 shares with total receipts of Rp1,294,560.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

19. Saldo Laba

	2022	2021	
Saldo laba awal tahun	1.967.508.219	1.309.053.321	<i>Beginning balance</i>
Laba bersih tahun berjalan	742.812.742	658.454.898	<i>Profit net current year</i>
Saldo akhir tahun	<u>2.710.320.961</u>	<u>1.967.508.219</u>	<i>Ending balance</i>

19. Retained earnings**20. Penjualan**

	2022	2021	
Penjualan - pihak ketiga			<i>Sales - Third parties</i>
Plastik	36.131.087.347	23.661.903.822	<i>Plastic</i>
Kasur	10.021.912.645	9.159.605.805	<i>Mattress</i>
Knockdown	3.098.938.420	5.370.331.432	<i>Knockdown</i>
Perabotan kantor	3.264.064.571	3.432.666.976	<i>Office equipment</i>
Aksesoris tempat tidur	2.484.406.258	5.073.971.133	<i>Bedding Accesoris</i>
Sofa	1.421.800.487	2.194.342.771	<i>Sofa</i>
Laundry & Cleaning	843.440.920	1.002.535.192	<i>Laundry & Cleaning</i>
Perabotan bayi	72.637.699	113.184.706	<i>Baby equipment</i>
Lainnya	258.141.480	348.628.019	<i>Others</i>
Jumlah	<u>57.596.429.827</u>	<u>50.357.169.856</u>	<i>Total</i>

20. Sales

Tidak ada penjualan kepada satu pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan.

No sales to a single customer exceeds 10% of the total sales.

21. Beban pokok penjualan

	2022	2021	
Saldo persediaan pada awal tahun	15.570.549.382	9.636.594.946	<i>Inventories at beginning of the year</i>
Pembelian - bersih	65.631.775.165	46.238.938.305	<i>Purchases - net</i>
Barang tersedia untuk dijual	81.202.324.547	55.875.533.251	<i>Goods available for sale</i>
Saldo persediaan pada akhir tahun	(32.245.913.960)	(15.570.549.382)	<i>Inventories at the end of the year</i>
Jumlah beban pokok penjualan	<u>48.956.410.587</u>	<u>40.304.983.869</u>	<i>Total cost of sales</i>

21. Cost of good sold

Tidak terdapat pembelian dari pemasok tunggal yang jumlahnya melebihi 10% dari jumlah pembelian.

There is no purchase from a single supplier that amounts to more than 10% of the total purchase.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. Beban usaha

	2022	2021	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	3.100.291.139	3.934.828.456	Salaries and employee benefits
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	1.126.689.150	867.633.748	Depreciation of fixed assets (Note 8)
Penyusutan aset hak guna (Catatan 9)	820.590.978	711.929.601	Depreciation of right-of-use assets (Note 9)
Asuransi	397.947.915	86.222.289	Insurance
Peralatan dan perlengkapan kantor	266.636.024	144.986.866	Office equipment and supplies
Pajak	199.844.148	463.699.389	Taxes
Bahan bakar, tol dan parkir	174.638.815	205.135.464	Fuel, tolls and parking
Jasa profesional	143.461.538	107.075.000	Professional fees
Alat tulis kantor, benda pos & kiriman	132.912.743	108.085.427	Office stationery, postal items & postage
Listrik dan air	129.262.153	145.205.845	Electricity and water
Telepone dan internet	103.413.639	112.515.809	Telephone and internet
Iklan dan promosi	81.443.816	408.725.512	Advertising and promotion
Perijinan dan legalitas	65.440.282	130.691.370	Licenses and legalities
Perbaikan dan pemeliharaan	62.447.166	198.927.495	Repair and maintenance
Sumbangan dan perjamuan	52.887.123	64.623.785	Donations and meals
Imbalan kerja (Catatan 25)	25.702.997	60.827.380	Employee benefits (Note 25)
Perjalanan dinas	23.466.236	55.881.600	Business travel
Keamanan dan kebersihan	19.350.000	13.421.058	Security and cleaning
Transport	5.843.700	1.859.000	Transport
Amortisasi aset tak berwujud	2.395.833	-	Intangible asset amortization
Komisi penjualan	-	952.418.766	Sales commission
Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	-	137.300.000	Land and building acquisition fees
Lain-lain	882.000	5.330.424	Others
Jumlah	<u>6.935.547.394</u>	<u>8.917.324.284</u>	Total

23. Pendapatan (beban) lain-lain

	2022	2021	
Penghasilan lain-lain			Other income
Pendapatan bunga	2.317.441	4.763.778	Interest income
Lain-lain	360.346.529	205.833.522	Others
Jumlah Pendapatan lain-lain	<u>362.663.970</u>	<u>210.597.300</u>	Total other income
Beban lain-lain			Other expenses
Beban bunga - liabilitas sewa bangunan	(331.628.407)	(134.009.214)	Interest expense Lease building
Beban administrasi bank	(88.482.878)	(86.276.845)	Bank Administration
Beban bunga bank	(661.246.943)	(184.151.463)	Interest expense Bank
Beban bunga - leasing	(20.493.441)	(21.024.796)	Interest expense - Leasing
Rugi selisih kurs	-	(28.250)	Loss on foreign exchange
Jumlah beban lain-lain	<u>(1.101.851.669)</u>	<u>(425.490.569)</u>	Total other expenses
Jumlah	<u>(739.187.699)</u>	<u>(214.893.269)</u>	Total

24. Perpajakan

a. Utang pajak

	2022	2021	
Pajak Pertambahan Nilai	435.350.325	282.308.974	Value added tax
Pajak Penghasilan pasal 21	39.699.933	21.849.372	Income tax article 21
Pajak Penghasilan pasal 23	35.215.000	3.085.000	Income tax article 23
Pajak Penghasilan pasal 25	22.908.010	5.148.065	Income tax article 25
Pajak Penghasilan pasal 29	13.094.994	209.765.959	Income tax article 29
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	-	102.000.000	Income tax article 4 (2)
Jumlah	<u>546.268.262</u>	<u>624.157.370</u>	Total

22. Operating expenses

23. Other income (expenses)

24. Taxes

a. Tax payables

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

b. Pajak penghasilan

Manfaat (beban) pajak Grup terdiri dari:

	2022	2021	
Pajak kini	(225.831.760)	(274.896.160)	Current tax
Pajak tangguhan	5.654.659	13.382.024	Deferred tax
Jumlah manfaat (beban) pajak	<u>(220.177.101)</u>	<u>(261.514.136)</u>	Total tax benefit (expense)

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	962.981.643	919.968.432	Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Rugi sebelum beban pajak penghasilan Entitas anak	820.000	60.000	Loss before income tax expense of subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	963.801.643	920.028.432	Profit before income tax expense the Company
Beda temporer:			Temporary differences:
Beban manfaat karyawan	25.702.997	60.827.380	Post-employment benefit
	<u>25.702.997</u>	<u>60.827.380</u>	
Beda tetap:			Permanent differences:
Sumbangan dan entertaint	52.887.123	64.623.785	Donations and entertaint
Pajak	154.488.698	413.145.965	Tax
Penghasilan jasa giro	(14.938)	(4.763.778)	Current account income
Lain-lain	(170.357.376)	(204.333.522)	Others
	<u>37.003.507</u>	<u>268.672.450</u>	
Laba fiskal	<u>1.026.507.883</u>	<u>1.249.527.998</u>	Fiscal profit
Beban pajak penghasilan Perusahaan			Income tax expense Company
Perhitungan pajak penghasilan			The calculation of income tax
Penghasilan dengan fasilitas	-	-	Income with facilities
Penghasilan non fasilitas	1.026.508.000	1.249.528.000	Non-facility income
	<u>1.026.508.000</u>	<u>1.249.528.000</u>	
Pajak penghasilan tahun berjalan			Current year income tax
50% x 22% x Penghasilan dengan fasilitas	-	-	50% x 22% x Income with facilities
22% x Penghasilan non fasilitas	225.831.760	274.896.160	22% x Non-facility income
	<u>225.831.760</u>	<u>274.896.160</u>	Current year income tax
Pajak dibayar dimuka			Prepaid tax
Pajak Penghasilan Pasal 25	212.736.766	65.130.201	Income tax article 25
	<u>212.736.766</u>	<u>65.130.201</u>	
Pajak terutang	<u>13.094.994</u>	<u>209.765.999</u>	Tax payable

Laba dan Rugi fiskal dan utang pajak kini Grup tahun 2020 sudah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) yang disampaikan ke Kantor Pelayanan Pajak.

The Group's fiscal profit and loss and current tax payable in 2020 are in accordance with the Tax Return (SPT) submitted to the Tax Service Office.

c. Aset pajak tangguhan

	1 Januari 2022 / January 01, 2022	Diakui dalam laba rugi/Recognized to profit or loss for the period	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/Recognized to other comprehensive income	31 Desember 2022 / December 31, 2022	
Imbalan kerja karyawan	90.846.348	5.654.659	5.255.753	101.756.760	Employee benefit
Jumlah	<u>90.846.348</u>	<u>5.654.659</u>	<u>5.255.753</u>	<u>101.756.760</u>	Total

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	1 Januari 2021 / January 01, 2021	Diakui dalam laba rugi/Recognized to profit or loss for the period	Diakui dalam penghasilan komprehensif lain/Recognized to other comprehensive income	31 Desember 2021 / December 31, 2021	
Imbalan kerja karyawan	73.696.652	13.382.024	3.767.672	90.846.348	Employee benefit
Jumlah	73.696.652	13.382.024	3.767.672	90.846.348	Total

25. Liabilitas imbalan kerja

Perhitungan atas imbalan kerja Perusahaan dengan menggunakan metode Projected Unit Kredit dengan didasarkan pada penilaian yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafril & Amran Nangasan (Aktuaria Independen) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2022	2021	
Usia pensiun normal	: 55 tahun	: 55 tahun	: Normal retirement age
Metode	: Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	: Projected Unit Credit Actuarial Cost Method	: Method
Tingkat kenaikan gaji	: 10% per tahun	: 10% per tahun	: Salary increase rate
Bunga teknis	: 7,22% per tahun	: 7,10% per tahun	: Technical interest
Mortality	: TMI IV-2019	: TMI IV-2019	: Mortality
Jumlah karyawan	: 13 orang	: 14 orang	: Total of employees

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

25. Employee benefits liabilities

The calculation of the Company's employee benefits using the Projected Unit Credit method is based on the assessment conducted by the Actuarial Consultant Office Tubagus Syafril and Amran Nangasan (Independent Actuarial) for the years ended December 31, 2022 using the following assumptions:

Sensitivity analysis for significant assumptions as of December 31, 2022 is as follows:

	Kenaikan tingkat bunga diskonto 1%/The increase in the discount rate of 1%	Penurunan tingkat bunga diskonto 1%/The decrease in the discount rate of 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/The impact on the Employee benefits liabilities	83.818.826	102.566.866
	Kenaikan tingkat kenaikan gaji 1%/The increase rate of salary increase of 1%	Penurunan tingkat kenaikan gaji 1%/The decreased levels of salary increase 1%
Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/The impact on the Employee benefits liabilities	102.865.947	83.385.798

a. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain adalah:

a. Amounts recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income are:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	22.627.840	51.438.039	Current Service Cost
Beban bunga	3.075.157	9.389.341	Interest Cost
Jumlah	25.702.997	60.827.380	Total

Beban imbalan kerja tahun berjalan disajikan dalam akun "Beban usaha" dalam laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain.

The current year's employee benefits expense is presented under "Operating expenses" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

b. Jumlah diakui dalam pendapatan komprehensif lain:

b. Amount recognized in other comprehensive income:

	2022	2021	
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas: Perubahan asumsi keuangan	23.889.785	17.125.784	Actuarial Gains or (Losses) on: Changes in financial assumptions
Jumlah	23.889.785	17.125.784	Total

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The movements in the present value of the employee benefit liabilities for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Saldo pada awal tahun	213.358.445	341.692.213	Beginning balance
Biaya jasa kini	22.627.840	51.438.039	Current Service Cost
Biaya bunga	3.075.157	9.389.341	Interest Cost
Pembayaran manfaat	(84.481.530)	(206.286.932)	Benefit payment
Dampak Curtailment	(85.875.846)	-	Impact of Curtailment
Pendapatan komprehensif lain	23.889.785	17.125.784	Other Comprehensive Income
Jumlah	<u>92.593.851</u>	<u>213.358.445</u>	Total

Manajemen berpendapat bahwa liabilitas imbalan kerja yang diakui pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah memenuhi ketentuan Undang-undang No. 13 tahun 2003.

Management is of the opinion that the employee benefit obligations recognized as of December 31, 2022 and 2021 have complied with Law No. 13 of 2003.

26. Laba per saham dasar

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

26. Earnings per share

The calculation of basic earnings per share is as follows:

	2022	2021	
Nilai nominal per lembar	10	10	Nominal value per share
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham untuk perhitungan laba (rugi) dasar per saham	1.748.890.297	720.833.333	Weighted average number of shares for the calculation of net income (loss) basis per share restated
Laba (rugi) bersih entitas induk	724.178.710	637.882.509	Profit (loss) of the parent entity
Laba (rugi) per saham	<u>0,41</u>	<u>0,88</u>	Earning per shares

Grup tidak memiliki efek yang bersifat dilutive pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The Group did not have any dilutive effects as of December 31, 2022 and 2021

27. Informasi segmen**Segmen Usaha**

Grup tidak menyajikan informasi segmen usaha karena Grup hanya memiliki satu segmen usaha yaitu *industry furniture*.

27. Segment information**Business segment**

The Group does not provide information on business segments because it only has one business segment, namely the furniture industry.

28. Transaksi dengan pihak berelasi**a. Sifat berelasi**

Hioe Mie Tjen, Hendro Jap dan Hendrik Jap adalah pemegang saham perusahaan.

a. The nature of related

Hioe Mie Tjen, Hendro Jap and Hendrik Jap are shareholders of the Group.

b. Remunerasi personil manajemen kunci

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada personil manajemen kunci untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 1.687.781.200, dan Rp 900.000.000.

b. Remuneration of key management personnel

Short-term salaries and benefits paid to key management personnel for the years ended December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp 1,687,781,200 and Rp 900,000,000, respectively.

c. Saldo dan transaksi pihak-pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi di luar usaha dengan pihak berelasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 11.

c. Balances and transactions of related parties

The Group has non-trade transactions with related parties as disclosed in Note 11.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022 / December 31, 2022	31 Desember 2021 / December 31, 2021	Persentase terhadap jumlah liabilitas / Percentage to total liabilities	
			31 Desember 2022 / December 31, 2022	31 Desember 2021 / December 31, 2021
Liabilitas sewa / <i>Lease liabilities</i>				
Pemegang saham / <i>Shareholders</i>	2.858.020.214	3.487.312.307	18,05%	23,58%
Jumlah / <i>total</i>	2.858.020.214	3.487.312.307	18,05%	23,58%

Transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar (*Arm's length transaction*) dimana transaksi di antara pihak-pihak yang bebas, tidak saling terkait dan bertindak independen satu terhadap yang lain. Oleh karena itu, transaksi ini dijalankan dengan syarat dan kondisi yang terbaik untuk mereka masing-masing (*in their best interests*).

Related party transactions are carried out under conditions equivalent to those applicable in arm's length transactions, in which transactions between parties are independent, unrelated and act independently of one another. Therefore, this transaction is carried out on the best terms and conditions for each of them (in their best interests).

29. Perikatan dan perjanjian

- a. Pada tanggal 4 Agustus 2017 Perusahaan (melakukan kerjasama dengan PT Akulaku Silver Indonesia (akulaku) dengan lingkup kerjasama sebagai berikut :
- Perusahaan bersedia untuk bekerjasama dengan Akulaku untuk menyediakan metode pembayaran Akulaku pada situs www.oscarliving.co.id
 - Perusahaan dan Akulaku sepakat untuk menanggung masing-masing kewajiban pajak, karenanya Akulaku atas pemotongan Pph tersebut wajib dilakukan oleh Perusahaan dengan cara menambahkan kedalam harga pokok produk yang telah disepakati para pihak. Akulaku menyetujui bahwa Perusahaan dapat melakukan pemotongan atas kewajiban Pph Akulaku dan perusahaan wajib menerbitkan bukti pemotongan Pph kepada Akulaku setelah jumlah pemotongan Pph tersebut disetorkan dan dilaporkan kepada otoritas perpajakan Indonesia
 - Pembayaran: Seluruh order yang sudah dikonfirmasi oleh customer akan dibayarkan akulaku kepada perusahaan melalui proses transfer. Proses pembayaran akan dilakukan oleh akulaku kepada perusahaan setiap 2 minggu. Apabila terdapat cancel order (*retur/refund*) setelah dilakukan pembayaran oleh akulaku, maka akulaku akan melakukan penyesuaian pembayaran yang akan dibebankan terhadap pembayaran periode berikutnya
 - Perusahaan dikenakan biaya transaksi 1,5% untuk setiap pembelian produk oleh customer Akulaku. Biaya transaksi tersebut dipotong langsung dari total nilai transaksi yang akan dibayarkan Akulaku dalam satu

29. Alliances and agreements

- a. On August 4, 2017 the company (in cooperation with PT Akulaku Silver Indonesia (akulaku) with the following scope of cooperation :
- The company is willing to cooperate with Akulaku to provide Akulaku payment methods on the www.oscarliving.co.id site
 - The company and Akulaku agree to bear their respective tax obligations, therefore Akulaku for the withholding of income tax must be carried out by the company by adding it to the product cost price that has been agreed upon by the parties. Akulaku agrees that the Company can deduct Akulaku's income tax obligations and the company is obliged to issue proof of income tax deduction to Akulaku after the amount of the withholding tax is deposited and reported to the Indonesian tax authorities.
 - Payment: All orders that have been confirmed by the customer will be paid by Akulaku to the company through the transfer process. The payment process will be made by Akulaku to the company every 2 weeks. If there is a cancel order (return/refund) after a payment has been made by Akulaku, then Akulaku will make a payment adjustment that will be charged to the next payment period
 - The company is charged a 1.5% transaction fee for every product purchased by Akulaku customers. The transaction fee is deducted directly from the total transaction value that will be paid

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- periode.
- b. Pada tanggal 11 Desember 2019 perusahaan melakukan kerjasama Bhinneka *marketplace* dengan PT Bhinneka Mentari dimensi dimana dalam kerjasama tersebut Perusahaan telah memenuhi syarat untuk menjadi *merchant* Bhinneka Marketplace dan akan melakukan penjualan pada website, sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini Bhinneka menyediakan sarana penjualan bagi Perusahaan pada website

Jangka waktu perjanjian ini berlaku dan mengikat sejak ditandatanganinya dokumen dan seterusnya sampai ada pembatalan dan/atau pengakhiran dari salah satu pihak atau para pihak

Produk yang dijual Perusahaan harus memenuhi syarat produk dibawah ini:

- Produk tersedia, buka *pre order, indent, dan/atau custom made*
- Produk baru, bukan *second/bekas, rekondisi dan refurbish*
- Produk tidak termasuk dalam kategori produk yang dilarang
- Produk wajib asli

Perusahaan berhak atas hasil penjualan untuk setiap order yang berhasil dibayar customer, dikirim oleh penjual dan produk diterima dengan baik oleh customer

Pembayaran hasil penjualan oleh Bhinneka secara otomatis ke rekening Perusahaan yang sudah didaftarkan, 7 hari kerja terhitung sejak produk dikirim dan nomor resi pengiriman diisi oleh perusahaan. Pembayaran hasil penjualan langsung memperhitungkan fee dan biaya lainnya.

Biaya transaksi (*fee*) adalah jumlah biaya yang dikenakan apabila terjadi transaksi order perusahaan yang sudah dibayar customer dan produk sudah dikirim oleh Perusahaan ke customer

Fee yang akan dikenakan ditentukan terpisah oleh Bhinneka, yang dimana bhinneka akan membuat daftar fee yang berlaku dari setiap produk. Daftar fee tersebut akan dikirim melalui email oleh Binneka ke perusahaan sebagai pemberitahuan dan sebagai acuan dalam pengenaan biaya fee

Setiap perubahan daftar fee, Bhinneka akan memberitahukan perubahan melalui email dengan mengirimkan daftar fee terbaru dan pengumuman pada Perusahaan paling lambat 14 hari sebelum berlakunya daftar fee baru

Bhinneka wajib melakukan pengembalian dana ke customer sebagian atau seluruhnya atas setiap keluhan transaksi yang disampaikan dalam masa penanganan keluhan

by Akulaku in one period.

- b. On December 11, 2019 the company entered into a Bhinneka marketplace collaboration with PT Bhinneka Mentari dimensi where in this collaboration the company has fulfilled the requirements to become a Bhinneka Marketplace merchant and will make sales on the website, in accordance with the provisions of this agreement Bhinneka provides sales facilities for companies on the website

The term of this agreement is valid and binding from the signing of the document onwards until there is a cancellation and/or termination from one of the parties or the parties.

Products sold by the company must meet the following product requirements:

- Products are available, open pre order, indent, and/or custom made
- New product, not second/used, reconditioned and refurbished
- The product is not included in the prohibited product category
- Product must be original

The company is entitled to the sales proceeds for every order that the customer has successfully paid for, sent by the seller and the product is well received by the customer

Payments from sales by Bhinneka are automatically transferred to the registered company account, 7 working days from the time the product is sent and the shipping receipt number is filled in by the company. Payment of direct sales takes into account fees and other costs.

Transaction fee (*fee*) is the amount of fees charged if there is a company order transaction that has been paid for by the customer and the product has been sent by the company to the customer.

The fee to be charged is determined separately by Bhinneka, where Bhinneka will list the applicable fees for each product. The fee list will be sent via email by Binneka to the company as a notification and as a reference in the imposition of fees

Every change in the fee list, Bhinneka will notify the change via email by sending the latest fee list and announcements to the company at least 14 days before the new fee list takes effect.

Bhinneka is obliged to refund the customer partially or completely for every transaction complaint submitted during the complaint handling period

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- c. Pada tanggal 9 September 2014 perusahaan melakukan kerjasama penjual marketplace dengan PT Ecart Webportal Indonesia (Lazada) dimana Lazada sebuah perusahaan yang bergerak dibidang marketplace yang menyediakan spot bagi perusahaan untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform dan perusahaan bersedia untuk menggunakan jasa lazada untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform sesuai syarat dan ketentuan kerjasama

Perusahaan dan lazada setuju mengenai penyediaan jasa dari Lazada kepada Perusahaan, Jasa dibagi beberapa jenis:

- Jasa umum, termasuk: Pendaftaran dan isi materi, Layanan pelanggan, Verifikasi pesanan, Pemenuhan pesanan, Pengelolaan pengembalian, pembatalan, dan pengiriman yang salah dan Pelaksanaan segala transaksi berkaitan dengan pesanan sebagai pihak yang memproses pembayaran untuk perusahaan
- Pembayaran dilakukan tiap minggunya, Perusahaan akan menerima pembayaran dari saldo dana yang terbaru dengan pengurangan dari biaya jasa, biaya tambahan, pesanan yang dibatalkan dan pengembalian ke pelanggan
- Lazada akan mengenakan 1,3 % untuk biaya jasa tambahan sebagai pengganti seluruh biaya proses pembayaran yang telah dikeluarkan
- Lazada berhak mengubah biaya jasa umum dan biaya jasa tambahan sewaktu-waktu dan akan memberitahu perubahan tersebut kepada Perusahaan

- d. Pada tanggal 1 Desember 2020 Perusahaan melakukan kerjasama penjual marketplace dengan PT Tokopedia sebuah perusahaan yang bergerak dibidang marketplace yang menyediakan spot bagi perusahaan untuk menempatkan dan menjual barangnya melalui platform.

Ruang lingkup kerjasama sebagai berikut:

- Perusahaan bermaksud untuk melakukan pendaftaran sebagai penjual dan selanjutnya Tokopedia akan melakukan pembukaan halaman *official store* untuk dan atas nama Perusahaan, agar perusahaan dapat melakukan kegiatan penjualan produk perusahaan melalui situs.
- Perusahaan bertanggungjawab penuh untuk setiap konten dan/atau produk perusahaan yang diunggah oleh perusahaan pada *official store*

- c. On September 9, 2014 the company entered into a marketplace seller partnership with PT Ecart Webportal Indonesia (Lazada) where Lazada is a company engaged in the marketplace that provides a spot for companies to place and sell their goods through the platform and companies are willing to use Lazada services to place and sell their goods. through the platform according to the terms and conditions of cooperation

The company and lazada agree on the provision of services from Lazada to the company, the services are divided into several types:

- General services, including: Registration and content content, Customer service, Order verification, Order fulfillment, Management of returns, cancellations, and wrong delivery and Execution of all transactions related to orders as a party processing payments for the company
- Payments are made weekly, the Company will receive payment from the most recent balance of funds with a deduction from service fees, additional fees, canceled orders and returns to customers
- Lazada will charge 1.3% for additional service fees in lieu of all payment processing fees that have been incurred
- Lazada has the right to change general service fees and additional service fees from time to time and will notify the Company of these changes

- d. On December 1, 2020 the company entered into a marketplace seller partnership with PT Tokopedia, a company engaged in the marketplace that provides a spot for companies to place and sell their goods through the platform.

The scope of cooperation is as follows:

- The company intends to register as a seller and then Tokopedia will open an official store page for and on behalf of the company, so that the company can sell company products through the site.
- The company is fully responsible for any content and/or company products uploaded by the company on the official store

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- Perusahaan akan melakukan pembayaran *service fee* kepada Tokopedia atas setiap transaksi berhasil terhadap produk perusahaan melalui *official store* pada situs
- Perusahaan dan Tokopedia akan melakukan publikasi di media publikasi milik masing-masing pihak terkait dengan pembukaan halaman *official store* dan/atau penjualan produk perusahaan selama jangka waktu berlangsung

Ketentuan service fee

- Perusahaan dikenakan *service fee* untuk perusahaan sebesar 5% untuk seluruh penjualan produk perusahaan tanpa memperhitungkan terhadap kategori produk bersangkutan
- Jika Perusahaan melakukan penjualan produk Perusahaan diluar kategori yang disebutkan dalam ketentuan khusus ini, maka perusahaan setuju akan dikenakan *service fee* sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk masing-masing kategori di tokopedia dari waktu ke waktu

Perusahaan memiliki akses data rincian *service fee* yang dikenakan kepada perusahaan melalui seller dashboard yang disediakan oleh Tokopedia

Transaksi berhasil adalah proses telah diterimanya produk perusahaan oleh pembeli dimana pembeli telah melaksanakan konfirmasi penerimaan produk Perusahaan melalui situs dan ditandai masuknya dana hasil penjualan produk perusahaan ke akun saldo tokopedia milik perusahaan.

- e. Pada tanggal 18 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Quantum Tosan Internasional sebuah perusahaan yang bergerak dibidang bidang industri atau manufaktur *furnitur* lainnya dan industri atau manufaktur alat dapur dari kayu, rotan dan bambu.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berakhir pada 17 Oktober 2022. Perjanjian ini akan terus diperpanjang selama Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

- f. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Tanditama Mandiri sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur furniture dan produk kaya serta plastik.

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

- *The company will pay a service fee to Tokopedia for every successful transaction on the company's products through the official store on the website*

- *The company and Tokopedia will publish in the publication media belonging to each party related to the opening of the official store page and/or the sale of the company's products during the period*

Terms of service fee

- *The company is charged a 5% service fee for the company for all sales of the company's products without taking into account the product category in question*

- *If the company sells company products outside the categories mentioned in this special provision, the company agrees to be charged a service fee in accordance with the provisions that apply to each category on Tokopedia from time to time*

The company has access to detailed service fee data charged to the company through the seller dashboard provided by Tokopedia

A successful transaction is the process of receiving the company's products by the buyer where the buyer has confirmed the receipt of the company's products through the website and marked the entry of funds from the sale of the company's products into the company's Tokopedia account balance.

- e. *On October 18, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Quantum Tosan Internasional, a company engaged in industry or other furniture manufacturing and industrial or kitchen utensil manufacturing from wood, rattan and bamboo.*

This agreement is effective since it was signed by both parties and will expire on October 17, 2022. This agreement will continue to be extended as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

- f. *On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Tanditama Mandiri, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*

This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- PT Tanditama Mandiri sepakat akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.
- g. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Multi Jaya Kencana sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.
- Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.
- PT Multi Jaya Kencana akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.
- h. Pada tanggal 9 Oktober 2021 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan CV Della Sukses sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.
- Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.
- i. Pada tanggal 5 Agustus 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan KMC sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.
- Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.
- KMC akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.
- j. Pada tanggal 10 Januari 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Super Graha Makmur sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.
- PT Tanditama Mandiri agreed to provide and sell the Goods Sold to the Company and the product details listed on the order ("PO") sent by the Company.*
- g. On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with PT Multi Jaya Kencana, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*
- This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.*
- PT Multi Jaya Kencana will provide and sell the Goods Sold to the Company and the product details listed on the order ("PO") sent by the Company.*
- h. On October 9, 2021, the company entered into a furniture purchase agreement with CV Della Sukses, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*
- This agreement is effective since it is signed by both parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.*
- i. On August 5, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with KMC, a company engaged in the industry and manufacturing of furniture and plastic and plastic products.*
- This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.*
- KMC will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.*
- j. On January 10, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with PT Super Graha Makmur, a company engaged in the industry and manufacture of furniture and plastic and rich products.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Super Graha Makmur akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

PT Super Graha Makmur will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- k. Pada tanggal 8 agustus 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan Verona sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

- k. *On August 8, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with Verona, a company engaged in the industry and manufacture of furniture and plastic and plastic products.*

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

Verona akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

Verona will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

- l. Pada tanggal 24 mei 2022 Perusahaan melakukan perjanjian pembelian *furnitures* dengan PT Bintang Interindo Gemilang internasional sebuah perusahaan yang bergerak dibidang industri dan manufaktur *furniture* dan produk kaya serta plastik.

- l. *On May 24, 2022 the Company entered into a furniture purchase agreement with PT Bintang Interindo Gemilang Internasional, a company engaged in the industrial and manufacturing of furniture and rich and plastic products.*

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah Pihak dan akan berlangsung terus sepanjang Perusahaan melakukan kegiatan usahanya, kecuali ditentukan lain.

This agreement is valid since it was signed by both Parties and will continue as long as the Company carries out its business activities, unless otherwise specified.

PT Bintang Interindo Gemilang internasional akan menyediakan dan menjual Barang Yang Dijual kepada Perusahaan dan detail produk yang tercantum pada surat pesanan ("PO") yang dikirimkan oleh Perusahaan.

PT Bintang Interindo Gemilang Internasional will provide and sell the Goods Sold to the Company and product details listed on the order letter ("PO") sent by the Company.

30. Manajemen risiko keuangan

- a. Faktor dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas, risiko mata uang dan risiko suku bunga. Grup mendefinisikan risiko-risiko tersebut sebagai berikut:

- Risiko kredit merupakan risiko yang muncul dikarenakan debitur tidak membayar semua atau sebagian piutang atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.
- Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Grup membayar

30. Financial risk management

- a. *Factors and financial risk management policy*

In carrying out operating, investing and financing activities, the Group faces financial risks, namely credit risk, liquidity risk, currency risk and interest rate risk. The Group defines these risks as follows:

- *Credit risk is a risk that arises because the debtor does not pay all or part of the receivable or does not pay it in a timely manner and will cause the Group to lose.*
- *Liquidity risk is the risk of the Group's inability to pay its liabilities at maturity.*

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

- liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.
- Risiko mata uang merupakan risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.
 - Risiko suku bunga terdiri dari risiko suku bunga atas nilai wajar, yaitu risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar, dan risiko suku bunga atas arus kas, yaitu risiko arus kas dimasa datang akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar.

Dalam rangka untuk mengelola risiko tersebut secara efektif, Direksi Grup telah menyetujui beberapa strategi untuk pengelolaan risiko keuangan, yang sejalan dengan tujuan Grup. Pedoman ini menetapkan tujuan dan tindakan yang harus diambil dalam rangka mengelola risiko keuangan yang dihadapi Grup.

Pedoman utama dari kebijakan ini adalah sebagai berikut:

- Meminimalkan dampak dari perubahan mata uang dan risiko pasar atas semua jenis transaksi dengan menyediakan cadangan mata uang yang cukup.
- Memaksimalkan penggunaan lindung nilai alamiah yang menguntungkan sebanyak mungkin *off-setting* alami antara pendapatan dan biaya dan hutang piutang dalam mata uang yang sama; dan
- Semua kegiatan manajemen risiko keuangan dilakukan secara bijaksana, konsisten, dan mengikuti praktik pasar terbaik.

Risiko Kredit

Grup mengelola risiko kredit terkait dengan simpanan dana di bank dan penempatan deposito berjangka dengan hanya menggunakan bank-bank yang memiliki reputasi dan predikat yang baik untuk mengurangi kemungkinan kerugian akibat kebangkrutan bank.

Terkait dengan kredit yang diberikan kepada pelanggan, Grup mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menetapkan kebijakan atas persetujuan atau penolakan kontrak kredit baru. Kepatuhan atas kebijakan tersebut dipantau oleh Direksi. Sebagai bagian dari proses dalam persetujuan atau penolakan tersebut, reputasi dan jejak rekam pelanggan menjadi bahan pertimbangan. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan.

Currently, the Group expects to pay all liabilities at maturity.

- *Currency risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign currency exchange rates.*
- *Interest rate risk consists of interest rate risk over fair value, namely the risk of fluctuating value of financial instruments due to changes in market interest rates, and interest rate risk on cash flows, namely the risk of future cash flows that will fluctuate due to changes in market interest rates.*

In order to manage this risk effectively, the Group's Board of Directors has approved several strategies for financial risk management, which are in line with the Group's objectives. This guideline sets out the objectives and actions that must be taken in order to manage the financial risks faced by the Group.

The main guidelines of this policy are as follows:

- *Minimize the impact of currency changes and market risk on all types of transactions by providing sufficient currency reserves.*
- *Maximizing the use of profitable natural hedging as much as possible the natural off-setting between income and expenses and accounts payable in the same currency; and*
- *All financial risk management activities are carried out prudently, consistently and in accordance with best market practices.*

Credit Risk

The Group manages credit risk associated with the fund in bank deposits and time deposits using only those banks that have a good reputation and predicate to reduce the possibility of losses due to bankruptcy of the bank.

Relating to loans granted to customers, the Group controls the credit risk exposure by defining policies on the approval or rejection of new credit contracts. Compliance with these policies is monitored by the Board of Directors. As part of the approval or rejection process the customer's reputation and track record into consideration. Currently, there are no significant concentrations of credit risk.

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pada tanggal pelaporan, eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat masing-masing kategori aset keuangan yang disajikan pada laporan posisi keuangan.

At the reporting date, the Group's maximum exposure to credit risk is the carrying amount of each financial asset category is presented in the statement of financial position.

	31 Desember 2022/ December 31, 2022		31 Desember 2021/December 31, 2021		
	Nilai tercatat/ carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	Nilai tercatat/ carrying value	Maksimum eksposur/ Maximum exposure	
Kas dan setara kas	7.017.159.669	7.017.159.669	392.628.255	392.628.255	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	16.079.356.692	16.079.356.692	4.944.520.054	4.944.520.054	Account receivable - third party
Piutang lain-lain	106.699.711	106.699.711	49.049.711	49.049.711	Other receivable
Jumlah	<u>23.203.216.072</u>	<u>23.203.216.072</u>	<u>5.386.198.020</u>	<u>5.386.198.020</u>	Total

Risiko likuiditas

Pada saat ini Grup berharap dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo. Grup melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk dan kas keluar untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek yang jatuh tempo diperoleh dari pelunasan piutang dari pelanggan yang memiliki jangka waktu kredit 1 bulan.

Liquidity risk

At this time, the Group expects to pay all liabilities when they are due. The Group evaluates and closely monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of funds to meet the payment needs of maturing liabilities. In general, the required funds for the settlement of short-term liabilities that are due are obtained from the settlement of receivables from customers with a credit period of 1 month.

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

The following table analyzes financial liabilities at amortized cost based on their remaining maturity:

Liabilitas Keuangan	31 Desember 2022 / December 31, 2022				Jumlah/Amount	Financial Liabilities
	Kurang dari 1 tahun / less than 1 years	1-2 Tahun/ Years	2-5 Tahun/ Years	Lebih dari 5 tahun / More than 5 years		
Utang usaha - pihak ketiga	5.459.021.173	-	-	-	5.459.021.173	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	163.339.681	-	-	-	163.339.681	Accrued expense
Utang pajak	546.268.262	-	-	-	546.268.262	Tax payable
Utang bank jangka pendek	6.678.851.578	-	-	-	6.678.851.578	Short term bank loan
Liabilitas sewa	815.110.063	2.078.345.088	-	-	2.893.455.151	Lease liabilities
Jumlah	<u>13.662.590.757</u>	<u>2.078.345.088</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.740.935.845</u>	Total

Liabilitas Keuangan	31 Desember 2021 / December 31, 2021				Jumlah/Amount	Financial Liabilities
	Kurang dari 1 tahun / less than 1 years	1-2 Tahun/ Years	2-5 Tahun/ Years	Lebih dari 5 tahun / More than 5 years		
Utang usaha - pihak ketiga	3.396.018.743	-	-	-	3.396.018.743	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	56.521.253	-	-	-	56.521.253	Accrued expense
Utang pajak	624.157.370	-	-	-	624.157.370	Tax payable
Utang bank jangka pendek	5.941.019.190	-	-	-	5.941.019.190	Short term bank loan
Liabilitas sewa	720.398.652	2.893.455.151	-	-	3.613.853.803	Lease liabilities
Jumlah	<u>10.738.115.208</u>	<u>2.893.455.151</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>13.631.570.359</u>	Total

Risiko suku bunga

Grup terekspos risiko tingkat bunga terutama menyangkut liabilitas keuangan sehubungan

Interest rate risk

Companies are exposed to interest rate risk, especially with regard to financial liabilities in

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

dengan utang bank yang dimiliki. Grup memiliki pinjaman yang bersifat jangka panjang kepada bank yang memiliki suku bunga mengambang sejalan dengan perubahan suku bunga yang relevan di pasar keuangan. Untuk meminimalkan risiko ini, Grup mengadakan perjanjian dengan pihak bank agar dapat membayar bunga dengan tingkat bunga tetap untuk mengantisipasi apabila terdapat perubahan tingkat bunga pasar yang signifikan.

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran tingkat bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	2022	2021	
Dampak terhadap laba (rugi) sebelum pajak			<i>Impact on profit (loss) before tax</i>
Kenaikan dalam satuan poin (+100)	6.612.469	1.841.515	<i>Increase in points (+100)</i>
Penurunan dalam satuan poin (+100)	(6.612.469)	(1.841.515)	<i>Decrease in points (+100)</i>

Risiko perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi dan sosial politik

Kebijakan pemerintah baik yang menyangkut ekonomi dan moneter, serta kondisi sosial dan politik yang kurang kondusif akan berakibat menurunnya investasi dan pembangunan. Risiko ini merupakan risiko yang bersifat sistematis (*Systematic Risk*) dimana bila risiko ini terjadi maka akan mempengaruhi secara negatif seluruh variabel yang terlibat, sehingga membuat kinerja Grup menurun risiko ini bahkan diversifikasi pun belum mampu menghilangkan risiko ini.

Estimasi nilai wajar

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan. PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1);
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2); dan
- Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam

connection with bank loans they have. The Group has long-term loans to banks which have floating interest rates in line with changes in relevant interest rates on the financial market. To minimize this risk, the Group entered into an agreement with the bank to be able to pay interest at a fixed rate in anticipation of a significant change in market interest rates.

The following table shows the sensitivity of possible changes in the exchange rate of loan interest rates. Assuming other variables are constant, profit before tax expense is affected by floating interest rates as follows:

Risk of changes in government policies, economic and socio-political conditions

Government policies related to the economy and monetary, as well as unfavorable social and political conditions will result in a decline in investment and development. This risk is a systematic risk (*Systematic Risk*) where if this risk occurs it will negatively affect all the variables involved, thus reducing the Group's performance. This risk even diversification has not been able to eliminate this risk.

Estimated fair value

The fair values of financial assets and financial liabilities are estimated for recognition and measurement purposes or for disclosure purposes. PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosures of fair value measurements at the fair value hierarchy level as follows:

- Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1);
- Inputs other than quoted prices that are included in level 1 that are observable for assets or liabilities, either directly (eg prices) or indirectly (eg derivatives of prices) (level 2); and
- Inputs for assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable input) (level 3).

The table below presents a comparison of the carrying value to the fair value of the Group's financial instruments recorded in the financial

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA DAN ENTITAS ANAK

Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian-lanjutan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA AND ITS SUBSIDIARIES

Notes To The Consolidated Financial Statements-continued For The Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

statements for the years ended December 31, 2022 and 2021.

	31 Desember 2022 / December 31, 2022		31 Desember 2021 / December 31, 2021		
	Nilai Tercatat / Carrying Value	Nilai wajar / Fair value	Nilai Tercatat / Carrying Value	Nilai wajar / Fair value	
Aset Keuangan					Financial Assets
Kas dan setara kas	7.017.159.669	7.017.159.669	392.628.255	392.628.255	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	16.079.356.692	16.079.356.692	4.944.520.054	4.944.520.054	Account receivables - third party
Piutang lain-lain	106.699.711	106.699.711	49.049.711	49.049.711	Other receivables
	<u>23.203.216.072</u>	<u>23.203.216.072</u>	<u>5.386.198.020</u>	<u>5.386.198.020</u>	
Liabilitas Keuangan					Financial Liabilities
Utang usaha - pihak ketiga	5.459.021.173	5.459.021.173	3.396.018.743	3.396.018.743	Account payables - third party
Biaya yang masih harus dibayar	163.339.681	163.339.681	56.521.253	56.521.253	Accrued expense
Utang pajak	546.268.262	546.268.262	624.157.370	624.157.370	Tax payable
Liabilitas sewa	815.110.063	815.110.063	720.398.652	720.398.652	Lease liabilities
Utang bank jangka pendek	6.678.851.578	6.678.851.578	5.941.019.190	5.941.019.190	Short term bank loan
	<u>13.662.590.757</u>	<u>13.662.590.757</u>	<u>10.738.115.208</u>	<u>10.738.115.208</u>	

b. Manajemen permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menerbitkan saham baru atau mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Kebijakan Grup adalah untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Rasio *Adjusted Leverage* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Utang bank	6.678.851.578	5.941.019.190	Bank loan
Ekuitas	54.145.218.180	16.905.705.673	Equity
Rasio <i>adjusted leverage</i>	0,12	0,35	<i>Adjusted leverage ratio</i>

b. Capital management

The main objective of the Group's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support its business and maximize shareholder returns.

The Group manages its capital structure and makes adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may issue new shares or seek funding through loans. The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

The Adjusted Leverage Ratio as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31. Kontinjensi

Sampai dengan laporan auditor independen diterbitkan, Grup tidak ada masalah sengketa hukum, lingkungan hidup dan perpajakan.

32. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Manajemen Grup bertanggung jawab atas laporan keuangan konsolidasian Grup dan entitas anak untuk periode sepuluh bulan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Manajemen menyelesaikan laporan tersebut pada tanggal 5 April 2023.

31. Contingency

Until the independent auditor's report was published, the Group has no outstanding issues of law, the environment and taxation.

32. Completion Of The Consolidated Of Financial Statements

The Group's management is responsible for the consolidated financial statements of the Group and its subsidiaries for the ten months period ended December 31, 2022. Management completed the report on April 5, 2023.

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA ENTITAS
INDUK**

Laporan Posisi Keuangan
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA PERENT
ENTITY ONLY**

Statements Of Financial Position
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022 / December 31, 2022	31 Desember 2021 / December 31, 2021	
ASET			ASSETS
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	7.006.342.171	378.688.254	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga	16.079.356.692	4.944.520.054	Accounts Receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	106.699.711	49.049.711	Other receivables - third parties
Persediaan	32.245.913.960	15.570.549.382	Inventory
Uang muka	4.202.656.650		Advance
Biaya dibayar dimuka	77.000.000	211.996.600	Prepaid Expenses
Jumlah Aset Lancar	<u>59.717.969.184</u>	<u>21.154.804.001</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap bersih	7.055.253.430	5.805.106.315	Fixed assets-net
Aset takberwujud	227.604.167	-	Intangible assets
Aset hak guna	2.865.346.837	3.685.937.815	Right of use assets
Aset pajak tangguhan	101.756.760	90.846.348	Deferred tax assets
Investasi	990.000.000	990.000.000	Investment
Jumlah Aset Tidak Lancar	<u>11.239.961.194</u>	<u>10.571.890.478</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	<u>70.957.930.378</u>	<u>31.726.694.479</u>	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS			LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS			LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	5.459.021.173	3.396.018.743	Accounts payables
Utang lain-lain	986.000.000	986.000.000	Other payables
Biaya yang masih harus dibayar	163.339.680	56.521.253	Accrued expenses
Utang pajak	546.268.262	624.157.370	Taxes payables
Utang bank jangka pendek	6.678.851.578	5.941.019.190	Bank loan short term
Utang jangka panjang jatuh tempo kurang dari satu tahun			Long-term debt with maturities of less than one year
Liabilitas sewa	815.110.063	720.398.652	Lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>14.648.590.756</u>	<u>11.724.115.208</u>	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON - CURRENT LIABILITIES
Utang jangka panjang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun			Long-term debt net of maturities of less than one year
Liabilitas sewa	2.078.345.088	2.893.455.151	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	92.593.851	213.358.445	Employee Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>2.170.938.939</u>	<u>3.106.813.596</u>	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	<u>16.819.529.695</u>	<u>14.830.928.804</u>	Total Liabilities
EKUITAS			EQUITY
Modal saham-nilai nominal Rp10 persaham			Capital stock - Rp10 par value per share
Modal dasar-6.000.000.000 saham			Authorized-6,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor			Subscribed and paid-up capital
1.900.010.788 dan 1.500.000.000 saham untuk 31 Desember 2022 dan 2021	19.000.107.880	15.000.000.000	1,910,010,788 and 1,500,000,000 in December 31, 2022 and 2021
Tambahan modal disetor lainnya			Other additional paid in capital
Komponen ekuitas lainnya	(90.435.977)	(71.801.945)	Others component of equity
Agio saham	32.514.047.435		Share premium
Agio waran	1.186.680		Warrant agio
Saldo laba			Retained Earning
Telah ditentukan penggunaannya	1.967.567.620	1.309.053.321	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	745.927.046	658.514.298	Unappropriated
Jumlah ekuitas	<u>35.138.292.803</u>	<u>1.895.765.675</u>	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>51.957.822.498</u>	<u>16.726.694.479</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA ENTITAS
INDUK**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA PERENT
ENTITY ONLY**

Statements Of Profit or Loss and
Other Comprehensive Income
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022 / <i>December, 31 2022</i>	31 Desember 2021 / <i>December, 31 2021</i>	
Penjualan	57.596.429.827	50.357.169.856	<i>Sales</i>
Beban Pokok Penjualan	<u>(48.956.410.587)</u>	<u>(40.304.983.869)</u>	<i>Cost of sales</i>
Laba Kotor	8.640.019.240	10.052.185.987	<i>Gross Profit</i>
Beban usaha	<u>(6.935.547.394)</u>	<u>(8.917.324.284)</u>	<i>Operating expense</i>
Laba Usaha	1.704.471.846	1.134.861.703	<i>Profit operation</i>
Penghasilan (beban) lain-lain			<i>Other income (expenses)</i>
Pendapatan lainnya	190.004.091	210.597.300	<i>Other income</i>
Beban lainnya	<u>(928.371.790)</u>	<u>(425.430.569)</u>	<i>Other expenses</i>
Jumlah	<u>(738.367.699)</u>	<u>(214.833.268)</u>	<i>Total</i>
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	966.104.146	920.028.435	<i>Profit Before Income Tax Expenses</i>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan			<i>Income Tax Benefit (Expenses)</i>
Pajak kini	(225.831.760)	(274.896.160)	<i>Current tax</i>
Pajak tangguhan	5.654.659	13.382.024	<i>Deferred tax</i>
Jumlah	<u>(220.177.101)</u>	<u>(261.514.136)</u>	<i>Total</i>
Laba Tahun Berjalan	<u>745.927.046</u>	<u>658.514.298</u>	<i>Profit For The Current Year</i>
Penghasilan (beban) Komprehensif Lain			<i>Other Comprehensive Income (charge)</i>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			<i>Item that will not be reclassified to profit or loss:</i>
Pengkukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(23.889.785)	(17.125.784)	<i>Remeasurement on employee benefit liabilities</i>
Pajak penghasilan terkait jumlah	<u>5.255.753</u> <u>(18.634.032)</u>	<u>3.767.672</u> <u>(13.358.112)</u>	<i>Related income tax benefit total</i>
Laba Komprehensif Tahun berjalan	<u>727.293.013</u>	<u>645.156.187</u>	<i>Total comprehensive income for the year</i>

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA ENTITAS INDUK

Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA PERENT ENTITY ONLY

Statements Of Changes In Equity
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Saldo Laba / Retained Earning							
	Modal saham / Shares capital	Agio saham / Premium share	Agio wanan / Warrant Agio	Komponen komprehensif Lain / Other comprehensive component	Telah ditentukan penggunaannya / Isr use has been determined	Belum ditentukan penggunaannya / Not yet determined for use	Jumlah Ekuitas / Total Equity	
Saldo per 1 Januari 2021	5.650.000.000	-	-	(58.443.833)	-	1.309.053.321	6.900.609.488	Balance as of January 1, 2021
Tambahan modal disetor	9.350.000.000	-	-	-	-	-	9.350.000.000	Additional paid-in capital
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-	-	-	(13.358.112)	-	-	(13.358.112)	Actuarial gain (loss)
Laba tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	658.514.298	658.514.298	Profit for the current year
Saldo per 31 Desember 2021	15.000.000.000	-	-	(71.801.945)	-	1.967.567.619	16.895.765.674	Balance as of December 31, 2021
Tambahan modal disetor	4.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	-	-	-	36.515.341.995	Additional paid-in capital
Keuntungan (kerugian) aktuarial	-	-	-	(18.634.032)	-	-	(18.634.032)	Actuarial gain (loss)
Laba tahun tahun berjalan	-	-	-	-	-	745.927.046	745.927.046	Profit for the current year
Saldo per 31 Desember 2022	19.000.107.880	32.514.047.435	1.186.680	(90.435.977)	-	2.713.494.665	54.138.400.683	Balance as of December 31, 2022

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA ENTITAS
INDUK**

Laporan Arus Kas
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT OSCAR MITRA SUKSES SEJAHTERA PERENT ENTITY
ONLY**

Statements Of Cash Flow
For The Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2022, December 31, 2022	31 Desember 2021, December 31, 2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	46.461.593.189	47.111.001.237	Receipt from customer
Pembayaran kas kepada pemasok	(67.714.321.893)	(45.505.782.903)	Payment to supplier
Pembayaran karyawan	(3.100.291.139)	(3.934.828.456)	Payment to employees
Pembayaran bunga	(1.013.368.791)	(339.185.474)	Payment to interest
Pembayaran beban usaha	(1.874.246.916)	(6.750.189.355)	Payment of operating expenses
Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi	<u>(27.240.635.550)</u>	<u>(9.418.984.951)</u>	Net Cash flows used in operating activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING
Perolehan aset tetap	(2.376.836.264)	(4.543.389.042)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset hak guna	(230.000.000)	(1.948.972.517)	Acquisitions of right of use assets
Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(2.606.836.264)</u>	<u>(6.492.361.559)</u>	Net Cash flows used in investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING
Setoran modal saham	4.000.107.880	9.350.000.000	Share capital paid
Agio saham	32.514.047.435	-	Share premium
Agio warant	1.186.680	-	Warant agio
Penerimaan utang bank	737.832.388	-	Receipt loan bank
Pembayaran utang bank	-	5.941.019.190	Payment loan bank
Pembayaran liabilitas sewa	(720.398.652)	3.039.684.420	Payment of lease liabilities
Penerimaan piutang lain-lain	-	17.100.000	Receipt of other receivables
Pembayaran piutang lain-lain	(57.650.000)	-	Payment of other receivables
Pembayaran utang lain-lain	-	(3.194.000.000)	Payment of other payables
Kas neto diperoleh dari aktifitas pendanaan	<u>36.475.125.731</u>	<u>15.153.803.610</u>	Net cash flow provided by financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK	6.627.653.917	(757.542.899)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS
KAS DAN BANK AWAL TAHUN	<u>378.688.254</u>	<u>1.136.231.153</u>	CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN	<u><u>7.006.342.171</u></u>	<u><u>378.688.254</u></u>	CASH AND BANKS AT END OF YEAR



SURAT PERNYATAAN

Statement of Responsibility

BAB

Chapter

11

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera

Statement Letter from Members of the Board of Commissioners on the Undertaking of Responsibility for PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran informasinya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2021 Annual Report of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of its contents.

This statement is made truthfully.

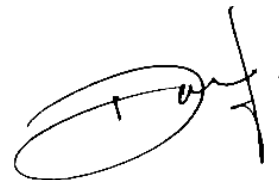
Jakarta, April 14, 2023



Reza Wibisana Subekti
Komisaris Utama
President Commissioner



Hioe Mie Tjen
Komisaris
Commissioner



Ir. Valentino Danny Lumanto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Dewan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera
Statement Letter from Members of the Board of Director on the Undertaking of Responsibility for PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera 2022 Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2022 PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas kebenaran informasinya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 14 April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2022 Annual Report of PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera has been presented in their entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of its contents.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 14, 2023



Hendro Jap
Direktur Utama
Chief Executive Officer



Stephanie Andriana Suhandha
Direktur Operasional
Chief Operational Officer



Sisca Adriana
Direktur Keuangan
Chief Financial Officer

WWW.OSCARLIVING.COM



Laporan Akhir Tahun 2022 | *Annual Report 2022*

Copyrights © 2022 All Rights Reserved by PT Oscar Mitra Sukses Sejahtera Tbk